

中華民國國家標準	公共圖書館建築設備	總號	13612
CNS		類號	Z7267
<p>Guidelines for Planning and Design of Public Library Building and Facilities</p> <p>1. 適用範圍</p> <p>1.1 目的</p> <p>本標準旨在擬訂公共圖書館建築設備規劃設計之指導原則，以提供館長、建築師及其他建築小組之相關人員，作為圖書館建築規劃設計或整建、擴建、改建時之參考。</p> <p>1.2 適用對象</p> <p>1.2.1 本標準所稱公共圖書館係指由政府或私人機構所設立、支援或管理之圖書館。其服務對象為全體民衆，其設立目的在配合地方特性與需要，蒐集、整理、保存圖書資料及地方文物等，以供讀者利用，並提供參考諮詢及推廣服務，以發揮教育民衆，傳播知識，充實文化，倡導休閒等功能。</p> <p>1.2.2 本標準係以公共圖書館為主要適用對象，國立圖書館、大專院校圖書館、專門圖書館、中小學校圖書館等，得斟酌參考之。</p> <p>1.2.3 本標準適用於圖書館建築之情況如下：</p> <p>(1) 新建：建築一所新的圖書館；</p> <p>(2) 整建：將現有圖書館空間加以重新規劃或重新配置家具設備；</p> <p>(3) 擴建：就現有建築結構加以擴充延展；</p> <p>(4) 改建：將其他功能之建築物改建為圖書館建築。</p> <p>2. 用語釋義</p> <p>2.1 人體工學 (ergonomics)：或稱人因工程學 (human engineering)，係指結合心理學、生理學、工程學與作業研究之知識，以研究機器設備之結構和操作方式，設計更適合人機溝通之工作環境與工作方式，俾減少工作傷害，增加工作產能，使人能充分發揮工作績效。</p> <p>2.2 主樓層 (main floor)：係指圖書館主要服務點所在之樓層，所謂主要服務點包括流通服務台、目錄區、書目索引區、參考服務區、期刊閱覽區，以及採訪和編目部門等。</p> <p>2.3 非機能性空間 (nonfunctional space)：係指非以圖書館本身業務需要所規劃設計之空間，如走廊、門廳、樓梯、電梯、廁所、機械室、儲藏室、值班室、警衛室等，亦稱不可支配空間 (unassignable space)。</p> <p>2.4 動線 (traffic pattern)：係指連接各機能空間之路線；簡言之，即由一個服務點移動到另一個服務點的路線。圖書館內進行空間規劃時，常將之區分為讀者動線、圖書資料動線及工作人員動線。</p> <p>2.5 無障礙環境設計 (barrier free environment design)：係指在建築規劃設計時充分考慮障礙者之使用需要，根據不同類型障礙者對空間、伸展、操作和知覺各方面需求之不同，提供足敷利用之各項設施。圖書館之無障礙環境設計，應同時兼顧一般公共建築之無障礙環境要求，以及障礙讀者利用圖書館各項資源之特殊要求。</p> <p>2.6 圖書資料：本標準所謂圖書資料泛指圖書館所蒐藏之各類型資料，含印刷與非印刷之資料，包括：圖書、連續性出版品、政府出版品、論文、善本圖書、手稿、檔案、拓片、地圖資料、樂譜、錄音資料、電影片及錄影資料、靜畫資料、立體資料、微縮資料、機讀資料、光碟資料、多媒體組件等。</p> <p style="text-align: right;">(共 19 頁)</p>			
公布日期 84 年 11 月 30 日	經濟部標準檢驗局印行	修訂公布日期 年 月 日	

本標準由標準檢驗局授權中華電信資訊技術分公司銷售 下載時間 2026/01/30 15:05:44 下載位置 210.69.139.21

本標準由標準檢驗局授權中華電信資訊技術分公司銷售 下載時間 2026/01/30 15:05:44 下載位置 210.69.139.21

本標準非經本局同意不得翻印 施行日期：85 年 5 月 30 日

- 2.7 模矩系統 (modular system)：係指建築結構中內部樓板不以固定的牆壁隔間來支撐，而代之以標準間距之柱子；相鄰之四根柱子可形成一長方形或正方形之區間 (bay)，或稱模矩 (module)，每層樓板劃分成同樣大小之數個區間，可使內部空間運用更具彈性。
- 2.8 機能性空間 (functional space)：係指可配合圖書館之使用目的而加以規劃設計之空間，亦稱可支配空間 (assignable space)。

3. 通 則

圖書館建築設備之規劃與設計，旨在謀求讀者、館員、圖書資料與家具設備四者之最佳整合，以符合下列各項基本原則。

3.1 切合服務要求

圖書館建築應依據圖書館之業務機能進行規劃設計，考量各館之組織形態、服務方式、資料處理程序，以及行政管理條件等，詳加分析，俾利將來之營運管理。

3.2 利於未來擴展

圖書館建築之規劃設計應至少預估未來二十年館藏發展與讀者服務之需要，同時考慮中長期發展之階段性要求。

3.3 展現歡迎氣氛

圖書館建築設計應配合當地環境，反映社區的建築特色；整體設計應具開放性，以吸引讀者進入圖書館；內部空間規劃與設備配置應具親近性，以便利讀者利用。

3.4 易於彈性調整

空間之規劃與家具設備之設計配置，務求機動與彈性，俾能因應階段性發展需要而調整，以達協調、關聯、活潑之空間運用原則。

3.5 兼顧外形與功能

建築設計與布置規劃，務必外求莊嚴美觀，內求表現文化本質與知識內涵，使兩者協調配合。

4. 建築計畫

4.1 確定圖書館建築功能

圖書館建築之前應先依據圖書館之宗旨及目的，確定圖書館建築所應發揮之功能。

4.2 籌組建築小組

4.2.1 為統籌規劃圖書館建築之設計並執行興建事宜，圖書館之上級單位得召集「圖書館建築小組」。

4.2.2 圖書館建築小組成員應包括：

- (1) 圖書館上級主管或圖書館委員會；
- (2) 圖書館館長、專業館員；
- (3) 建築師、室內設計師；
- (4) 圖書館建築顧問。

4.2.3 圖書館建築小組負責草擬圖書館建築計畫書、審查圖書館建築設計方案、募集經費、工程招標、監督施工品質及進度、簽約及付款等事宜。

4.3 擇定建築基地

圖書館之建築基地對館舍功能、服務效率和建築成本之影響甚鉅，應考慮以下原則審慎選定：

- (1) 位置適中，交通方便；
- (2) 環境安靜優雅；
- (3) 避開各種污染；

- (4) 地勢高，日照通風良好；
- (5) 基地避免過分狹長；
- (6) 天然地基條較好，土壤承载力較高之地段；
- (7) 基地面積寬闊，足敷預留充分空地，以應未來發展擴建之需。

