

中華民國圖書館學會長青會員委員會退休館員訪問計畫工作小組會議紀錄

開會時間：民國 105 年 1 月 25 日(星期一)下午 2 時 30 分

開會地點：國家圖書館 178 會議室

出席委員：彭慰副主任委員、劉春銀委員、韓竹平委員

主 席：汪雁秋主任委員

記錄：彭慰

壹、報告事項：

貳、討論事項：

一、訪問對象

決議：在 2016 及 2017 二個年度內完成以下 10 位已退休資深圖書館相關人員的訪問工作：

1. 謝清俊（中央研究院資訊科學研究所研究員退休）
2. 唐潤鈿（國家圖書館編纂退休）
3. 汪雁秋（國家圖書館國際出版品交換處主任退休）
4. 王景鴻（國立故宮博物院圖書文獻處編纂退休）
5. 吳瑠璃（國立臺灣師範大學社會教育學系講師退休）
6. 章以鼎（國家圖書館秘書退休）
7. 林光美（國立臺灣大學圖書館副館長退休）
8. 劉春銀主任（中央研究院中國文哲研究所編審兼圖書館主任退休）
9. 鄭麗敏（淡江大學圖書館副館長退休）
10. 陳淑芬（國立政治大學圖書館秘書退休）

因卓玉聰館長（臺北榮民總醫院圖書館退休）已有專訪 8 頁，建議改訪問汪雁秋主任

[http://lac4.glis.ntnu.edu.tw/admin/ArticleFolder/1/21%E5%8D%B71\(160\)%E6%9C%9F/\(2013\)21%EF%BC%9A1_p30-37C.pdf](http://lac4.glis.ntnu.edu.tw/admin/ArticleFolder/1/21%E5%8D%B71(160)%E6%9C%9F/(2013)21%EF%BC%9A1_p30-37C.pdf)

二、實施方式

決議：

1. 訪問綱要--包括個人基本資料及專業服務資料，詳如下：

(1) 個人基本資料：家庭背景、教育程度、經歷、專業獎勵等。

(2) 專業服務資料：

◎ 入行（如何進入圖書館專業服務）；

◎ 圖書館業務的選擇、任職的專業環境背景概述、肯定個人在職期間所做的意義及專業貢獻、感想（含缺憾）等；

◎ 個人對圖書館專業未來發展的期待；

◎ 個人著作選目（主要為對圖書館事業值得一讀的發表文章）。

2. 訪問分工--本委員會與各大學圖書資訊學系、所與圖書館合作，請其推介研究生或大學部高年級學生協助訪問及整理訪問初稿，分工詳如下表：

| 序號 | 對 象 | 分工單位 | 單位主管 | 陪同委員等 | 訪問時間 | 備註 |
|----|-----|------|-------|-------|-----------|------|
| 1 | 謝清俊 | 政治大學 | 陳志銘所長 | 汪雁秋等 | 105.03.23 | 四人小組 |
| 2 | 唐潤鈿 | 輔仁大學 | 黃元鶴主任 | 汪雁秋 | | |
| 3 | 汪雁秋 | 淡江大學 | 王美玉主任 | 劉春銀 | | 已有短傳 |
| 4 | 王景鴻 | 臺灣大學 | 林珊如主任 | 彭慰 | | |
| 5 | 吳瑠璃 | 臺灣師大 | 吳美美所長 | 劉春銀 | | |
| 6 | 章以鼎 | 輔仁大學 | 黃元鶴主任 | 汪雁秋 | | 已有短傳 |
| 7 | 林光美 | 臺灣大學 | 林珊如主任 | 韓竹平 | | |
| 8 | 劉春銀 | 臺灣師大 | 吳美美所長 | 彭慰 | | |
| 9 | 鄭麗敏 | 淡江大學 | 宋雪芳館長 | 彭慰 | | |
| 10 | 陳淑芬 | 政治大學 | 陳志銘所長 | 韓竹平 | | |

3. 訪問錄音、整理及保存

請各校自備錄音筆供推介學生訪問時錄音使用，以利整理訪問文稿，及至文稿完成，將錄音資料存成檔案後交由學會保存。

4. 訪問文稿

每位受訪者之訪問文稿由分工單位推介學生整理訪問初稿，再由本委員會委員分工潤稿，文長以 8,000 - 10,000 字為限。

5. 訪問時程

- (1) 本計畫審核通過後，擬於本(105)年 4 月初由學會發函說明本項計畫，委請各校圖書資訊系所於 4 月底前推介參與訪問學生名單，交由本委員會彙整。
- (2) 於本年 5 月，由本委員會舉辦訪問員培訓座談，說明訪問綱要、訪問作業及訪問稿整理等相關事宜。
- (3) 於本年 9 月底，完成訪問工作及文稿初稿，交由本委員會依分工處理後續相關事宜。
- (4) 於本年 10-12 月，完成訪問文稿及提交學會審查，並於年會中報告第一年訪問工作成效。

6. 訪問計畫經費

由本委員會委員每年自由捐助新台幣 1,000 元整，交由學會代為保管，專款專用，及依照學會經費支出程序處理，擬支出項目及費用如下：

- (1) 第一年訪問工作費 1,000 元 x 5(位) = 5,000 元
- (2) 第二年訪問工作費 1,000 元 x 5(位) = 5,000 元

三、研擬計畫書。

決議：詳如附件。