

中華民國國家標準

C N S

公共圖書館建築設備

**Guidelines for planning and design of
public Library building and facilities**

**CNS 13612(草-修
1150063):2026**

中華民國 84 年 11 月 30 日制定公布
Date of Promulgation: - -

中華民國 年 月 日修訂公布
Date of Amendment: - -

本標準非經經濟部標準檢驗局同意不得翻印

目錄

節次	頁次
前言	3
1. 適用範圍	4
1.1 目的	4
1.2 適用對象	4
2. 引用標準	4
3. 用語及定義	4
4. 通則	5
4.1 永續設計(Sustainable Design)	6
4.2 無障礙設施(Accessibility)	6
4.3 建築韌性(Building Resiliency)	7
4.4 建築適應性(Building Adaptability)	7
5. 建築計畫	7
5.1 確定圖書館建築功能	7
5.2 籌組建築小組	7
5.3 擇定建築基地	7
5.4 研擬建築計畫書	8
6. 空間規劃	9
6.1 空間類型	9
6.2 空間規劃原則	10
6.3 空間關係與動線規劃	11
7. 空間規劃原則	11
7.1 出入口與大廳	11
7.2 流通服務臺	12
7.3 新到圖書區	12
7.4 主題書展區	13
7.5 影/列印區	13
7.6 資訊檢索區	13
7.7 期刊報紙閱覽區	13
7.8 兒童區	14
7.9 圖書閱覽區	14
7.10 多媒體視聽區	15
7.11 安靜室	16
7.12 地方特色區	16
7.13 會議空間	16

7.14 行政及技術服務空間.....	16
7.15 儲藏空間.....	16
8. 空間需求.....	17
8.1 機能性空間.....	17
8.2 非機能性空間.....	19
8.3 合計空間需求.....	19
9. 圖書館建築之設計原則.....	19
9.1 建築結構.....	19
9.2 無障礙設施設計.....	19
9.3 安全系統.....	20
9.4 通訊聯繫.....	21
9.5 噪音控制.....	22
9.6 採光與照明.....	22
9.7 空調與防潮.....	23
9.8 電氣設備與管線.....	23
9.9 色彩.....	23
9.10 指標設計.....	23
10. 家具設備.....	24
10.1 設計原則.....	24
10.2 選擇原則.....	26
11. 整修改建.....	27
11.1 適用對象.....	27
11.2 整修改建之途徑.....	27
12. 使用後評估.....	28
12.1 評估目的.....	28
12.2 評估時間.....	29
12.3 評估重點.....	29
12.4 評估方法.....	29
參考資料.....	30

前言

本標準係依標準法之規定，經國家標準審查委員會審定，由主管機關公布之中華民國國家標準。CNS 13612:1995 已經修訂並由本標準取代。

依標準法第四條之規定，國家標準採自願性方式實施。但經各該目的事業主管機關引用全部或部分內容為法規者，從其規定。

本標準並未建議所有安全事項，使用本標準前應適當建立相關維護安全與健康作業，並且遵守相關法規之規定。

本標準之部分內容，可能涉及專利權、商標權與著作權，主管機關及標準專責機關不負責任何或所有此類專利權、商標權與著作權之鑑別。

1. 適用範圍

1.1 目的

本標準旨在作為公共圖書館建造與設施設備規劃設計之參據。

1.2 適用對象

- 1.2.1** 本標準所稱公共圖書館依我國教育主管機關公布之“圖書館法”之規定係指由各級主管機關、鄉(鎮、市)公所、個人、法人或團體設立，以社會大眾為主要服務對象，提供圖書資訊服務，推廣終身學習及辦理閱讀等文教活動之圖書館。
- 1.2.2** 本標準係以公共圖書館為主要適用對象，國立圖書館、大專校院圖書館、中小學圖書館、專門圖書館等，得斟酌參考之。
- 1.2.3** 本標準所稱建造依我國建築主管機關公布之“建築法”之規定係指：
- (a) 新建：為新建造之建築物或將原建築物全部拆除而重行建築者。
 - (b) 增建：於原建築物增加其面積或高度者。但以過廊與原建築物連接者，應視為新建。
 - (c) 改建：將建築物之一部分拆除，於原建築基地範圍內改造，而不增高或擴大面積者。
 - (d) 修建：建築物之基礎、梁柱、承重牆壁、樓地板、屋架及屋頂，其中任何一種有過半之修理或變更者。

2. 引用標準

下列標準因本標準所引用，成為本標準之一部分。下列引用標準適用最新版(包括補充增修)。

CNS 12112 室內工作場所照明

圖書館法

建築法

建築物無障礙設施設計規範

圖書館設立及營運標準

各類場所消防安全設備設置標準

建築技術規則建築設計施工編

建築技術規則建築構造編

建築物耐震設計規範及解說

公共工程施工綱要規範

室內空氣品質標準

3. 用語及定義

下列用語及定義適用於本標準。

3.1 行動不便者

個人身體因先天或後天受損、退化，如肢體障礙、視覺障礙、聽覺障礙等，導致在使用建築環境時受到限制者。另因暫時性原因導致行動受限者，如孕婦及骨折

病患等，為「暫時性行動不便者」。

3.2 人體工學(ergonomics)

或稱人因工程學(human engineering)，係指結合心理學、生理學、工程學與作業研究之知識，以研究機器設備之結構和操作方式，設計更適合人機溝通之工作環境與工作方式，俾減少工作傷害，增加工作產能，使人能充分發揮工作績效。

3.3 主樓層(main floor)

係指圖書館主要服務點所在之樓層，所謂主要服務點包括流通服務臺、館藏查詢區、參考服務區、期刊閱覽區，以及採訪和編目部門等。

3.4 機能性空間(functional space)

係指可配合圖書館之使用目的而加以規劃設計之空間，亦稱可支配空間(assignable space)。

3.5 非機能性空間(nonfunctional space)

係指非以圖書館本身業務需要所規劃設計之空間，如走廊、門廳、樓梯、電梯、廁所、機械室、儲藏室、值班室、警衛室等，亦稱不可支配空間(unassignable space)。

3.6 動線(traffic pattern)

係指連接各機能空間之路線；簡言之，即由一個服務點移動到另一個服務點的路線。圖書館內進行空間規劃時，常將之區分為讀者動線、圖書資料動線及工作人員動線。

3.7 無障礙環境設計(barrier free environment design)

係指在建築規劃設計時充分考慮身心障礙者之使用需要，根據不同類型身心障礙者對空間、伸展、操作和知覺各方面需求之不同，提供足敷利用之各項設施。圖書館之無障礙環境設計，應同時兼顧一般公共建築之無障礙環境要求，以及身心障礙讀者利用圖書館各項資源之特殊要求。

3.8 無障礙設施

係指定著於建築物之建築構件(含設備)，使建築物、空間為行動不便者可獨立到達、進出及使用。

3.9 圖書資料

本標準所謂圖書資料泛指圖書館所蒐藏之各類型資料，含印刷與非印刷之資料，包括：圖書、連續性出版品、政府出版品、論文、善本圖書、手稿、檔案、拓片、地圖資料、樂譜、錄音資料、電影片及錄影資料、靜畫資料、立體資料、微縮資料、機讀資料檔、光碟資料、多媒體組件等。

3.10 模矩系統(modular system)

係指建築結構中內部樓板不以固定的牆壁隔間來支撐，而代之以標準間距之柱子；相鄰之四根柱子可形成一長方形或正方形之區間(bay)，或稱模矩(module)，每層樓板劃分成同樣大小之數個區間，可使內部空間運用更具彈性。

4. 通則

公共圖書館建築設備之規劃與設計，旨在謀求讀者、館員、圖書資料與家具設備
四者之最佳整合，以符合下列各項基本原則。

4.1 永續設計(Sustainable Design)

旨在減少或完全避免能源、水、土地和原材料等重要資源的消耗；防止設施和基
礎設施在其整個生命週期內造成的環境惡化；創造舒適、安全和高效的建築環境。

4.2 無障礙設施(Accessibility)

依據我國建築主管機關公布之“建築物無障礙設施設計規範”之規定，「無障礙
設施」係指定著於建築物之建築構件(含設備)，使建築物、空間為行動不便者可
獨立到達、進出及使用。公共圖書館建築之規劃設計，從入口開始到所有區域，
均應符合無障礙設計，無臺階或障礙物，並根據“建築物無障礙設施設計規範”
進行設計。包括坡道、門寬樓梯、走道寬度、電梯、廁所和停車位；亮度對比的
設計應有助於聽覺障礙者和視覺障礙者尋路。