4.4 研擬建築計畫書

4.4.1 圖書館建築計畫書是圖書館館長或其他負責人對外說明圖書館建築目的、建築範圍及功能之基礎，並作為計算建築物之面積、核算建築成本之依據。

4.4.2 建築計畫書之內容應包括：

- (1) 興建緣起；
- (2) 圖書館之任務、服務理念、服務目標；
- (3) 社區分析；
- (4) 圖書館之組織；
- (5) 圖書館之館藏；
- (6) 建築設計原則；
- (7) 空間需求；
- (8) 各部門關係與動線規劃；
- (9) 家具設備；
- (10) 建築基地；
- (11) 建築工作時程；
- (12) 經費預估（含興建工程費及未來營運維護費用）。

5. 空間規劃

5.1 空間區隔

圖書館之館舍空間，得依其支援圖書館服務功能之特性加以區分如下。

5.1.1 機能性空間：係指提供讀者閱讀、資料典藏、館員工作、推廣文教活動等所需之空間，得依其功能加以細分如下：

- (1) 讀者服務空間：係指提供讀者閱覽與資料典藏所需之空間，包括目錄區、流通服務區、參考服務區、期刊閱覽區、圖書閱覽區、兒童室、視聽室、地方文物室、普通閱覽室等。
- (2) 行政及技術服務空間：係指提供行政管理和圖書資料處理所需之空間，包括館長室、館員辦公室等。
- (3) 文教活動空間：係指提供文教活動所需之空間，包括演講廳、會議室、展覽室等。
- (4) 特殊用途空間：係指提供配置特殊用途家具設備所需之空間，包括配置小冊子櫃、剪輯資料櫃、報紙架、索引桌、輿圖櫃、字典台、微縮閱讀機、微縮檔案櫃、電腦輔助導覽系統、資訊檢索終端機、目錄櫃、線上公用目錄檢索終端機等家具設備，以及小型討論室、讀者休息室、館員休息室等所需之空間。

5.1.2 非機能性空間：係指提供公共設施所需之空間，包括樓梯間、電梯間、走廊、通道、洗手間、值班室、警衛室、儲藏室、機電設備等所需之空間。

5.2 空間規劃原則

圖書館建築之空間規劃與家具之設計配置，應符合下列各項基本原則。

5.2.1 親近性

- (1) 公共圖書館為全民參與文化、追求知識之重要場所，其地理位置應以其服務社區之

中心點為原則，以方便讀者利用。

- (2) 公共圖書館建築為地方之文化象徵，宜予人親切愉悅之感覺，在空間設計上宜適當運用外部空間和過渡空間，以展現歡迎的氣氛，並藉之調整讀者的心情；內部空間之規劃則應讓讀者入館即一目了然，兼具親和性和吸引力。
- (3) 圖書館之各項公共設施與空間規劃應考慮無障礙環境之設計，不僅方便障礙讀者和高齡讀者進入圖書館，更應讓他們能正常地利用所有館藏資源。

5.2.2 便捷性

- (1) 圖書館建築宜針對讀者、館員與圖書資料等不同性質之活動，分別設置出入口，同時考慮障礙讀者使用之設施。
- (2) 讀者、館員與圖書資料之動線應明確劃分，避免交錯，以免相互干擾，影響服務成效。

5.2.3 組織性

- (1) 各項公共設施，如樓梯、電梯、洗手間、讀者休息室、飲水設備、公用電話等，應盡量集中，並配置在各樓層相同的垂直位置，以利讀者使用。
- (2) 各項共通之讀者服務設備，如影印設備、電腦輔助導覽系統、線上公用目錄檢索終端機、諮詢服務台等，其於各樓層之配置地點，務求一致，以利讀者辨識。
- (3) 全館之指標系統應妥善規劃，統一設計，以導引讀者辨識空間位置，了解各項服務之內容。

5.2.4 舒適性

- (1) 各項服務設施與館員工作環境之規劃，宜從人體工學的觀點來考量，以增進人與環境之親和性，提高效率。
- (2) 讀者服務空間之規劃宜採開放式，將閱覽席位配置於資料典藏區內，讓讀者可以自由取閱各類型圖書資料，賦予讀者最大之使用彈性，讓讀者享有坐擁書城的氣氛，以提高學習動機。
- (3) 讀者閱覽席位之設計，應同時兼顧研究與休閒兩方面之閱讀需要，較大型之圖書館應於館內適當地點設置讀者休息室，提供飲水機、公用電話等設備，做為讀者溝通休憩之場所。行政及技術服務空間亦應設置館員休息室，做為工作人員聯誼休憩之場所，以減緩工作壓力，提升工作效率。

5.2.5 融通性

- (1) 內部空間宜採模矩系統規劃，考慮大空間 (one room) 設計，盡量減少固定隔間，以求彈性利用整體空間，同時方便將來配合中長程發展目標，擴充館藏設備、增加新服務項目或調整服務空間安排時，得易於改變內部之空間結構。
- (2) 天花板之照明設計，以及地板之電線管路，亦應納入模矩結構之規劃，以應將來調整使用之需求。

5.2.6 適應性

- (1) 內部空間規劃與家具備之配置，應考慮圖書館整體自動化及網路連線之需求。
- (2) 圖書館建築之規劃設計應具彈性，以容納未來在館藏類型和服務方式各方面可能發生之變化。

5.2.7 安全性

- (1) 館舍應朝平面發展，樓層高度視基地面積與相鄰建物之景況而定；基本上以不超過六層為原則。
- (2) 內部空間規劃宜開闊明朗，避免不必要之死角。

(3) 緊急逃生出口之設計，須兼顧人員逃生及館舍門禁之安全。

5.2.8 經濟性

(1) 讀者服務區宜採單一出入口方式管理，以節省人力。

(2) 空調及其他機電設備之配置，應多利用邊緣和角落地帶，以增加圖書館可利用的空間。

5.3 空間關係與動線規劃

5.3.1 分析空間關係，規劃動線時，應從讀者、館員及圖書資料三種不同角度來設計，基本原則是不交叉、不迂迴、不重疊。良好的動線規劃應使兩點間往來的干擾最少，相關服務點距離最短。首先將讀者服務空間與館員工作空間明確區分，避免交叉混雜，在兩者相接之適當地點設置服務台，儘量將性質相同之空間配置在相鄰位置。

5.3.2 讀者服務空間之規劃應以讀者利用動線為依據，讓讀者之移動路徑愈短愈好，將利用率較高之區室配置在靠近入口處，而將使用率較低或限制使用之區室，配置在距離入口較遠處。

5.3.3 行政及技術服務空間之規劃應以圖書資料之處理流程為依據，將業務關係密切之部門緊鄰配置，以利溝通聯繫。

5.3.4 圖書館內部空間之關係與各工作部門之聯繫，得以關係圖或泡泡圖來表示。

5.3.5 圖書館入口區、流通服務台、目錄區和參考服務區為讀者動線匯集處，應配置在主樓層。在小型圖書館中，圖書閱覽室、期刊閱覽室等也須配置在主樓層，動線更為密集，須妥善加以規劃，以免讀者感到困擾受挫。