- (a) 樓層：多層建築需配備位置與容量適當的電梯或無障礙坡道。
- (b) 停車場：在入口附近為身心障礙者提供符合標準的專用停車位。
- (c) 出入口：大門是讀者進入圖書館的第一個接觸點，必須清晰可見，且易於所
有讀者獨立進出。自動門是首選，惟考慮到硬體以及使用性(例如重量)相關的
問題，可以考慮其他設計。
- (d) 走道暢通性：走道必須適合輪椅、嬰兒車和使用助行器/助步車等輔助使用者之
通行，且在走道上轉彎或進入各空間均須有足夠的轉彎空間。
- (e) 家具與設備：家具與設備設施應舒適，提供多種選擇，並滿足身心障礙者的
需求。服務臺、資訊檢索電腦以及閱覽席位等檯面高度應適合輪椅等輔具使
用者，最好配備可調整高度的裝置，以利輪椅使用者的膝蓋可進入檯面下空
間。
- (f) 書架：提供適當高度的書架，方便所有讀者可以順暢取閱。
- (g) 輔助科技：為視覺障礙者提供文字轉語音閱讀器和掃描設備、螢幕報讀軟體、
點字觸摸顯示器等，為視覺障礙者提供語音或點字訊息。
- (h) 視覺輔具：提供老花眼鏡、閱讀放大鏡(reading magnifier)、擴視機(electronic
magnifier/video magnifier)等，以幫助低視能的讀者閱讀。
- (i) 電腦設備：為無法使用一般滑鼠與鍵盤的肢體障礙者提供軌跡球、替代性鍵
盤、特殊開關等設備。
- (j) 地板材質：地板材料之防滑係數建議參考“建築物地坪面磚防滑係數或等級
指導原則”^[8]。請注意，其他絆倒危險可能包括安裝在地板上的物品，例如地
燈和格柵。
- (k) 地毯：地毯或地磚地毯應牢固固定，並應有堅固的襯墊、墊層或背襯，或無
襯墊或墊層。地毯或地磚地毯的絨面應為平圈絨、紋理圈絨、平割絨或平割/
未割絨。絨毛高度最大為 13 毫米(½英吋)。地毯的裸露邊緣應固定在地面上，

且裸露邊緣的整個長度都應有包邊。地毯和固定式地墊會顯著增加輪椅在地面上滾動所需的力量(滾動阻力)。地毯的絨面和背襯越硬，滾動阻力就越小。建議使用絨面厚度不超過 13 毫米(½英吋)(測量至背襯、墊層或襯墊)，但絨面越薄，輪椅操控越輕鬆。如果使用背襯、墊層或襯墊，則必須足夠硬。最好不要使用地毯襯墊，因為柔軟的襯墊會增加滾動阻力。

- (l) 標識：提供清晰的外部 and 內部標示，建議設置可供視覺障礙者辨識之點字和浮凸字。會議室和服務臺若設置玻璃門扇和隔屏，應有防撞之告知標誌。
- (m) 照明：確保光線充足、分布均勻、無眩光，以提高效率、舒適度、減少眼部疲勞，並保障安全。照明標準建議參考「CNS 12112「室內工作場所照明」」^[12]。

4.3 建築韌性(Building Resiliency)

是指建築物在極端條件下持續運作和運營的能力，例如(但不限於)天然災害、人為危害(包括恐怖主義在內)以及極端氣候等。隨著建築環境面臨全球氣候變遷的迫切影響，建築業主、設計師和建商必須設計設施以優化建築韌性。

4.4 建築適應性(Building Adaptability)

圖書館建築在其整個生命週期內，能夠以多種方式實現多種用途的能力。例如，採用模組化和整合的方法規劃設計基礎設施和室內系統(家具、天花板系統、可拆卸隔間和活動地板)，可以使建築支援多種用途與未來發展。此外，採用永續設計策略和技術，可以使建築適應不同的環境和條件。

5. 建築計畫

5.1 確定圖書館建築功能

圖書館建築之前應先依據圖書館之宗旨、目的以及使用者參與，確定圖書館建築所應發揮之功能。

5.2 籌組建築小組

5.2.1 為統籌規劃圖書館建築之設計並執行興建事宜，圖書館之上級單位得召集「圖書館建築小組」。

5.2.2 圖書館建築小組成員應包括：

- (a) 圖書館上級主管或圖書館委員會；
- (b) 圖書館館長、專業館員；
- (c) 建築師、室內設計師；
- (d) 圖書館建築顧問。

5.2.3 圖書館建築小組負責草擬圖書館建築計畫書、審查圖書館建築設計方案、募集經費、工程招標、監督施工品質及進度、簽約及付款等事宜。

5.3 擇定建築基地

圖書館之建築基地對館舍功能、服務效能和建築成本之影響甚鉅，應考慮以下原則審慎選定：

- (a) 位置適中，交通方便；

- (b) 環境安靜優雅；
- (c) 避開各種污染；
- (d) 地勢高，日照通風良好；
- (e) 基地避免過分狹長；
- (f) 天然地基條較好，土壤承载力較高之地段；
- (g) 基地面積寬闊，足敷預留充分空地，以應未來發展擴建之需。

5.4 研擬建築計畫書

建築計畫書的主要受眾是建築師及其同事，目的是告訴建築師必須做什麼，而不是要怎麼做。因此，計畫書應該包括服務理念、資訊和相關數據，無需繪製平面圖或要求設計專業人員採用特定的解決方案。

5.4.1 圖書館建築計畫書是圖書館館長或其他負責人對外說明圖書館建築目的、建築範圍及功能之基礎，並作為計算建築物之面積、核算建築成本之依據。

5.4.2 建築計畫書之內容應包括：

- (a) 現況分析，簡述圖書館和所在社區的發展；
- (b) 社區分析，說明圖書館所在社區之周邊環境與文教設施、人口結構、使用族群分析等，包含人口統計資料和未來 20 年的人口預測；社區居民的意見以及參與圖書館建設計畫的規劃；
- (c) 圖書館之願景、使命、服務理念、服務目標，以及策略計畫或中長期發展計畫；
- (d) 圖書館之組織與人力資源配備；
- (e) 圖書館之館藏資源現況與成長量；
- (f) 建築設計原則；
- (g) 工程量體及空間需求，描述各項服務與活動所需空間未來樣貌及定性、定量相關資訊，需包含圖書館整體空間規劃、座位容量、館藏容量、使用率、家具和設備、建築或其他考慮因素，估算建築總面積以及各項空間之面積需求，並依據不同規模之圖書館設定機能空間之比例，以儘量增加圖書館使用空間；
- (h) 各部門關係與動線規劃；
- (i) 家具設備；
- (j) 建築基地；基地及周圍環境分析，以及環境影響概述、環境影響說明或環境影響評估。包括地理位置及基地範圍、水文、氣象資料、生態環境、文化遺址、現有公用設施(電力、電信、自來水、瓦斯、污水處理系統、落雷狀況等)、交通便利性等。
- (k) 建築工作時程；
- (l) 經費預估(含興建工程費及未來營運維護費用)。
- (m) 建築計畫其他部分未能涵蓋的圖書館的特殊要求；

- 永續性(sustainability)；
- 無障礙設施(accessibility)；
- 安全性(security)；
- 家具、裝置與設備(furniture, fixtures & equipment)；
- 健康、清潔的空氣(healthy, clean air requirements)；
- 標識(signage)，適合多元族群的顏色和字體，直覺的尋路指引、多種語言等；
- 未來成長需求。

6. 空間規劃

每間公共圖書館的建築及其提供的服務都是獨一無二的，應該反映其社區的需求和期望。公共圖書館的主要使用者是圖書館所在社區的成員，其次是周邊社區的成員。這些社區成員是公共圖書館的服務對象，其需求影響公共圖書館空間的設計和規劃。建議可視需要於規劃階段邀請身心障礙、親子、高齡等讀者表達意見，以利納入多元之使用需求。

6.1 空間類型

網路存取、數位科技以及人工智慧等先進科技對公共圖書館的功能與服務產生了深遠的影響。公共圖書館空間之規劃設計必須能夠靈活回應持續變動的需求，謀求兼顧印刷資料與新興資通訊載體之典藏、流通、管理以及利用之需求。

圖書館之館舍空間，得依其支援圖書館服務功能之特性區分為七大類。

6.1.1 機能性空間

係指提供資料典藏、讀者利用、館員工作、閱讀推廣以及會議交流等所需之空間，得依其功能加以細分六類：

- (a) 館藏空間：係指提供館藏典藏與讀者利用所需之空間，公共圖書館館藏包括紙本圖書、多媒體視聽資料、電子館藏，以及桌遊、益智玩具等各種類型。
- (b) 公用電腦工作站空間：館藏檢索電腦，以及其他供讀者使用之電腦及相關設備。
- (c) 使用者席位空間：讀者使用之桌椅座位、休閒座位以及活動空間之座位。
- (d) 行政及技術服務空間：包括館長室、館員辦公室等。
- (e) 會議空間：係指提供各項閱讀推廣活動所需之空間，包括演講廳、會議室、展覽室等。
- (f) 特殊用途空間：係指配置特殊用途家具設備所需之空間，包括報紙架、自助借還書機、除菌機、擴視機、益智遊戲、創客空間等，以及討論室、輕食區/讀者休息區、茶水間等所需之空間。

6.1.2 非機能性空間

係指提供公共設施所需之空間，包括樓梯間、電梯間、走廊、通道、洗手間、值班室、警衛室、儲藏室、機電設備等所需之空間。

6.2 空間規劃原則

圖書館建築之空間規劃與家具之設計配置，應符合下列各項基本原則。

6.2.1 親近性

- (a) 公共圖書館為全民參與文化、追求知識之重要場所，其地理位置應以其服務社區之中心點為原則，以方便讀者利用。
- (b) 公共圖書館建築為地方之文化象徵，宜予人親切愉悅之感覺，在空間設計上宜適當運用外部空間和過渡空間，以展現歡迎的氣氛，並藉之調整讀者的心情：內部空間之規劃則應讓讀者入館即一目了然，兼具親和性和吸引力。
- (c) 圖書館之各項公共設施與空間規劃應考慮無障礙環境之設計，不僅方便身心障礙讀者和高齡讀者進入圖書館，並儘可能讓他們能平等地利用所有館藏資源。