6. 區室配置原則

6.1 入口區

6.1.1 入口區之設計應具備可視性、吸引力、易接近性等三項條件，以吸引潛在讀者。

6.1.2 入口宜設在地面層以便所有讀者進入，並應考慮特殊讀者之需求，輔以無障礙設施。

6.1.3 為減少執行管制和監督工作的人力，應只設單一出入口，以控制讀者進出。

6.1.4 不須經檢查的活動，如閱報室、儲物櫃、普通閱覽室等，得配置於入口檢查站之外。

6.1.5 前廳是進入圖書館的緩衝地帶，應設指標顯示全館分區平面圖，並得設置布告欄或儲物櫃，以及還書箱，以便不須進入閱覽區之讀者還書使用。

6.2 讀者服務空間

讀者服務空間之主要功能為陳列圖書、展示資料、配置各類型閱覽席位，以供讀者查檢閱覽各項圖書資料，進行研究，並提供閱覽流通、資訊檢索、參考諮詢等服務。

6.2.1 流通服務台

6.2.1.1 流通服務台是圖書館管理與服務之重要據點，動線最為密集，且經常兼為詢問台，應配置於讀者服務空間與館員工作空間兩者相接之適當地點，並應靠近大門口或樓梯口，以便兼帶監管照顧成人與兒童讀者之活動，且可做為出入館舍之管制口。

6.2.1.2 流通服務台是讀者辦理借還書之處，其位置亦應接近書庫，台前留有較寬闊之空間以免造成擁擠，台內要有足夠空間供書車暫存讀者歸還之圖書資料，並進行上架前之整理工作。

6.2.1.3 閱覽組辦公室宜鄰近流通服務台，以方便聯繫管理。

6.2.1.4 小型公共圖書館之流通服務台得兼具參考服務功能，宜預留足夠空間，俾利提供參考諮詢服務。

6.2.2 目錄區

6.2.2.1 卡片目錄區

- (1) 目錄區利用頻繁，應位於入口顯眼之處，其地點宜在流通服務台與書庫之間。
- (2) 目錄區應靠近圖書閱覽區、參考服務區以便讀者查閱，同時應考慮到流通、參考及編目館員使用之便利。兒童圖書資料之館藏目錄得置於兒童室內。

6.2.2.2 線上公用目錄區

線上公用目錄檢索終端機宜採分散式配置，以方便讀者就近查詢。惟宜在入口顯眼處配置多部終端機，以方便甫入館之讀者使用，其地點應靠近參考服務台，以便讀者就近獲得協助。

6.2.3 參考服務區

6.2.3.1 參考服務區應位於入館顯而易見之處，同時兼顧進館讀者及館內讀者之查詢需求。

6.2.3.2 參考服務區宜配置於主樓層之中央或讀者入口右側，鄰近圖書與期刊閱覽區，以利讀者查詢利用館藏。

6.2.3.3 參考服務區又可再加細分為三區：

- (1) 參考閱覽區：宜配置三層之低書架，以方便讀者就近翻檢所需資料，而不須長距離搬動書籍。
- (2) 書目索引區：書目、索引和聯合目錄等參考工具宜配置於索引閱覽桌上，方便讀者即時查閱而不須將書籍攜離書架，以增加使用效率。書目索引區之位置宜鄰近參考諮詢台，一來方便館員查檢，二來當讀者使用遭遇問題時館員能隨時予以協助。
- (3) 資訊檢索區：線上公用目錄、光碟等各類型電子資料庫檢索系統，因須透過電腦終端機及其他相關設備，宜集中配置，以收統籌規劃管理之效益。資訊檢索區之位置宜鄰近參考諮詢台，而遠離參考閱覽區，以免干擾讀者。大型圖書館宜配置討論室或檢索小間，以利館員與讀者溝通檢索策略或教導讀者利用各項檢索系統時，不會干擾到其他讀者，同時增加讀者檢索之私密性。

6.2.4 圖書閱覽區

6.2.4.1 圖書閱覽區之配置，宜將閱覽席位安排在書架之間，以便讀者即架檢書，因書就學。其移動路徑愈短愈好，以減少席間之干擾。

6.2.4.2 圖書閱覽區入口與閱覽席位之間不應有高大家具阻隔，以開闊視野，接迎讀者。人群主要活動區的視線宜可透過書架走道延伸，形成良好穿透感。如果空間許可，應盡量將閱覽席位沿牆配置，以合乎讀者的心理需求。

6.2.4.3 閱覽席位無須緊鄰閱覽區入口，惟應在入口可見之處。應鄰近主動線而不在主動線上，一方面方便讀者使用，使讀者感受到與閱覽區整個脈動相結合，另一方面則可避免主動線上來往頻繁。

6.2.4.4 書架走向與自然光源宜採取同向，並與燈管走向垂直，則書架間可取得較充足光源，燈管投下之光線亦較能均勻散布，且書架調整間距時亦不受影響。

6.2.5 期刊閱覽區

6.2.5.1 期刊因具新穎性與時效性，故期刊閱覽區往往是全館讀者最多的地方，其配置宜位於主樓層並鄰近入口，俾便讀者到館瀏覽。

6.2.5.2 公共圖書館的期刊以資訊性及休閒性為主，故小型圖書館之期刊閱覽區得與閱報區合併。

6.2.6 兒童室

6.2.6.1 宜設於地面層鄰近入口處，並與成人讀者之動線有所區隔。若安排在地下室或二樓，則應靠近樓梯，並與流通服務台相近，俾流通館員可兼帶看顧。

- 6.2.6.2 兒童對安全的適應能力較差，室內之陳設、窗戶、樓梯、出入口等，皆應注意安全。如果室內空間不夠寬廣，應避免擺設過多家具，宜保留空間，以便利兒童走動。
- 6.2.6.3 兒童室內的空間配置應以矮書架或家具略加分隔為流通區、幼兒區、學齡兒童區、活動區等。圖畫書宜置於近入口處，以吸引兒童讀者。幼兒區宜安排在館員視線可及之處，其空間約為學齡兒童區的二分之一。
- 6.2.6.4 兒童室之服務台應位於適中地點，使館員能顧及全室，且方便與讀者接觸。參考資料、目錄區及幼兒區應接近服務台，使之成為該室的中樞地帶。

6.2.7 視聽室

- 6.2.7.1 視聽資料的使用通常必須配備特殊的器材設備，而資料與設備之典藏須考慮恆溫恆濕，為管理方便起見，應專區典藏。
- 6.2.7.2 各館得依視聽館藏之多寡與視聽服務之功能，酌加區分下列各區：
- (1) 諮詢服務台：提供視聽參考諮詢、公共目錄檢索等服務。
 - (2) 資料儲存區：典藏各種類型之視聽資料，以開架方式管理。
 - (3) 資料使用區：公共圖書館提供視聽服務，應以個人閱聽卡座為最優先考慮，其次是小團體閱聽空間（十人以下），最後才考慮大團體之閱聽空間。小型公共圖書館得以前二者為主。
 - (4) 電腦軟體使用區：提供讀者使用電腦輔助教學軟體、套裝軟體，以及非參考性質之電子資料庫系統。
 - (5) 視聽資料工作區：提供檢視錄音帶、影片、整理視聽資料、維修損毀資料，以及辦公室等。
- 6.2.7.3 個人閱聽卡座應位於開放空間內，小團體閱聽空間宜採單獨隔間方式，二者均應使用耳機以免相互干擾。視聽室空間不足時，個人閱聽卡座得提供三、五人同時閱聽，惟應注意銀幕（或螢光幕）尺度的限制。
- 6.2.7.4 視聽室宜緊鄰公務電梯，以方便資料器材之運送，室內應儘量避免階梯之設置。

6.2.8 地方文物室

- 6.2.8.1 公共圖書館得闢專區蒐藏地方文物，陳列與地方發展相關之各項資料、地方人士之著作等，以善盡保存文化之責。
- 6.2.8.2 地方文物室不須在入口可見處，惟應有明顯標示，應鄰近主要館藏，或併入圖書閱覽室中。

6.2.9 普通閱覽室

圖書館空間足敷使用時，得闢普通閱覽室供讀者自習之用。惟應設計於出入管制口之外，並設計明顯標示，引導讀者利用館內各項館藏資源。

6.3 行政及技術服務空間

- 6.3.1 行政管理辦公室與技術服務辦公室二者關係密切，宜鄰近以便聯繫。圖書館由少數人負責所有業務時，二者宜合併設置，並靠近流通服務台，以兼管流通作業。
- 6.3.2 技術服務部門應鄰近出入口，亦不宜與書庫距離太遠，以便於圖書資料之收發與運送作業。
- 6.3.3 圖書館得依其規模與管理上之便利，另闢一出入口，專供職員出入與行政業務之聯繫。

6.4 文教活動區

- 6.4.1 演講廳、會議室、展覽室宜另闢出入口，以減少圖書館出入口管制量，並便於非開館時間之利用。相關空間宜相鄰，並附接待室、準備室。
- 6.4.2 演講廳應有銀幕設備及完善的線路插座和音響系統，亦得設置舞台以供表演之用。

7. 空間需求

7.1 機能性空間

圖書館建築所需空間應依據各館之未來發展目標進行預估，考量讀者數、館員數及館藏之成長情況，分別預估所需之典藏、讀者服務、行政及技術服務，以及文教活動所需之空間。

7.1.1 典藏空間

典藏空間之計算應先預估圖書館為迎合未來服務需求之館藏量，再以此館藏量估算館藏所需之樓板面積。

7.1.1.1 典藏空間之估算

(1) 公式一：圖書資料（含視聽資料）典藏空間計算公式

圖書資料（含視聽資料）典藏空間 = 預估圖書冊（件）數 ÷ 108（單位：平方公尺）

說明：圖書所佔空間平均值為每平方公尺 108 冊（件）。

(2) 公式二：期刊典藏空間計算公式

期刊典藏空間 = (現期期刊種數 ÷ 16) + (過期期刊種數 × 0.05 × 平均保留年數)（單位：平方公尺）

說明：現期期刊資料所佔空間平均值為每平方公尺 16 種；過期期刊資料所佔空間平均值為每年每種 0.05 平方公尺。

(3) 典藏空間亦得依書刊種類及使用之書刊架類型，分別估算：

書刊種類	每層藏書量	書刊架類型	每平方公尺藏書量
參考書	20 冊（90 公分）	雙面三層	60 冊
一般圖書	25 冊（90 公分）	雙面六層	138 冊
裝訂期刊	15 冊（90 公分）	雙面五層	75 冊
現期期刊	4 種（110 公分）	雙面三層	9.5 種

7.1.2 讀者服務空間

讀者服務空間之計算須先估計圖書館應提供館內閱覽所需之席位數，再計算讀者服務所需之樓板面積。

7.1.2.1 圖書館得就其任務及目的參酌表 1，估算讀者閱覽席位數。

表 1 公共圖書館應設席位數對照表

服務人口數 (人)	每千人席位數 (席)
2 000	12.5
4 000	10.0
8 000	7.0
15 000	5.0
25 000	4.0
50 000	3.0
100 000	2.0
500 000	1.0

7.1.2.2 讀者服務空間之估算

圖書館得配置不同類型之閱覽席位，以滿足讀者之不同閱覽需求。各種席位所佔空間之平均值為：多人閱覽桌以每席 2.5 平方公尺計；個人閱覽桌以每席 2.8 平方公尺計；休閒椅以每席 3.7 平方公尺計。普通閱覽室之席位數，得視圖書館及社區之特殊需求而定，每席以 2.5 平方公尺計。

公式三：讀者服務空間計算公式

$$\text{讀者服務空間} = (\text{圖書館應提供之讀者閱覽席位數} \times 2.8) + (\text{普通閱覽室之席位數} \times 2.5) \quad (\text{單位：平方公尺})$$

例：某圖書館之服務人口為 12 000 人，不設置普通閱覽室；若以每千人 6 席，每席 2.8 平方公尺計，則需 72 席，201.6 平方公尺。

7.1.3 行政及技術服務空間

7.1.3.1 行政及技術服務空間之計算，以館員工作場所數為依據。

公式四：行政及技術服務空間計算公式

$$\text{行政及技術服務空間} = \text{館員工作場所數} \times 14 \quad (\text{單位：平方公尺})$$

說明：(1) 工作場所數之計算係根據工作內容及工作量而定，如某一館員上午在參考室，下午在書庫，則視為二個工作場所；又如每位館員每週須輪值一次諮詢服務，則此諮詢服務台雖有多人於不同時間負責，但仍算一個工作場所。

(2) 平均每一工作場所需 14 平方公尺，但仍須視該場所之家具設備及所支援之例常工作而定。

例：設參考服務區有四位館員，每人除了有固定之辦公空間外，另有共同之服務空間，如：諮詢服務台、國際百科查詢、館際合作服務台等，則此區共計七個工作場所，每個工作場所所以 14 平方公尺計，則需空間 98 平方公尺。

7.1.4 文教活動空間

7.1.4.1 公式五：文教活動空間計算公式

$$\text{文教活動空間} = (\text{演講廳席位數} \times 0.9) + (\text{會議室席位數} \times 2.3) \quad (\text{單位：平方公尺})$$

說明：各種文教活動空間席位之平均值：

(1) 演講廳每席佔 0.9 平方公尺

(2) 會議室每席佔 2.3 平方公尺

例：某館設有 150 席之演講廳，計需 135 平方公尺。

7.1.5 特殊用途空間

7.1.5.1 特殊用途空間通常佔建築全部空間之百分之七至十。

公式六：特殊用途空間之計算公式

$$\text{特殊用途空間} = (\text{典藏空間} + \text{讀者服務空間} + \text{行政及技術服務空間} + \text{文教活動空間}) \times 0.1 \quad (\text{單位：平方公尺})$$

7.2 非機能性空間

7.2.1 非機能性空間通常佔建築全部空間之百分之二十。

公式七：非機能性空間計算公式

$$\text{非機能性空間} = (\text{典藏空間} + \text{讀者服務空間} + \text{行政及技術服務空間} + \text{文教活動空間} + \text{特殊用途空間}) \times 0.25 \quad (\text{單位：平方公尺})$$