6.2.2 便捷性

- (a) 圖書館建築宜針對讀者、館員與圖書資料等不同性質之活動，分別設置出入口，同時考慮身心障礙讀者使用之設施。
- (b) 讀者、館員與圖書資料之動線應明確劃分，避免交錯，以免相互干擾，影響服務成效。

6.2.3 組織性

- (a) 各項公共設施，如樓梯、電梯、廁所、飲水設備等，應儘量集中，並配置在各樓層相同的垂直位置，以利讀者使用。
- (b) 各項共通之讀者服務設備，如影印設備、電腦輔助導覽系統、線上公用目錄檢索終端機等，其於各樓層之配置地點，務求一致，以利讀者辨識。
- (c) 全館之指標系統應妥善規劃，統一設計，且需包含無障礙設施之指標及引導標誌，以導引讀者辨識空間位置，瞭解各項服務之內容。

6.2.4 舒適性

- (a) 各項服務設施與館員工作環境之規劃，宜從人體工學的觀點來考量，以增進人與環境之親和性，提高效能。
- (b) 讀者服務空間之規劃宜採開放式，將閱覽席位配置於資料典藏區內，讓讀者可以自由取閱各類型圖書資料，賦予讀者最大之使用彈性，讓讀者享有坐擁書城的氣氛，以提高學習動機。
- (c) 讀者閱覽席位之設計，應同時兼顧研究與休閒兩方面之閱讀需要，較大型之圖書館應於館內適當地點設置讀者休息室，提供飲水機、公用電話、智慧型裝置/行動輔具充電站等設備，作為讀者溝通休憩之場所。
- (d) 行政及技術服務空間亦應設置館員休息室，作為工作人員聯誼休憩之場所，以減緩工作壓力，提升工作效能。

6.2.5 融通性

- (a) 內部空間宜採模矩系統規劃，考慮大空間(one room)設計，儘量減少固定隔

間，以求彈性利用整體空間，同時方便將來配合中長程發展目標，擴充館藏設備、增加新服務項目或調整服務空間安排時，得易於改變內部之空間結構。

(b) 天花板之照明設計，以及地板之電線管路，亦應納入模矩結構之規劃，以應將來調整使用之需求。

6.2.6 適應性

(a) 內部空間規劃與家具備之配置，應考慮圖書館整體自動化及網路連線之需求。

(b) 圖書館建築之規劃設計應具彈性，以容納未來在館藏類型和服務方式各方面可能發生之變化。

6.2.7 安全性

(a) 館舍應朝平面發展，樓層高度視基地面積與相鄰建物之景況而定；基本上以不超過 6 層為原則。

(b) 內部空間規劃宜開闊明朗，避免不必要之死角。

(c) 緊急逃生出口之設計，須兼顧人員逃生及館舍門禁之安全。

6.2.8 經濟性

(a) 讀者服務區宜採單一出入口方式管理，以節省人力。

(b) 空調及其他機電設備之配置，應多利用邊緣和角落地帶，以增加圖書館可利用的空間。

6.3 空間關係與動線規劃

6.3.1 分析空間關係，規劃動線時，應從讀者、館員及圖書資料 3 種不同角度來設計，基本原則是不交叉、不迂迴、不重疊。良好的動線規劃應使兩點間往來的干擾最少，相關服務點距離最短。首先將讀者服務空間與行政及技術服務空間明確區分，避免交叉混雜，在兩者相接之適當地點設置服務臺，儘量將性質相同之空間配置在相鄰位置。

6.3.2 讀者服務空間之規劃應以讀者利用動線為依據，讓讀者之移動路徑愈短愈好，將利用率較高之區室配置在靠近入口處，而將使用率較低或限制使用之區室，配置在距離入口較遠處。

6.3.3 行政及技術服務空間之規劃應以圖書資料之處理流程為依據，將業務關係密切之部門緊鄰配置，以利溝通聯繫。

6.3.4 圖書館內部空間之關係與各工作部門之聯繫，得以關係圖或泡泡圖來表示。

6.3.5 圖書館入口區、流通服務臺、新書展示區或主題書展區為讀者動線匯集處，宜配置在主樓層。在小型圖書館中，圖書閱覽區、期刊閱覽區等也宜配置在主樓層，動線更為密集，須妥善加以規劃，以免讀者感到困擾受挫。

7. 空間規劃原則

7.1 出入口與大廳

7.1.1 出入口之設計應具備可視性、吸引力、易接近性等 3 項條件，以吸引潛在讀者。

7.1.2 出入口宜設在地面層且符合無障礙設計，若設置安全門禁管理設備，應保留足夠通行淨寬，以便所有讀者進入。

7.1.3 出入口動線順暢，迅速引導讀者移動往館內各服務點。

7.1.4 為安全起見，公共圖書館以為讀者設單一管制口為原則。

7.1.5 室內出入口，建議參考「建築物無障礙設施設計規範」^[4]門扇打開時，地面應平順不得設置門檻，且門框間之距離不得小於 90 公分；另橫向拉門、折疊門開啟後之淨寬度不得小於 80 公分。

7.2 流通服務臺

7.2.1 流通服務臺是使用者進入圖書館的視線焦點，也是服務之重要據點，且經常兼具參考諮詢功能，動線最為密集，應配置於圖書館出入口附近，且清晰可見。

7.2.2 流通服務臺和安全門禁管理設備之間有足夠的空間，以防止電子系統間互相干擾。

7.2.3 確保尖峰時段流通服務臺前排隊人潮不造成的阻礙，進出館交通順暢；或提供自助借還書設備或 APP，緩解流通服務臺工作量。

7.2.4 有足夠的空間配置易於取用的書架和排列整齊的書車，以暫存讀者歸還之圖書資料，以及預約待取圖書，並進行上架前之整理工作。

7.2.5 為館員提供足夠的工作空間；腳和膝蓋有足夠空間舒展，確保館員舒適便捷。

7.2.6 流通服務臺的高度為適合成人、兒童和肢體障礙者之利用，需提供不同高度的檯面，以便所有人都能輕鬆使用。館員在流通服務臺上也可有站姿或坐姿的偏好。為肢體障礙者設計的流通服務臺應於檯面下留出膝蓋淨容納空間。

7.2.7 流通服務臺的設計與設備配置，應考量流通系統與服務流程的合理性。

7.2.8 倘有圖書安全系統，應有足夠的空間放置敏感和減敏設備。

7.2.9 流通服務臺區域應有足夠的空間，方便書車移動。書車噪音主要來自輪子磨損、車體震動及裝載書籍的碰撞，影響安靜閱讀環境，建議採用橡膠輪或特殊設計腳輪之靜音書車、加裝緩衝墊、調整裝載，同時館員可以輕聲慢行並定期保養書車，以降低噪音並提升讀者體驗。

7.2.10 流通服務臺所配置的電腦等設備所需的電線等，應妥為安全收納隱藏整理，勿裸露於外。

7.2.11 流通服務臺應採用靜音鍵盤，並符合人體工學設計。

7.2.12 閱覽組辦公室宜鄰近流通服務臺，以方便聯繫管理。

7.2.13 小型公共圖書館之流通服務臺得兼具參考服務功能，宜預留足夠空間，俾利提供參考諮詢服務。

7.2.14 還書箱，容易整理歸還圖書。

7.3 新到圖書區

7.3.1 新到圖書區或新書展示區，優先考慮規劃於入口區或其它顯眼位置，形成視覺焦點，吸引讀者入館，方便讀者第一時間接觸到新到館圖書。

- 7.3.2 展示圖書應依索書號或主題排列，並儘量秀面展出，以封面吸引讀者取閱。
- 7.3.3 展示桌或展示架之設計應具可視性及符合通用設計，適合各年齡層的高度，確保展示圖書易於取閱。
- 7.3.4 燈光設計，自然採光或設計柔和明亮的燈光，凸顯新書，創造舒適的閱讀環境。
- 7.3.5 設置舒適的閱覽座位，鼓勵讀者在展示區內閱讀新書。
- 7.3.6 設置清晰的標示，搭配簡單易懂的架間視覺標示，幫助讀者快速找到所需圖書。
- 7.3.7 掃碼看電子書，可在新到圖書旁設置 QR Code 等，讀者掃描後可連結電子書借閱或取得書籍推薦等資訊內容。
- 7.3.8 得搭配讀者評論設計，讓讀者留下對新書的推薦或評價，增加互動性。

7.4 主題書展區

- 7.4.1 主題書展區宜規劃於閱覽區或活動區等人流密集之顯眼位置，定期擇定主題策展相關館藏資源，營造吸引讀者注意力、引導讀者深度閱讀的氛圍，形塑知識策展的平臺，鼓勵讀者對話與討論。
- 7.4.2 展示方式之設計，以書封朝上或朝外為原則，以圖書封面吸引讀者注意力；主題圖書數量較多時，可採秀面與立式陳列交錯方式展示，以創造架上圖書吸引力。
- 7.4.3 同時可陳列與主題相關之實物、模型、互動裝置等。
- 7.4.4 設計主視覺展板，放置大型主題海報、說明牌，傳遞策展概念；設計主題標語或金句，營造共鳴感。
- 7.4.5 掃碼看電子書，可在展示圖書旁設置 QR Code 等，讀者掃描後可連結電子書借閱或取得書籍推薦等資訊內容。
- 7.4.6 互動設計，提供便利貼留言板或電子留言牆，與讀者互動交流。互動操作應方便坐輪椅的讀者可以無障礙操作。