7.3 合計空間需求

公式八：計算圖書館空間需求公式

圖書館建築全部空間 = 機能性空間 + 非機能性空間 = (典藏空間 + 讀者服務空間 + 行政及技術服務空間 + 文教活動空間 + 特殊用途空間) + 非機能性空間 (單位：平方公尺)

8. 圖書館建築之設計原則

8.1 建築結構

8.1.1 矩形空間

圖書館建築之內部空間設計宜採規則、直角的形狀，正方形或長方形可使空間的運用更具效益。長方形之長寬比例為三比二者，最利於動線規劃。

8.1.2 樓高

各樓層如裝置天花板，自地板至天花板之淨高度至少為 2.6 公尺，以容納書架之高度及天花板上裝置燈光之空間。

8.1.3 彈性空間

(1) 圖書館內部空間設計應以彈性配置為原則，盡量避免固定隔間，俾隨資訊科技之演進，而重新規劃空間，以提供新的服務項目，或增添設備和館藏。

(2) 模矩式架構是最佳的彈性空間設計方式。柱間模矩須考慮書架配置之彈性，理想模矩約為 8 公尺。

8.2 安全系統

8.2.1 載重

(1) 圖書館建築之地板載重量宜一致，以充分整合讀者、圖書資料與家具設備。圖書資料典藏空間與讀者服務空間每平方公尺不得少於 650 公斤，以保障安全。

(2) 開架式閱覽區採用之書架以不超過六層為原則，書架中心間距約 160 公分，載重需求每平方公尺約 500 公斤。

(3) 設有密集書架者，地板載重每平方公尺不得少於 950 公斤。

8.2.2 防震

圖書館建築應考慮防震之結構與設計。書架及資料儲存設備之設計，亦應考慮防震特性，以避免造成災害。

8.2.3 防火

(1) 全館應配備完善之火災自動警報系統及消防設備，如消防栓、滅火器、安全門、安全梯、防火鈴等。凡圖書及其他資料貯存空間，宜分區裝置非自動滅火系統，所用設備以對圖書資料傷害最低為原則。

(2) 全館應規劃防火區域，火災時可形成獨立之封閉區域，以避免火勢蔓延。

8.2.4 防水

建築結構應嚴防滲水、漏水和積水，建築物四周應有良好的排水系統。洗水間、防火水源等，應確保當其損壞時，不影響圖書資料之安全。

8.2.5 防風沙

出入口門窗及通風口之設計，宜考慮風沙飛塵之防止，並應考慮颱風可能帶來的災害。

8.2.6 防蟲害

全館應有蟲害防治設施，避免害蟲滋生或進入，以維護圖書資料與器材設備之安全，惟應避免干擾讀者閱覽或影響館員工作。

8.2.7 防竊

(1) 為防止圖書資料被私自攜出館外，圖書館應採單一出入口管制方式管理，並得於管制口裝置圖書安全系統。

(2) 讀者服務空間應避免無法監視之死角，門窗與出入口之設計應不易隨易開啓，以防讀者未經許可私自將圖書資料或器材設備攜出館外。

8.2.8 監控

各主要通道、出入口、電梯、樓梯、讀者服務空間及器材設備貯存場所等，無法通視之死角，宜裝設閉路電視監控系統，以節省人力，增加安全。

8.2.9 緊急處置

- (1) 圖書館建築應設有疏散管道，以利緊急災難時，人員可迅速撤離。
- (2) 值班室應設警報裝置、通訊與監控系統。

8.3 通訊聯繫

8.3.1 通訊設備

為便於聯繫與安全管理，應在各區間適當地點設置館內通訊（對講機或電話）及擴音設備。為便於讀者使用，宜在適當地點設置公用電話。

8.3.2 運輸

圖書館建築應安裝立體運輸設備如電梯及運書梯等，以便利各樓層間圖書資料與器材設備之運送。

8.4 噪音控制

8.4.1 圖書館建築宜考慮控制噪音之設計，窗戶、牆壁及天花板宜採用高效能之隔音材料。

8.4.2 地板之設計，除須防止行走滑倒外，亦須考慮防止產生噪音。主樓層得舖設地毯，以達吸收噪音與營造舒適閱讀環境的效果。

8.4.3 家具設備與空調通風設備，應考慮噪音之控制。

8.4.4 設有電腦室者應與讀者服務區、資料處理區隔離；電腦、印表機、視聽器材等易產生噪音的活動，宜考慮隔音設計，儘可能在噪音產生地即加以吸收或控制。

8.5 採光與照明

8.5.1 採光

圖書館在建築設計上應盡量獲取充分的自然光源，但應避免陽光直射，以維護圖書資料與器材設備，並應配合人工照明，以穩定照度。

8.5.2 照明

8.5.2.1 圖書館之照明應依功能分區規劃：

(1) 機能性空間：包括讀者服務、行政及技術服務等空間，其照明需求可區分為：

- (a) 一般照明：書架區、休息走動區之標準照度是 323 – 377 勒克司 (30 – 35 呎燭)，其天花板之燈光宜採模矩式設計。
- (b) 桌上照明：閱覽桌、辦公桌和工作台之標準照度是 538 – 807 勒克司 (50 – 75 呎燭)，且應有個別開關控制，以節約用電。

(2) 非機能性空間：包括入口門廳、走廊、休息室、樓梯等，其標準照度為 108 – 215 勒克司 (10-20 呎燭)。

8.5.2.2 各區域之燈光使用應可分區控制，燈管排列應考慮書架位置及未來館藏擴充時可能移動之方向。室內門窗及照明設備之設計，宜考慮書架等家具設備之安排及整體一致性。

8.5.2.3 館內應裝置一總開關，俾便在一定地點關閉全館各式燈光，以節省關燈時間。

8.5.2.4 照度之量測以加上燈罩後照明度為標準。燈具應以易於維修為原則，避免構成灰塵、蟲蛾屍骸聚集之場所，且應考慮材料更換之方便性。

8.6 空調與防潮

8.6.1 為妥善維護圖書資料和器材設備，圖書館應裝置空調系統，使室內溫度維持在攝氏 20—24 度，相對濕度維持在 50%—60%。空調系統不開放時，宜考慮裝置獨立之除濕設備。設有電腦中心、視聽室者，應全年空調以維持恆溫恆濕。

8.6.2 圖書館宜採中央空調系統，惟應考慮依使用時間之不同，分區控制單獨調節，以節約能源。出風口宜採隱藏式間接出風，並注意噪音控制。外牆與天花板亦應注意隔熱設計，以降低維護費用，避免浪費能源。

8.6.3 館內空氣品質之維持，亦應加以考慮，建材之使用應避免夜晚空調關閉，造成二氧化碳濃度增強，以維護讀者與館員之健康。

8.7 電氣設備與管線

8.7.1 館內之建築設計應能容納圖書館整體自動化所需之各項電腦系統與相關設備，辦公室自動化設備，館內各單位間之網路連線需求，以及與國內外圖書館或資訊中心連線之網路需求等。管線的預留、電源的供應、地板、天花板之出線、插座的安裝、線路的收納等，均應事先規劃周詳，俾利將來彈性調整。

8.7.2 電氣設備應附自動警報系統，室內配線應符合安全要求，宜配置自動照明設備與緊急號誌等，並可便利地擴充。

8.7.3 採用圖書館自動化系統者應設置不斷電系統，以維護資料安全，確保服務品質。

8.8 色彩

8.8.1 圖書館室內色彩之設計，包括天花板、地板、牆面、家具設備等，得依各區間之功能不同而異，惟應以調和、明亮和愉悅為原則。

8.8.2 各區室之色彩選擇

8.8.2.1 讀者服務空間

書庫色彩以淺顏色為宜，俾增加光線的反射，獲得明亮的效果。門廳應以顯眼的顏色為宜。閱覽區在配置色彩時應先考慮主色調，然後再考慮室內各種家具設備與主色調的調和性。

8.8.2.2 目錄區及服務台

此區應予人親切之感覺，在用色上宜使用富有吸引力之鮮明顏色。

8.8.2.3 會議室、演講廳

會議室與演講廳的基本色調應達到淡雅和平靜之效果，以反映出該室的莊重。

8.8.2.4 兒童室

兒童室是圖書館最活潑的地方，其用色應該活潑且富有朝氣。

8.8.2.5 其他如走廊、樓梯間，由於得不到較多的自然光，宜使用淺色系等明亮的色調。辦公室如用冷光源，室內宜用暖色系；反之，則應用冷色系。

8.9 指標設計

8.9.1 指標材質的選擇

- (1) 指標材質應根據實際的需要、設置的位置、效果顯示程度，以及經久耐用、低成本、易加工等原則進行選擇，以達到美觀、大方及調和之目的。
- (2) 設置在館外的指標，應選擇堅固、耐用，經得起風吹、日曬、雨淋，而不易損壞變質的材質；館內指標，可以選擇色澤強、質感好的輕體材料。
- (3) 製作指標的材質各式各樣，在選材時，應當注意材質的特點截長補短，發揮各種材質的長處。製作指標常不只使用一種材料，在選材時要注意各種材料的協調性，以充分發揮各種材料有機結合的綜合效果。

8.9.2 指標的類型

根據指標的功能，可將其區分為下列四種類型：

- (1) 導向型：用指示性箭頭或平面圖等形式，以指明方向，導引讀者正確迅速地到達目的地。
- (2) 指位型：用以標示圖書館整體結構和各區室之所在位置。
- (3) 提示型：用以協助讀者了解圖書館的規定和要求，以便讀者遵守館規，進而更有效地利用圖書館。
- (4) 宣傳型：用以協助讀者對圖書館的服務內容和業務活動有所了解和掌握，進而充分地利用圖書館的各項資源。

8.9.3 指標的形式

- (1) 指標的尺度大小應與其內容含意和設置的位置互相配合。
- (2) 所有指標的色彩，都應力求與指標本身的內容相協調。底色、文字和圖案的色彩應當相互襯托，以達對比和諧的藝術效果。
- (3) 指標的形式主要是文字和圖畫，應當力求簡潔明快。
- (4) 供障礙者利用的建築設施和設備，應該標記有障礙者國際象徵性標示。

8.9.4 指標位置的設置

指標設置的地點和位置，應考慮設在讀者最需要而又最為醒目的地方，如：

- (1) 設在需要向讀者提供訊息的地方。
- (2) 設在讀者需要了解有關業務情況的地方。
- (3) 設在應當提醒讀者注意遵守規則的地方。
- (4) 設在讀者容易看到的地方。
- (5) 障礙者標示的位置，應根據障礙者活動的特點來考慮。

9. 家具設備

9.1 設計原則

9.1.1 專業實用性

- (1) 圖書館家具設備之設計遴選，應務求充分發揮圖書館之各項服務功能；宜彙集建築師、家具設計師、專業製造商，以及圖書館專業人員等之知識與經驗，遴選最適當實用之家具設備。
- (2) 專供讀者使用之家具設備，如閱覽桌椅、流通服務台、目錄櫃等家具設備，以方便多數讀者之使用需求為前提。

9.1.2 規格標準化

- (1) 圖書館家具設備應力求規格標準化，俾便選購、布置及補充。
- (2) 圖書館購置家具設備時宜參考各廠商型錄，製定詳細之規格說明書，作為選購之依據。
- (3) 兒童室之家具規格應適合兒童之身高體位，閱覽桌椅高度應能作適度調整，以備不同年齡兒童使用。

9.1.3 符合經濟原則

- (1) 圖書館家具設備之遴選，務求美觀堅固耐用，尤其使用頻率高之家具如閱覽桌椅、流通服務台、目錄櫃等，宜選擇耐磨損且易於清理之材質為素面的加工材料。
- (2) 家具材料除選擇堅固耐用外，應力求質感良好，舒適美觀，並符合經濟安全之原則。

9.1.4 符合人體工學原理

- (1) 所選用的家具設備應符合人體工學原理，以免造成讀者使用不便或長時間使用導致

疲勞。

- (2) 家具設備之布置應考慮讀者與館員在使用時有足夠之伸展空間。
- (3) 閱覽桌面不宜採亮面處理，以免造成反光，影響閱讀。

9.1.5 無障礙設計

- (1) 家具設備應考慮特殊讀者如老人、視覺、聽覺或肢體障礙者之需要，便利其使用圖書館的各項資源。
- (2) 電話、電燈開關、電梯開關、飲水器、水龍頭等應安置於適當的高度。

9.1.6 館內環境顏色之配合

- (1) 家具色澤應與建築內部色彩之設計如天花板、地板、牆面等相調和。
- (2) 家具設備顏色配合得當，可增進美感，並提高照明效果。
- (3) 兒童區之家具設備為吸引兒童進入圖書館閱覽，可選擇較活潑明亮之色彩，惟應顧及館內整體環境色彩之調和。

9.1.7 與相關設備之配合

- (1) 家具設備應配合室內採光照明、空調設備等控制系統而布置，並注重室內空間視覺、聽覺之整體功能及效果，以免影響相關設備之正常使用或產生噪音。
- (2) 圖書館宜利用可活動之家具設備作為彈性隔間，使各區域空間適合多方面用途。

9.2 選擇原則

9.2.1 讀者服務空間

9.2.1.1 書架

- (1) 常用書架分單面及雙面兩種，通常以高 210 公分（兒童用高 154 公分）、寬 90.5 或 94.5 公分、深 30 或 50 公分為宜。
- (2) 210 公分高之書架可分為五至七層，五層者每層淨高約 37 公分（裝訂期刊），六層者每層淨高約 31 公分（大型圖書），七層者每層淨高約 26 公分（一般圖書）；為便於放置規格不同之圖書，承書之隔板不宜固定，並應預設孔穴使能作適度調整。
- (3) 書架兩側宜有封板，俾利標示該排書架上書籍類別及號碼順序，以便於檢書。
- (4) 書架之配置應有適當間隔。一般而言，走道距離約為 150 至 200 公分，書架中心間距約 135 至 150 公分（即每排書架間之淨寬度為 90 至 105 公分）。然開架閱覽區每排書架間之淨寬不宜小於 100 公分。