7.5 影/列印區

- 7.5.1 影印機、掃描器、印表機等，宜配置在館員視線所及之處，易於協助使用者排難解紛。
- 7.5.2 宜加裝隔音設備，避免噪音過大，造成干擾。適度空污值建議參考《室內空氣品質自主管理優良級標章規格標準》。

7.6 資訊檢索區

- 7.6.1 宜在入口顯眼處配置一部館藏查詢電腦，以方便甫入館之讀者使用，其地點宜靠近服務臺，以便讀者就近獲得協助。
- 7.6.2 館藏查詢電腦得採分散式配置於圖書閱覽區，以方便讀者就近查詢。

7.7 期刊報紙閱覽區

- 7.7.1 館藏期刊之種類數量應以我國教育主管機關公布之“圖書館設立及營運標準”之規定為最低標準。
- 7.7.2 期刊因具新穎性與時效性，故期刊閱覽區往往是全館讀者最多的地方，其配置

宜位於主樓層並鄰近入口，俾便讀者到館瀏覽。

7.7.3 公共圖書館的期刊以資訊性及休閒性為主，故小型圖書館之期刊閱覽區得與閱報區合併。

7.7.4 報紙區宜設置舒適閱覽席位，部分座椅宜有高度適合之扶手設計。

7.8 兒童區

7.8.1 宜設於鄰近出入口處，與流通服務臺相近，俾流通館員視線可及兒童區，但與成人讀者之動線有所區隔。

7.8.2 為降低意外發生的風險，兒童區之陳設、窗戶、樓梯、出入口等，皆應注意安全，如預防跌落、避免碰撞。如果室內空間不夠寬廣，應避免擺設過多家具，宜保留空間，以便利兒童走動。

7.8.3 兒童區的空間配置應以矮書架或家具略加區隔為嬰幼兒區、學齡前兒童區、學齡兒童區、活動區等。

7.9 圖書閱覽區

7.9.1 圖書基本館藏量與年增加量應以我國教育主管機關公布之“圖書館設立及營運標準”之規定為最低標準。

7.9.2 圖書閱覽區入口與閱覽席位之間不應有高大家具阻隔，以開闊視野，接迎讀者。人群主要活動區的視線宜可透過書架走道延伸，形成良好穿透感。如果空間許可，應儘量將閱覽席位沿牆配置，以合乎讀者的心理需求。

7.9.3 館藏佈局，必須考慮讀者、圖書與空間的關係，擁有數萬甚至百萬本圖書的圖書館，應善用秀面(封面朝外或朝上)的陳列方式，增加讀者對圖書的注意力，創造與讀者的良好互動。影響館藏吸引力的因素包括：

- (a) 圖書的組織；
- (b) 用座位、多樣的幾何形狀、營造不同的氛圍，打破密集書架壓力；
- (c) 排架、書架的標示、書架封板的品質和吸引力。在書架末端空位以秀面展示封面，讓圖書有機會與讀者互動；書架標示包含類號和類目，甚至視覺化。
- (d) 以吸引人的方式輕鬆展示圖書，例如以秀面加側插秀書背方式，營造三角形或 S 形展示效果。
- (e) 藏書密度，太多的書籍密集的排架，會產生壓迫感，迷失在書海中，秀面展示的書籍往往借閱率更高；
- (f) 善用主題書展，聚集分散各架的圖書，運用標示和室內設計行銷館藏；
- (g) 書架的佈置以及與周圍家具和建築的關係。

7.9.4 圖書閱覽區之配置，宜將閱覽席位安排在書架之間，以便讀者即架檢書，因書就學。其移動路徑愈短愈好，以減少席間之干擾。

7.9.5 書架的排列方式，對館藏圖書的吸引力、內部氛圍以及使用者體驗有著重要的影響。與家具一樣，書架可以用來區隔空間，並在開放式空間中打造「房間」的空間感。

- (a) 放射狀排列：書架呈放射狀排列，中間圍成一個圓形或半圓形空間，於中間配置閱覽座位，讓讀者有環場視野，坐擁書城。
- (b) 匯聚式或散佈式排列：書架可以呈放射狀排列，匯聚於一點。這種排列方式，有助於保持服務臺的視線通透，或在圖書館內打造一個焦點或樞紐。將書架與走道錯開，並錯開書架兩端的位置，可以緩解藏書的單調乏味，營造趣味。書架的長度也可以變化，創造出有趣的間隙空間，用來配置休閒座位或書桌。
- (c) 聚落式排列：書架營造出半封閉的空間，配置家具，提供多樣座位選擇，方便瀏覽。善用顏色、主題分類等區分「聚落」，有助於引導讀者形塑交流氛圍。
- (d) 書牆式排列：書架主要沿牆佈置，在中間留出自由空間，用於座位或團體活動。或者，周邊也可以提供一系列書架和座位選擇，以活化建築邊緣。這種書架排列方式在視野受限的建築或中心空間是通道的狹窄房間或走廊中非常有效。

7.9.6 合適且設計精良的書架是圖書館建築最重要的元素之一。書架直接影響圖書館的館藏與服務，更是讀者服務體驗的關鍵。優質的書架能夠營造閱讀氛圍，有效提高館藏流通量。可調式鋼製書架常是公共圖書館的標準配備，惟客製化書架對閱讀氛圍營造也是功不可沒。書架可以採用模組化設計，也可以色彩劃分，側封板的視覺設計與標示，不僅可以提升外觀更有助於讀者輕鬆找到館藏資源。移動式書架(帶腳輪的書架)可以創造空間彈性；無頂板矮書架則增加了閱覽區的視覺開放。

7.9.7 閱覽席位無須緊鄰閱覽區入口，惟應在入口可見之處。應鄰近主動線而不在主動線上，一方面方便讀者使用，使讀者感受到與閱覽區整個脈動相結合，另一方面則可避免主動線上讀者來往頻繁之干擾。

7.9.8 書架走向與自然光源宜採取同向，並與燈管走向垂直，則書架間可取得較充足光源，燈管投下之光線亦較能均勻散布，且書架調整間距時亦不受影響。

7.10 多媒體視聽區

7.10.1 視聽資料的使用通常必須配備特殊的器材設備，得依視聽館藏之多寡與視聽服務之功能，酌加區分：

- (a) 諮詢服務臺：提供視聽參考諮詢、公共目錄檢索等服務。
- (b) 資料儲存區：典藏各種類型之視聽資料，以開架方式管理。
- (c) 資料使用區：公共圖書館提供視聽服務，應以個人閱聽卡座為最優先考慮，其次是小團體閱聽空間(10人以下)，最後才考慮大團體之閱聽空間。小型公共圖書館得以前二者為主。
- (d) 電腦軟體使用區：提供讀者使用電腦輔助教學軟體、套裝軟體，以及非參考性質之電子資料庫系統。
- (e) 視聽資料工作區：提供檢視錄音帶、影片、整理視聽資料、維修損毀資

料，以及辦公室等。

7.10.2 個人閱聽卡座應位於開放空間內，小團體閱聽空間得採單獨隔間方式，二者均應使用耳機以免相互干擾。視聽空間不足時，個人閱聽卡座得提供 3、5 人同時使用，惟應注意螢幕尺度的限制。

7.11 安靜室

7.11.1 圖書館空間足敷使用時，得闢安靜室(30 至 45 分貝)，提供對聲音要求較高之讀者一個安靜的閱讀、學習和思考環境。

7.11.2 位置選擇應遠離入口、兒童區、會議室或活動場地等人流量大的區域。

7.11.3 通行順暢，確保所有讀者(包括身心障礙者)都能輕鬆抵達與使用安靜室。

7.12 地方特色區

7.12.1 公共圖書館得闢專架或專區蒐藏地方特色館藏資源或文物，陳列展示與地方發展相關之各項圖書資料、地方人士之著作(如地方學)、文物特產等，以保存地方文化，行銷地方特色。

7.12.2 地方特色區不須在入口可見處，惟應有明顯標示，應鄰近主要館藏，或併入圖書閱覽室中。

7.13 會議空間

7.13.1 演講廳、會議室、展覽室得另闢出入口，以減少圖書館出入口管制量，並便於非開館時間之利用。相關空間宜相鄰，並附接待室、準備室等。

7.13.2 演講廳應有銀幕設備及完善的線路插座和音響系統，亦得設置舞臺以供表演之用，舞臺需有無障礙通路通達，以利行動不便者上下舞臺。

7.13.3 演講廳若設有固定座椅，應設置輪椅觀眾席位，且輪椅觀眾席位旁應留設陪伴者座椅。

7.14 行政及技術服務空間

7.14.1 行政管理辦公室與技術服務辦公室二者關係密切，宜鄰近以便聯繫。圖書館由少數人負責所有業務時，二者宜合併設置，並鄰近流通服務臺，以利兼管流通作業。

7.14.2 技術服務部門應鄰近出入口，亦不宜與書庫距離太遠，以便於圖書資料之收發與運送作業。

7.14.3 圖書館得依其規模與管理上之便利，另闢一出入口，專供職員出入與行政業務之聯繫。

7.15 儲藏空間

7.15.1 公共圖書館規劃時應考慮足夠的內部儲存空間。

7.15.2 有足夠的空間存放辦公用品和圖書館用品。

7.15.3 應有足夠的空間存放家具、設備、展架展品和其他雜物。

7.15.4 應有足夠的儲存空間存放不常用或待報廢待處理的圖書資料，例如舊報紙、過期期刊或等待審核後可能納入館藏的捐贈書籍等。

7.15.5 待有其他建築物或圖書館的空間可以存放罕用圖書資料，以便為快速成長的館藏騰出空間，營造舒適的閱讀氛圍。

8. 空間需求

基本館舍面積應以我國教育主管機關公布之“圖書館設立及營運標準”之規定為最低標準，並預留空地以備擴充、綠化與停車之需。

8.1 機能性空間

圖書館建築所需空間應依據各館之未來發展目標進行預估，考量讀者數、館員數及館藏之成長情況，分別預估所需之典藏、讀者服務、行政及技術服務，以及會議所需之空間。

8.1.1 典藏空間

典藏空間之計算應先預估圖書館為迎合未來服務需求之館藏量，再以此館藏量估算館藏所需之樓板面積。

8.1.1.1 典藏空間之估算

(a) 公式一：圖書資料(含視聽資料)典藏空間計算公式

圖書資料(含視聽資料)典藏空間 = 預估圖書冊(件)數 ÷ 108 (單位：平方公尺)