9.2.1.2 期刊架

- (1) 期刊架以高度 180 公分，總寬度為 30 公分之整數倍數值為宜。
- (2) 期刊架板面宜向後傾斜成 60 至 80 度，以避免期刊排列時因頁數較少而彎折，並可一目了然。
- (3) 期刊架上應有標籤框標示期刊刊名，以利讀者查詢及方便歸架。
- (4) 期刊架除展示現期期刊外，應亦可儲存當年度尚未裝訂之期刊，其高度五層者約 185 公分，三層者約 120 公分，寬度約 35 - 40 公分。

9.2.1.3 報紙架、閱報台

- (1) 標準報紙架高 112 公分、寬 80 公分、深 45 公分，每架按放 8 份報紙。
- (2) 報紙架宜選用斜梯式，可使報紙名稱一覽無遺，取閱方便。
- (3) 閱報台應有傾斜度，供讀者立姿閱讀者約 45 至 60 度，坐姿閱讀者 30 至 40 度。

9.2.1.4 新書展示架

- (1) 新書展示架可採落地型旋轉式或一般書架，以便於讀者翻閱為原則。

(2) 應置於讀者入館觸目可及之處，吸引讀者閱讀。

9.2.1.5 閱覽桌

- (1) 一般閱覽室、兒童室宜採多人用閱覽桌，研究小間則配置單人用閱覽桌，圖書閱覽區與參考服務區得採兩者混合配置。
- (2) 閱覽桌以木質長方形者為宜。單人桌，長 120 公分、寬 60 公分、桌高 75 公分（殘障閱覽桌高 78 公分）；二人桌，長 120 公分、寬 120 公分；四人桌，長 180 公分、寬 110 公分；六人桌，長 240 公分、寬 110 至 120 公分。惟以 4 人使用者較符合心理需求。
- (3) 單人用閱覽桌長 90 公分，寬 60 公分，高 115 至 120 公分（桌高 76 公分，隔板高 45 公分），部分桌型附書架隔板及照明設備，得視需要選用布置。
- (4) 圖書館得妥善配合使用其他各種形狀之閱覽桌，以促進閱覽室氣氛及功能。

9.2.1.6 閱覽座椅

- (1) 座椅坐板宜離地 45 公分，椅背略向後仰，俾讀者於久坐後得以舒展四肢。
- (2) 座椅腳尖處宜釘以橡皮釘，使移動時不致發生聲音而妨礙閱讀，並可避免椅腳磨損。
- (3) 避免採用附轉輪之閱覽座椅，因其推動時易生噪音，故障時修理亦不便。
- (4) 閱覽座椅宜選用不帶扶手的椅子，便於不用時可推進桌下。

9.2.1.7 流通服務台

- (1) 流通服務台宜採平台型，台高約 76 公分，以利館員坐姿及立姿作業，並可與讀者目光接觸。
- (2) 櫃台內部應預留相關設備如書車等之空間，以利作業之進行。
- (3) 應事先留置電話、照明與自動化設備等配線出線口，以免任意配置有礙櫃台外觀與使用。

9.2.1.8 參考諮詢台

- (1) 參考諮詢台宜採平台型，台高約 74 公分，以利與讀者進行諮詢溝通。
- (2) 櫃台內部宜預留書架空間，可放置常用或供快速參考之參考工具書。

9.2.1.9 目錄櫃

- (1) 目錄櫃宜採用質感較佳且堅固耐用之木製材質。
- (2) 目錄抽屜之內容面積約長 83.5 公分，寬 13.5 公分，兩側及後面高 5 公分。
- (3) 抽屜正面之裏壁應傾斜 15 度，俾便卡片盛滿或移向正壁時，不致緊貼壁面，翻閱不易。
- (4) 宜選用 U 型或半月型把手，以便於抽出。

9.2.2 行政及技術服務空間

9.2.2.1 運書車

- (1) 運書車一般長約 80 至 100 公分，寬 30 至 45 公分，高 90 至 100 公分；兩面型則寬 45 至 69 公分。
- (2) 宜採支架為圓型鋼管或不銹鋼管架者，並配以橡膠轉輪，以減低推動時產生之噪音。
- (3) 兩面型運書車宜採用中間向下傾斜呈 V 字形之隔板，以防止書車行進中書籍受震掉落。

9.2.2.2 活動取書梯

- (1) 活動取書梯有圓形雙層梯，以及二階至五階不等之各式活動梯，腳架底部應裝設

轉輪或橡膠墊，以利移動及避免噪音。

(2) 宜選用圓形活動雙層梯，其外形美觀，占用空間小，運行方便。

9.2.2.3 辦公家具

圖書館人員使用之辦公家具，大致與一般辦公室家具設備規格、類型相同，應以實用、舒適、美觀為原則。

9.2.3 特殊用途空間

9.2.3.1 字典台

(1) 字典台台面一般約傾斜 10 度，便於立姿查閱；台前面釘以橫檔，以避免書籍滑落。

(2) 台面中心距地面高度約 100 公分為宜，面板下可分兩段隔板，存放整套字辭典。

(3) 另有桌上型迴轉式字典台，可置於桌上或矮書架上，方便讀者查詢。

9.2.3.2 輿圖櫃

(1) 輿圖櫃一般分為六層，每層托板下可加滑車，便於抽出；為防止托板抽出時脫落，應設止落掛勾，以確保安全。

(2) 輿圖櫃宜附閱讀台面，俾便就近查詢。

9.2.3.3 視聽器材設備

幻燈機、投影機、微縮閱讀機、錄放音機、電視電影放映機等各項視聽設備，宜配置規格適當之台架，以利操作。

9.2.3.4 電腦終端機設備

(1) 線上公用目錄 (opac)、光碟 (CD-ROM) 等各項電腦檢索設備宜集中一區，並配置專用桌椅。一般每人使用台面寬 120 公分、深 70 公分 (含電腦線槽)，前者高 90 - 100 公分 (站立使用)，後者高約 70 公分。

(2) 印表機宜加裝隔音設備，避免噪音過大，造成干擾。

10. 整修改建

10.1 適用對象

圖書館除建築新館外，可就經費、成本、適用性、時間、館舍地點等因素，考慮利用既有資源加以改建整修。

10.2 整修改建之途徑

10.2.1 整建

(1) 整建較適用於空間不足在百分之二十至二十五之間的圖書館，針對現有空間加以重新配置，俾增添相關設備，以提升服務效率。

(2) 整建僅適用於短期發展，無法因應長期之空間需求，惟可提供充裕時間，以審慎研擬具體之解決方案。

10.2.2 擴建

(1) 擴建係就現有建築結構加以擴充延展，為取得額外空間最經濟的方法，得與整建同時進行。

(2) 擴建應視同新館建築，事前妥善研擬擴建計畫書。

(3) 擴建部分應與原有建築物之外觀協調，並與原有內部設計配合。

(4) 圖書館進行擴建工程時，得對原建築物進行必要之整修，如增建新入口、重新配置空間等。

10.2.3 改建

10.2.3.1 改建係將其他功能之現有建築物，變更用途，以為圖書館之用。

10.2.3.2 改建可爭取時效並節省籌建新館之費用，惟應考慮下列因素：

- (1) 可滿足未來二十年之空間需求。
- (2) 地點之便利性。
- (3) 建築結構應符合圖書館所需之安全標準，或可整修至此標準。
- (4) 硬體設備，如衛生設備、電線電路及其它原有機電設備之適用性。
- (5) 改建所需之時間。