說明：圖書所佔空間平均值為每平方公尺 108 冊(件)。

(b) 公式二：期刊典藏空間計算公式

期刊典藏空間(現期期刊種數 ÷ 16) + (過期期刊種數 × 0.05 × 平均保留年數)(單位：平方公尺)

說明：現期期刊資料所佔空間平均值為每平方公尺 16 種；過期期刊資料所佔空間平均值為每年每種 0.05 平方公尺。

(c) 典藏空間亦得依書刊種類及使用之書刊架類型，分別估算：

書刊種類	每層藏書量	書架種類	每平方公尺藏書量
參考書、工具書	20 冊(90 公分)	雙面三層	60 冊
一般圖書	25 冊(90 公分)	雙面六層	138 冊
裝訂期刊	15 冊(90 公分)	雙面五層	75 冊
現期期刊	4 種(110 公分)	雙面三層	9.5 種

8.1.2 讀者服務空間

讀者服務空間之計算須先估計圖書館應提供館內閱覽所需之席位數，再計算讀者服務所需之樓板面積。

8.1.2.1 圖書館得就其任務及目的參酌表 1，估算讀者閱覽席位數之最低標準。

表 1 公共圖書館應設席位數對照表

服務人口數(人)	每千人席位數(席)
2,000	12
4,000	10
8,000	7
15,000	5
25,000	4
50,000	3
100,000	2
500,000	1

8.1.2.2 讀者服務空間之估算

圖書館得配置不同類型之閱覽席位，以滿足讀者之不同閱覽需求。各種席位所佔空間之平均值為：多人閱覽桌以每席 2.5 平方公尺計；個人閱覽桌以每席 2.8 平方公尺計；休閒椅以每席 3.7 平方公尺計。普通閱覽室之席位數，得視圖書館及社區之特殊需求而定，每席以 2.5 平方公尺計。

公式三：讀者服務空間計算公式

讀者服務空間=(圖書館應提供之讀者閱覽席位數×2.8)+(普通閱覽室之席位數×2.5)(單位：平方公尺)

例：某圖書館之服務人口為 12,000 人，不設置普通閱覽室；若以每千人 6 席，每席 2.8 平方公尺計，則需 72 席，201.6 平方公尺。

8.1.3 行政及技術服務空間

8.1.3.1 行政及技術服務空間之計算，以館員工作場所數為依據。

公式四：行政及技術服務空間計算公式

行政及技術服務空間=館員工作場所數×14 (單位：平方公尺)

說明：

- (a) 工作場所數之計算係根據工作內容及工作量而定，如某一館員上午在參考室，下午在書庫，則視為二個工作場所；又如每位館員每週須輪值一次諮詢服務，則此諮詢服務臺雖有多人於不同時間負責，但仍算一個工作場所。
- (b) 平均每一工作場所需 14 平方公尺，但仍須視該場所之家具設備及所支援之例常工作而定。

例：設參考服務區有 4 位館員，每人除了有固定之辦公空間外，另有共同之服務空間，如：諮詢服務臺、國際百科查詢、館際合作服務臺等，則此區共計 7 個工作場所，每個工作場所以 14 平方公尺計，則需空間 98 平方公尺。

8.1.4 會議空間

8.1.4.1 公式五：會議空間計算公式

會議空間=(演講廳席位數×0.9)+(會議室席位數×2.3)(單位：平方公尺)

說明：各種會議空間席位之平均值：

(a) 演講廳每席佔 0.9 平方公尺。

(b) 會議室每席佔 2.3 平方公尺。

例：某館設有 150 席之演講廳，計需 135 平方公尺。

8.1.5 特殊用途空間

8.1.5.1 特殊用途空間通常佔建築全部空間之 7 % 至 12 %。

公式六：特殊用途空間之計算公式

特殊用途空間=(典藏空間+讀者服務空間+行政及技術服務空間+會議空間)×
0.12 (單位：平方公尺)

8.2 非機能性空間

8.2.1 非機能性空間約佔建築全部空間之 25 %，得依圖書館規模適度調整。

公式七：非機能性空間計算公式

非機能性空間=(典藏空間+讀者服務空間+行政及技術服務空間+會議空間+特
殊用途空間)×0.25 (單位：平方公尺)

8.3 合計空間需求

公式八：計算圖書館空間需求公式

圖書館建築全部空間=機能性空間+非機能性空間=(典藏空間+讀者服務空間+行
政及技術服務空間+會議空間+特殊用途空間)+非機能性空間(單位：平方公尺)

9. 圖書館建築之設計原則

9.1 建築結構

9.1.1 矩形空間

圖書館建築之內部空間設計宜採規則、直角的形狀，正方形或長方形可使空間
的運用更具效益。長方形之長寬比例為 3:2 者，最利於動線規劃。

9.1.2 樓高

各樓層如裝置天花板，自地板至天花板之淨高度至少為 2.4 公尺，以容納書架
之高度及天花板上裝置燈光之空間；然配合建築師空間設計美感，得彈性調整。
建議參考“建築技術規則建築設計施工編”^[2]。

9.1.3 彈性空間

(a) 圖書館內部空間設計應以彈性配置為原則，儘量避免固定隔間，俾隨資訊科
技之演進，而重新規劃空間，以提供新的服務項目，或增添設備和館藏。

(b) 模矩式架構是最佳的彈性空間設計方式。柱間模矩須考慮書架配置之彈性。

9.2 無障礙設施設計

無障礙設施應及早進行規劃。應考慮各種類型的身心障礙者，包括聽覺、視覺、
肢體、心智、學習和言語障礙。同時應培訓與告知館員如何根據身心障礙者需求
提供適當的服務或便利。

圖書館空間需要注意的實體特徵包括：

- (a) 走道保持淨空，方便輪椅使用者通行。移除或減少突出物，保障視覺障礙者的安全。徵詢定向行動訓練師或視覺障礙服務專業人員，從主要出入口規劃一條視覺障礙者引導設施引導至服務臺。
- (b) 提供坡道和/或電梯連接圖書館的各個樓層，設計便利的服務流程幫助行動不便的讀者取閱難以構得的館藏資料。
- (c) 電梯安裝報知樓層的聽覺和視覺訊號。電梯按鈕及操作盤應以大字體、點字或浮凸字標示。應安裝使用輪椅的讀者能輕鬆觸及的呼叫鈕及操作盤。
- (d) 應設有便於輪椅使用者使用的無障礙廁所，且有明顯的標示。數量應依照樓層數及使用人潮增設，且不與親子廁所合併設置。
- (e) 服務臺、還書箱、自助借還書機等設施，應利於使用輪椅的讀者靠近使用。
- (f) 館內方向性標示牌，要有足夠的高對比、大字體，且有足夠照明。書架區和書架上的標識應採用大字體和點字格式，且應避免使用容易反光之壓克力等材質。設備應使用大字體和點字標籤進行標記。
- (g) 服務臺為聽覺障礙者提供手語視訊轉譯服務、即時文字溝通工具(如：語音轉文字應用程式、手寫的智慧型裝置等)。
- (h) 為那些容易被周圍噪音和動靜分散注意力或需要特殊設備或支援的使用者提供聽力保護器、個人卡座或研究小間。
- (i) 提供輔助，如替代性鍵盤、特殊開關等，幫助身心障礙者使用電腦。

9.3 安全系統

9.3.1 載重

圖書館建築之載重應符合“建築技術規則建築構造編”之規定。

- (a) 圖書館建築之地板載重量宜一致，以充分整合讀者、圖書資料與家具設備。圖書資料典藏空間與讀者服務空間每平方公尺不得少於 650 公斤，以保障安全。
- (b) 開架式閱覽區採用之書架以不超過 6 層為原則，書架中心間距約 160 公分，載重需求每平方公尺約 500 公斤。
- (c) 設有密集書架者，地板載重每平方公尺不得少於 950 公斤。

9.3.2 防震

圖書館建築應考慮防震之結構與設計，應符合“建築物耐震設計規範及解說”之規定。書架及資料儲存設備之設計，亦應考慮防震特性，以避免造成災害。

9.3.3 防火

圖書館建築物之防火應符合“各類場所消防安全設備設置標準”以及“建築技術規則建築設計施工編”之規定。

- (a) 依“各類場所消防安全設備設置標準”之規定，圖書應配備完善之消防安全設備如下：

- 一、滅火設備：指以水或其他滅火藥劑滅火之器具或設備。
- 二、警報設備：指報知火災發生之器具或設備。
- 三、避難逃生設備：指火災發生時為避難而使用之器具或設備。
- 四、消防搶救上之必要設備：指火警發生時，消防人員從事搶救活動上必需之器具或設備。
- 五、其他經中央主管機關認定之消防安全設備。

(b) 凡圖書及其他資料貯存空間，宜分區裝置非自動滅火系統，所用設備以對圖書資料傷害最低為原則。

(c) 全館應規劃防火區域，火災時可形成獨立之封閉區域，以避免火勢蔓延。

9.3.4 防水

圖書館建築物之防水應符合“建築技術規則建築設計施工編”與“公共工程施工綱要規範”之規定。建築結構應嚴防滲水、漏水和積水，建築物四周應有良好的排水系統。洗水間、防火水源等，應確保當其損壞時，不影響圖書資料之安全。

9.3.5 防風沙

出入口門窗及通風口之設計，宜考慮風沙飛塵之防止，並應考慮颱風可能帶來的災害。

9.3.6 防蟲害

圖書館建築物之防蟲害應符合“建築技術規則建築設計施工編”之規定。全館應有蟲害防治設施，避免害蟲滋生或進入，以維護圖書資料與器材設備之安全，惟應避免干擾讀者閱覽或影響館員工作。

9.3.7 防竊

(a) 為防止圖書資料被私自攜出館外，圖書館宜採單一出入口管制方式管理，並得於管制口裝置圖書安全系統。

(b) 讀者服務空間應避免無法監視之死角，門窗與出入口之設計應不易隨易開啟，以防讀者未經許可私自將圖書資料或器材設備攜出館外。

9.3.8 監控

各主要通道、出入口、電梯、樓梯、讀者服務空間及器材設備貯存場所等，無法通視之死角，宜裝設閉路電視監控系統，以節省人力，增加安全。

9.3.9 緊急處置

(a) 圖書館建築應設有疏散管道，以利緊急災難時，人員可迅速撤離。

(b) 值班室應設警報裝置、通訊與監控系統。

9.4 通訊聯繫

9.4.1 通訊設備

為便於聯繫與安全管理，應在各區間適當地點設置館內通訊(對講機或電話)及擴音設備，且在適當地點設置公用電話。為便於各類別之身心障礙讀者使用通

訊設備，設置位置應利於輪椅使用者靠近操作、為聽覺障礙者提供即時文字溝通工具等。

9.4.2 運輸

圖書館建築得安裝立體運輸設備如電梯及運書梯等，以便利各樓層間圖書資料與器材設備之運送。

9.5 噪音控制

9.5.1 圖書館建築宜考慮控制噪音之設計，窗戶、牆壁及天花板宜採用高效能之隔音材料。

9.5.2 地板之設計，除須防止行走滑倒外，亦須考慮防止產生噪音。主樓層得鋪設地毯，以達吸收噪音與營造舒適閱讀環境的效果。

9.5.3 家具設備與空調通風設備，應考慮噪音之控制。

9.5.4 設有電腦室者應與讀者服務區、資料處理區隔離；電腦、印表機、視聽器材等易產生噪音的活動，宜考慮隔音設計，儘可能在噪音產生地即加以吸收或控制。

9.6 採光與照明

9.6.1 採光

圖書館在建築設計上應儘量獲取充分的自然光源，但應避免陽光直射，以維護圖書資料與器材設備，並應配合人工照明，以穩定照度。

9.6.2 照明

9.6.2.1 圖書館之照明應依功能分區規劃，平均照度值須符合 CNS 12112 之規定：

(a) 機能性空間：包括讀者服務、行政及技術服務等空間，其照明需求可區分為：

(1) 一般照明：書架區、休息走動區之標準照度是 200 勒克司(lux)，其天花板之燈光宜採模矩式設計。

(2) 桌上照明：閱覽桌、辦公桌和工作臺等需要閱讀、書寫、打字、處理資訊等工作之標準照度是 500 勒克司(lux)，宜有個別開關控制，以節約用電。

(b) 非機能性空間：包括入口門廳、走廊、休息室、樓梯等，其標準照度為 100 至 200 勒克司(lux)。

9.6.2.2 各區域之燈光使用應可分區控制，得採用 DALI 照明控制標準。燈管排列應考慮書架位置及未來館藏擴充時可能移動之方向。室內門窗及照明設備之設計，宜考慮書架等家具設備之安排及整體一致性。

9.6.2.3 館內應裝置一總開關，俾便在一定地點關閉全館各式燈光，以節省關燈時間。

9.6.2.4 照度之量測以加上燈罩後照明度為標準。燈具應以易於維修為原則，避免構成灰塵、蟲蛻屍骸聚集之場所，且應考慮材料更換之方便性。

9.6.2.5 LED 照明燈具建議參考“CNS 16047 室內一般照明用 LED 平板燈具”^[12]、“CNS 15437 輕鋼架天花板嵌入式 LED 燈具”^[11]、“CNS 5065 照度測定法”

[13]。

9.7 空調與防潮

- 9.7.1 為妥善維護書資料和器材設備，圖書館應裝置空調系統，使室內溫度維持在攝氏 20 至 24 度，相對濕度維持在 50 %至 60 %。空調系統不開放時，宜考慮裝置獨立之除濕設備。設有電腦中心、視聽室者，應全年空調以維持恆溫恆濕。
- 9.7.2 圖書館宜採中央空調系統，惟應考慮依使用時間之不同，分區控制單獨調節，以節約能源。出風口宜採隱藏式開接出風，並注意噪音控制。外牆與天花板亦應注意隔熱設計，以降低維護費用，避免浪費能源。
- 9.7.3 室內空氣品質之維持，應符合“室內空氣品質標準”之規定。建材之使用應避免夜晚空調關閉，造成二氧化碳濃度增強，以維護讀者與館員之健康。

9.8 電氣設備與管線

- 9.8.1 館內之建築設計應能容納圖書館整體自動化所需之各項電腦系統與相關設備，辦公室自動化設備，館內各單位間之網路連線需求，以及與國內外圖書館或資訊中心連線之網路需求等。管線的預留、電源的供應、地板、天花板之出線、插座的安裝、線路的收納等，均應事先規劃周詳，俾利將來彈性調整。
- 9.8.2 電氣設備應附自動警報系統，室內配線應符合安全要求，宜配置自動照明設備與緊急號誌等，並可便利地擴充。
- 9.8.3 採用圖書館自動化系統者應設置不斷電系統，以維護資料安全，確保服務品質。

9.9 色彩

- 9.9.1 圖書館室內色彩之設計，包括天花板、地板、牆面、家具設備等，得依各區間之功能不同而異，惟應以調和、明亮和愉悅為原則。

9.9.2 各區室之色彩撰擇

9.9.2.1 讀者服務空間

書庫色彩以淺色為宜，俾增加光線的反射，獲得明亮的效果。門廳應以顯眼的顏色為宜。閱覽區在配置色彩時應先考慮主色調，然後再考慮室內各種家具設備與主色調的調和性。

9.9.2.2 服務臺

此區應予人親切之感覺，在用色上宜使用富有吸引力之鮮明顏色。

9.9.2.3 會議室、演講廳

會議室與演講廳的基本色調應達到淡雅和平靜之效果，以反映出該室的莊重。

9.9.2.4 兒童室

兒童室是圖書館最活潑的地方，其用色應該活潑且富有朝氣，避免色彩過度飽和。

- 9.9.2.5 其他如走廊、樓梯間，由於得不到較多的自然光，宜使用淺色系等明亮的色調。辦公室如用冷光源，室內宜用暖色系；反之，則應用冷色系。

9.10 指標設計

9.10.1 指標材質的選擇

- (a) 指標材質應根據實際的需要、設置的位置、效果顯示程度，以及經久耐用、低成本、易加工等原則進行選擇，以達到美觀、大方及調和之目的。
- (b) 設置在館外的指標，應選擇堅固、耐用，經得起風吹、日曬、雨淋，而不易損壞變質的材質；館內指標，可以選擇色澤強、質感好的輕體材料。
- (c) 製作指標的材質各式各樣，在選材時，應當注意材質的特點截長補短，發揮各種材質的長處。製作指標常不只使用一種材料，在選材時要注意各種材料的協調性，以充分發揮各種材料有機結合的綜合效果。

9.10.2 指標的類型

根據指標的功能，可將其區分為下列四種類型：

- (a) 導向型：用指示性箭頭或平面圖等形式，以指明方向，導引讀者正確迅速地到達目的地。
- (b) 指位型：用以標示圖書館整體結構和各區室之所在位置。
- (c) 提示型：用以協助讀者瞭解圖書館的規定和要求，以便讀者遵守館規，進而更有效地利用圖書館。
- (d) 宣傳型：用以協助讀者對圖書館的服務內容和業務活動有所瞭解和掌握，進而充分地利用圖書館的各項資源。

9.10.3 指標的形式

- (a) 指標的尺度大小應與其內容含意和設置的位置互相配合。
- (b) 所有指標的色彩，都應力求與指標本身的內容相協調。底色、文字和圖案的色彩應當相互襯托，以達對比和諧的藝術效果。
- (c) 指標的形式主要是文字和圖畫，應當力求簡潔明快。
- (d) 無障礙設施和設備，應該標記國際通用標示。
- (e) 導向型指標(平面圖)之呈現方向，應以讀者面對圖面的方位標示，採「前方朝上」而非「北方朝上」。