10.2.3.3 改建之總費用，若高於建造新館費用的百分之二十五，則應仔細評估改建之適當性。

11. 使用後評估

圖書館建築完成之後，應進行使用後評估，以正式的、系統化的方法，收集相關資訊，以回饋規劃、設計、營建和營運管理的相關人員，提供決策者、贊助當局、建築顧問、建築師和館長參考，以瞭解館舍的運作與當初建築規劃時的期望是否相符，建築規劃與目前營運現況之間是否有差距存在，以做為修改館舍建築、調整家具設備之配置、規劃未來營運管理系統之依據，冀使圖書館能充分發揮服務功能，滿足讀者的資訊需求。

11.1 評估目的

圖書館建築使用後評估，應以實務和行動導向為主，其評估目的為：

- (1) 瞭解使用現況：透過問卷調查和觀察研究，以瞭解讀者的使用習慣，以及其對相關空間和家具設備的使用後反應，並以此結果分析館內空間與家具設備的服務成效。
- (2) 檢討規劃與設計之成效：透過客觀之評估準則，以及讀者和館員的調查結果，以檢討圖書館在建築規劃和設計，以及空間和家具設備配置之成效，做為重新配置和調整硬體設備與家具之依據，蒐集管理資訊，提供主管改進館舍建築之建議，以利爭取調整配置所需之額外費用，期能及早修正，以使館舍充分發揮營運功能，提高圖書館之服務品質。
- (3) 提供他館參考：將調查研究結果加以彙集，可供圖書館的規劃者、建築師、設計師和學者專家在未來規劃圖書館建築之參考，更可提供其他圖書館做為改進館舍建築與規劃設計之參考。

11.2 評估時間

最適時機為新館開館一年後進行，因其時明顯的建築實體環境失誤，應已經調整修改完成，使用者才有機會做正確有效的評估。

11.3 評估重點

圖書館使用後評估應以新建築的影響為評估重點，主要強調硬體環境所扮演的角色，及其對圖書館服務和使用者所造成的影響。

11.4 評估方法

圖書館建築使用後評估應對建築的績效、效率和效能加以評價，而不僅只於描述，可以下列方法進行：

- (1) 物理性測試研究：利用儀器針對實體環境的聲、光、熱等物理條件進行測試，以確保其符合相關建築標準之要求。
- (2) 指標評估法：利用相關法規和建築理論，建立客觀之評估指標，以量化的統計分析方法來評估圖書館建築的功能。
- (3) 使用者調查研究：以圖書館建築的使用者，即讀者和館員，為主要調查對象，以瞭解其對建築設計、空間規劃和家具設備配置的實際反應，可以問卷調查或參與式訪問方式來蒐集資料。

參考資料

1. 王征譯；Galvin, H.R. and M. Van Buren 合著。「小型公共圖書館之建築」。教育資料科學月刊 8 卷(民國 64 年 7-12 月)，頁 18,119-23,24-31,33-35；9 卷(民國 65 年 1-6 月)，頁 21-25,17-20,20-25。
2. 中國視聽教育學會。縣市文化中心及鄉鎮(市)立圖書館視聽服務規劃專案計畫報告書。台中縣：台灣省政府教育廳，民國 78 年。
3. 中國圖書館學會編。圖書館學參考書目與法規標準。增訂再版。台北市：編者，民國 75 年。
4. 中國圖書館學會臺灣省圖書館事業改進委員會訂。「圖書館建築設備標準」。民國 54 年。
5. 「公共圖書館營運管理要點」。教育部圖書館事業委員會會訊 3 (民國 80 年 7 月)。
6. 朱則剛。「文化中心及鄉縣(市)立圖書館視聽服務現況與展望」。書香季刊 2 期(民國 78 年 9 月)，頁 11-6；3 期(民國 78 年 12 月)，頁 1-11。
7. 林金枝著。臺灣鄉鎮圖書館空間配置。台北市：台灣學生，民國 81 年。
8. 林勇。圖書館家具設備之研究。台北市：中國工業職業教育學會，民國 74 年。
9. 徐金芬。「圖書館指標系統之探討」。社會教育學刊 17 卷(民國 77 年)，頁 287-316。
10. 張鼎鍾編。圖書館建築趨勢。台北市：三民，民國 79 年。
11. 陳格理。大學圖書館建築用後評估研究：以中原大學圖書館為例。台中市：捷太，民國 82 年。
12. 單行等編著。圖書館建築與設備。第一版。遼寧省：東北工學院，1990。
13. 「臺灣省各縣建立鄉鎮圖書館設計要點」。民國 74 年 11 月。
14. 謝寶媛。「公共圖書館之內部空間配置」。台北市立圖書館館訊 6 卷 2 期(民國 77 年 12 月)，頁 133-37。
15. ----。「公共圖書館無障礙環境之規劃」。台北市立圖書館館訊 11 卷 2 期(民國 82 年 12 月)，頁 1-17。
16. ----。「參考服務空間的規劃與配置」。台北市立圖書館館訊 10 卷 2 期(民國 81 年 12 月)，頁 24-34。
17. Cohen, Aaron, and Elaine Cohen. Automation, Space Management, and Productivity: A Guide for Libraries. New York: Bowker, 1981.
18. ----. Designing & Space Planning for Libraries : A Behavioral Guide. New York: Bowker, 1979.
19. Dahlgren, Anders. C. Planning the small Public Library Building. Chicago: American Library Association, 1985.
20. ----. "Public Library space Needs: A Planning Outline."(ED292482).
21. Fraley, Ruth A., and Carol Lee Anderson. Library Space Planning: A How-To-Do-It Manual for Assessing, Allocating and Reorganizing Collectons, Resources and Facilities. New York: Neal-Schuman Publishers, 1990.
22. Galvin, Hoyt R., and M. Van Buren. The Small Public Library Building, Holland: UNESCO, 1959.
23. Jackson, Patricia Ann, Interior Design Factors in Library Facilities. Denton: Texas Women's University, 1979.
24. Library Administration and Management Association/Buildings and Equipment Section/Architecture for Pubic Libraries Committee. Checklist of Library Building Design

Considerations. Chicago: Library Administration and Management Association, 1988.

25. Lushington, Nolan, and James M. Kusack. The Design and Evaluation of Public Library Building. Hamden, Conn.: Library Professional Publications, 1991.
26. Mason, Ellsworth. Mason on Library Building. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1980.
27. Metcalf, Keyes D. Planning Academic and Research Library Buildings. 2d ed. by Philip D. Leighton and David C. Weber, Chicago: American Library Association, 1986.
28. Thompson, Godfrey. Planning and Design of Library Buildings. London: Butterworth Architecture, 1989.