9.10.4 指標位置的設置

指標設置的地點和位置，應考慮設在讀者最需要而又最為醒目的地方，如：

- (a) 設在需要向讀者提供訊息的地方。
- (b) 設在讀者需要瞭解有關業務情況的地方。
- (c) 設在應當提醒讀者注意遵守規則的地方。
- (d) 設在讀者容易看到的地方。
- (e) 無障礙設施標示的位置應利於行動不便者查看，避免高度不足易遭站立者遮蔽，且沿路應有延續及不中斷的方向引導標誌。

10. 家具設備

10.1 設計原則

10.1.1 專業實用性

- (a) 圖書館家具設備之設計遴選，應務求充分發揮圖書館之各項服務功能；宜彙集建築師、家具設計師、專業製造商，以及圖書館專業人員等之知識與經驗，遴選最適當實用之家具設備。
- (b) 專供讀者使用之家具設備，如閱覽桌椅、流通服務臺等家具設備，以方便多數讀者之使用需求為前提。

10.1.2 規格標準化

- (a) 圖書館家具設備應力求規格標準化，俾便選購、布置及補充。
- (b) 圖書館購置家具設備時宜參考各廠商型錄，製定詳細之規格說明書，作為選購之依據。
- (c) 兒童室之家具規格應適合兒童之身高體位，閱覽桌椅高度應能作適度調整，以備不同年齡兒童使用，且家具應為圓角設計。

10.1.3 符合經濟原則

- (a) 圖書館家具設備之遴選，務求美觀堅固耐用，尤其使用頻率高之家具如閱覽桌椅、流通服務臺等，宜選擇耐磨損且易於清理之材質為素面的加工材料。
- (b) 家具材料除選擇堅固耐用外，應力求質感良好，舒適美觀，並符合經濟安全之原則。

10.1.4 符合人體工學原理

- (a) 所選用的家具設備應符合人體工學原理，以免造成讀者使用不便或長時間使用導致疲勞。
- (b) 家具設備之布置應考慮讀者與館員在使用時有足夠之伸展空間。
- (c) 閱覽桌面不宜採亮面處理，以免造成反光，影響閱讀。

10.1.5 無障礙設計

- (a) 家具設備應考慮特殊讀者如長者、視覺、聽覺或肢體障礙者之需要，便利其使用圖書館的各項資源。
- (b) 電話、電燈開關、插座、電梯按鈕、飲水器、水龍頭等設備，設置於輪椅使用者手可及之範圍。

10.1.6 館內環境顏色之配合

- (a) 家具色澤應與建築內部色彩之設計如天花板、地板、牆面等相調和。
- (b) 家具設備顏色配合得當，可增進美感，並提高照明效果。
- (c) 兒童區之家具設備為吸引兒童進入圖書館閱覽，可選擇較活潑明亮之色彩，惟應顧及館內整體環境色彩之調和。

10.1.7 與相關設備之配合

- (a) 家具設備應配合室內採光照明、空調設備等控制系統而布置，並注重室內空間視覺、聽覺之整體功能及效果，以免影響相關設備之正常使用或產生噪音。
- (b) 圖書館宜利用可活動之家具設備作為彈性隔間，使各區域空間適合多方面用途。

10.2 選擇原則

10.2.1 讀者服務空間

10.2.1.1 書架

- (a) 常用書架分單面及雙面兩種，通常以寬 90.5 或 94.5 公分、深 30 或 50 公分為宜。
- (b) 書架可分為 3 至 7 層，得視空間氛圍選擇配置，承書之隔板宜預設孔穴使能作適度調整。
- (c) 書架兩側宜有封板，俾利標示該排書架上書籍類別及分類號順序，以便於檢書。
- (d) 書架之配置應有適當間隔。一般而言，走道距離約為 150 至 200 公分，書架中心間距約 135 至 150 公分(即每排書架間之淨寬度為 90 至 105 公分)。然開架閱覽區每排書架間之淨寬不宜小於 100 公分。

10.2.1.2 期刊架

- (a) 期刊架以高度 180 公分，總寬度為 30 公分之整數倍數值為宜。
- (b) 期刊架板面宜向後傾斜成 60 至 80 度，以避免期刊排列時因頁數較少而彎折，並可一目了然。
- (c) 期刊架上應有標籤框標示期刊刊名，以利讀者查詢及方便歸架。
- (d) 期刊架除展示現期期刊外，應亦可儲存當年度尚未裝訂之期刊，其高度 5 層者約 185 公分，3 層者約 120 公分，寬度約 35 至 40 公分。

10.2.1.3 報紙架

- (a) 標準報紙架高 112 公分、寬 80 公分、深 45 公分，每架按放 8 份報紙。
- (b) 報紙架宜選用斜梯式，可使報紙名稱一覽無遺，取閱方便。

10.2.1.4 閱覽桌

- (a) 圖書館得視讀者使用需求與空間氛圍，配置單人閱覽桌與多人閱覽桌。
- (b) 應考量身心障礙者閱讀需求，閱覽桌尺寸應便於輪椅使用者可以正向接近或設置可調升降桌。
- (c) 閱覽桌以長方形者為宜。1 人桌，長 90 公分、寬至少 60 公分；2 人桌，長 120 公分、寬 120 公分；4 人桌，長 180 公分、寬 110 公分；6 人桌，長 240 公分、寬 110 至 120 公分。惟以 4 人使用者較符合心理需求。
- (d) 單人用閱覽桌，長 90 公分，寬 60 公分，高 115 至 120 公分(桌高 70 公分左右，隔板高 45 公分)，部分桌型附書架隔板及照明設備，得視需要選用布置。
- (e) 閱覽桌桌高約 70 至 75 公分左右，得配置不同高度之閱覽桌，以利不同身高之使用者選用，提升長時間使用的舒適度。
- (f) 桌體，結構穩固耐用，確保長期使用不易變形、搖晃，提升使用體驗。
- (g) 圖書館得妥善配合使用其他各種形狀之閱覽桌，以提升學習效能，優化

閱讀氛圍。

10.2.1.5 閱覽座椅

- (a) 座椅坐板宜離地 45 公分，椅背略向後仰，傳讀者於久坐後得以舒展四肢。
- (b) 座椅腳尖處宜釘以橡皮釘，使移動時不致發生聲音而妨礙閱讀，並可避免椅腳磨損。
- (c) 避免採用附轉輪之閱覽座椅，因其推動時易生噪音，故障時修理亦不便。
- (d) 閱覽座椅宜選用不帶扶手的椅子，便於不用時可推進桌下。

10.2.1.6 流通服務臺

- (a) 流通服務臺宜採平臺型，臺高約 70 至 75 公分左右，以利館員坐姿及立姿作業，並可與讀者目光接觸。
- (b) 櫃臺內部應預留相關設備如書車等之空間，以利作業之進行。
- (c) 應事先留置電話、照明與自動化設備等配線出線口，以免任意配置有礙櫃臺外觀與使用。

10.2.2 行政及技術服務空間

10.2.2.1 運書車

- (a) 運書車一般長約 80 至 100 公分，寬 30 至 45 公分，高 90 至 100 公分：兩面型則寬 45 至 69 公分。
- (b) 宜採支架為圓型鋼管或不鏽鋼管架者，並配以橡膠轉輪，以減低推動時產生之噪音。
- (c) 兩面型運書車宜採用中間向下傾斜呈 V 字形之隔板，以防止書車行進中書籍受震掉落。

10.2.2.2 活動取書梯

- (a) 活動取書梯有圓形雙層梯，以及 2 階至 5 階不等之各式活動梯，腳架底部應裝設轉輪或橡膠墊，以利移動及避免噪音。
- (b) 宜選用圓形活動雙層梯，其外形美觀，佔用空間小，運行方便。

10.2.2.3 辦公家具

圖書館人員使用之辦公家具，大致與一般辦公室家具設備規格、類型相同，應以實用、舒適、美觀為原則。

11. 整修改建

11.1 適用對象

圖書館除建築新館外，可就經費、成本、適用性、時間、館舍地點等因素，考慮利用既有資源加以改建整修。

11.2 整修改建之途徑

11.2.1 整建

- (a) 整建較適用於空間不足在 20%至 25%之間的圖書館，針對現有空間加以重新配置，俾增添相關設備，以提升服務效能。

- (b) 整建僅適用於短期發展，無法因應長期之空間需求，惟可提供充裕時間，以審慎研擬具體之解決方案。

11.2.2 擴建

- (a) 擴建係就現有建築結構加以擴充延展，為取得額外空間最經濟的方法，得與整建同時進行。
- (b) 擴建應視同新館建築，事前妥善研擬擴建計畫書。
- (c) 擴建部分應與原有建築物之外觀協調，並與原有內部設計配合。
- (d) 圖書館進行擴建工程時，得對原建築物進行必要之整修，如增建新入口、重新配置空間等。

11.2.3 改建

11.2.3.1 改建係將其他功能之現有建築物，變更用途，以為圖書館之用。

11.2.3.2 改建可爭取時效並節省籌建新館之費用，惟應考慮下列因素：

- (a) 可滿足未來 20 年之空間需求。
- (b) 地點之便利性。
- (c) 建築結構應符合圖書館所需之安全標準，或可整修至此標準。
- (d) 硬體設備，如衛生設備、電線電路及其它原有機電設備之適用性。
- (e) 改建所需之時間。

11.2.3.3 改建之總費用，若高於建造新館費用的 25%，則應仔細評估改建之適當性。

12. 使用後評估

圖書館建築完成之後，應進行使用後評估，以正式的，系統化的方法，蒐集相關資訊，以回饋規劃、設計、營建和營運管理的相關人員，提供決策者、贊助當局、建築顧問、建築師和館長參考，以瞭解館舍的運作與當初建築規劃時的期望是否相符，建築規劃與目前營運現況之間是否有差距存在，以作為修改館舍建築、調整家具設備之配置、規劃未來營運管理系統之依據，冀使圖書館能充分發揮服務功能，滿足讀者的資訊需求。

12.1 評估目的

圖書館建築使用後評估，應以實務和行動導向為主，其評估目的為：

- (a) 瞭解使用現況：透過問卷調查和觀察研究，以瞭解讀者的使用習慣，以及其對相關空間和家具設備的使用後反應，並以此結果分析館內空間與家具設備的服務成效。
- (b) 檢討規劃與設計之成效：透過客觀之評估準則，以及讀者和館員的調查結果，以檢討圖書館在建築規劃和設計，以及空間和家具設備配置之成效，作為重新配置和調整硬體設備與家具之依據，蒐集管理資訊，提供主管改進館舍建築之建議，以利爭取調整配置所需之額外費用，期能及早修正，以使館舍充分發揮營運功能，提高圖書館之服務品質。
- (c) 提供他館參考：將調查研究結果加以彙集，可供圖書館的規劃者、建築師、

設計師和學者專家在未來規劃圖書館建築之參考，更可提供其他圖書館作為改進館舍建築與規劃設計之參考。

12.2 評估時間

最適時機為新館開館一年後進行，因其時明顯的建築實體環境失誤，應已經調整修改完成，使用者才有機會做正確有效的評估。

12.3 評估重點

圖書館使用後評估應以新建築的影響為評估重點，主要強調硬體環境所扮演的角色，及其對圖書館服務和使用者所造成的影響。

12.4 評估方法

圖書館建築使用後評估應對建築的績效、效率和效能加以評價，而不僅只於描述，可以下列方法進行：

- (a) 物理性測試研究：利用儀器針對實體環境的聲、光、熱等物理條件進行測試，以確保其符合相關建築標準之要求。
- (b) 指標評估法：利用相關法規和建築理論，建立客觀之評估指標，以量化的統計分析方法來評估圖書館建築的功能。
- (c) 使用者調查研究：以圖書館建築的使用者，即讀者和館員，為主要調查對象，以瞭解其對建築設計、空間規劃和家具設備配置的實際反應，可以問卷調查或參與式訪問方式來蒐集資料。

參考資料

- [1] 各類場所消防安全設備設置標準(2024年4月24日修正)。
<https://glrs.moi.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL005059>
- [2] 建築技術規則建築設計施工編(2025年5月5日最後更新)。
<https://www.nlma.gov.tw/ch/legislation/law%26regu/6175>
- [3] 建築技術規則建築構造編(2023年6月10日修正)。
<https://www.nlma.gov.tw/ch/legislation/regsearch/6174>
- [4] 建築物無障礙設施設計規範(2008年4月10日公布；2019年1月4日修正)。
- [5] 建築法(2022年5月11日修正)。
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=D0070109>
- [6] 圖書館法(2015年02月04日修正)。
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0010008>
- [7] 圖書館設立及營運標準(2021年04月08日修正)。
<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080093>
- [8] 建築物地坪面磚防滑係數或等級指導原則(2022年8月17日臺內營字第1110815148號函)。
<https://www.nlma.gov.tw/ch/legislation/law%26regu/6697>
- [9] 建築物耐震設計規範及解說(2024年03月01日修正)。
<https://glrs.moi.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000180>
- [10] CNS 12112 室內工作場所照明(2012年01月31日最後更新)。
- [11] CNS 15437 輕鋼架天花板嵌入式 LED 燈具(2021年03月22日最後更新)。
- [12] CNS 16047 室內一般照明用 LED 平板燈具(2020年12月14日最後更新)。
- [13] CNS 5065 照度測定法(1988年10月15日最後更新)。
- [14] 室內空氣品質自主管理優良級標章規格標準(無日期)。
https://iaq.moenv.gov.tw/indoorair/download_sign.aspx
- [15] 田國慶(2024)。不同媒體交互閱讀行為下的圖書館閱覽桌照明環境研究：以國立故宮博物院南部院區圖書館空間優化為例。國立成功大學圖書館館刊，(33)，1-63。
- [16] 吳可久(2011)。應用通用設計原則於公共圖書館空間規劃之分析。臺北市立圖書館館訊，28(3)，11-22。
<https://doi.org/10.29773/BTPL.201103.0002>
- [17] 吳可久(2014)。臺灣百年公共圖書館建築之規劃設計方式演進。大學圖書館，18(2)，50-68。
<https://doi.org/10.6146/univj.18-2.03>
- [18] 吳可久(2014)。數位時代趨勢下公共圖書館建築轉型。臺北市立圖書館館訊，31(3)，9-21。
<https://www-ws.gov.taipei/001/Upload/public/Attachment/4471673165.pdf>

- [19] 沈宗霖(2019)。從兒童空間需求看兒童圖書館氛圍營造。臺北市立圖書館館訊，35(2)，1-16。
- [20] 周孟香(2010)。活化公共圖書館建築空間：打造以讀者為本的閱讀環境。臺灣圖書館管理季刊，6(4)，39-48。
- [21] 柯皓仁著；國家圖書館圖書館事業發展組編輯(2024)。公共圖書館可及性指引(二版)。國家圖書館。
https://www.ncl.edu.tw/periodicaldetail_305_1193.html
- [22] 陳格理、潘儷文(2006)。圖書館館員工作空間大小的初探。圖書資訊學研究，1(1)，23-56。
- [23] 曾淑賢(2008)。公共圖書館建築讓城市更有魅力。臺北市立圖書館館訊，26(1)，12-30。
- [24] 曾淑賢(2010)。國內外公共圖書館建築及空間改善之探討。臺灣圖書館管理季刊，6(4)，8-29。
- [25] 曾淑賢(2014)。數位時代臺灣公共圖書館和國家圖書館的服務轉型－曾淑賢館長應邀於泰國知識管理局 2014 年論壇發表專題演講。國家圖書館館訊，(141)，15-16。
- [26] 曾淑賢(2014)。轉型時代的圖書館－新觀念·新空間·新服務·新體驗。國家圖書館館刊，(103 年 2)，1-47。
<https://nclfile.ncl.edu.tw/files/201511/bd4f17f4-d6fc-4638-ab8b-a62e7596b8ff.pdf>
- [27] 曾淑賢(2018)。丹麥公共圖書館進步現況及發展趨勢之探討。國家圖書館館刊，2，1-53。
- [28] 曾淑賢(2023)。COVID-19 對圖書館的影響及圖書館的數位轉型。國家圖書館館刊，(112 年 1、2)，1-49。
- [29] 曾淑賢(2004)。公共圖書館館藏的組織、行銷與閱讀氛圍。臺北市立圖書館館訊，21(3)，1-18。
- [30] 廖禎婉、林詣筑(2014)。公共圖書館樂齡專區規劃與經營：以國立公共資訊圖書館為例。圖書與資訊學刊，(84)，77-91。<https://doi.org/10.6575/JoLIS.2014.84.04>
- [31] 劉醇郁、蘇小鳳(2022)。以社區功能導向探討使用者對於公共圖書館實體空間之關注與期望。圖書資訊學刊，20(1)，173-202。
[https://doi.org/10.6182/jlis.202206_20\(1\).173](https://doi.org/10.6182/jlis.202206_20(1).173)
- [32] 賴明茂、黃世孟、邱上嘉(2007)。地域性公共圖書館建築空間規劃設計的層級決策分析研究。建築學報，(62)，117-139。
<https://doi.org/10.6377/JA.200712.0006>
- [33] 謝淳鈺、劉伊凡(2022)。圖書館數位化對樂齡空間影響之分析。載於中原大學室內設計學系(主編)，2022 室內設計教育國際論壇論文集(頁 e33-02)。中原大學室內設計學系。
<https://doi.org/10.30183/IDEF.202211.0033>

- [34] Alinejad Majidi, S., & Ghobadi, M. (2023). Rethinking the architecture of public library spaces in order to redefine a new paradigm. *Research on Information Science and Public Libraries*, 29(1), 34-60.
- [35] American Library Association (2011). *Building Blocks for Planning Functional Library Space*. Chicago: American Library Association.
- [36] Australian Library and Information Association; Australian Public Library Alliance (2021). *APLA-ALIA Standards and Guidelines for Australian Public Libraries*. Australian Library and Information Association.
- [37] Connecticut State Library (2011). *Library Space Planning Guide*. Connecticut State Library Hartford, Connecticut
- [38] Connecticut State Library (2025). *Library Buildings and Construction: Library Space Planning*.
<https://libguides.ctstatelibrary.org/dld/construction/spaceplanning>
- [39] Dewe, M. (2016). *Planning public library buildings: concepts and issues for the librarian*. Routledge.
- [40] Gisolfi, Peter (2018). *Collaborative Library Design: From Planning to Impact*. American Library Association.
- [41] Hider, P., Garner, J., Godfrey, A., Jamali, H. R., & Wakeling, S. (2024). Designing for communities with communities: A public library codesign project. *Journal of the Australian Library and Information Association*, 73(2), 148-176.
- [42] Hille, R. T. (2018). *The new public library: Design innovation for the twenty-first century*. Routledge.
- [43] ISO/TR 11219:2012 Information and documentation - Qualitative conditions and basic statistics for library buildings — Space, function and design. (NT\$ 8753)
- [44] Latimer, K., & Niegaard, H. (Eds.). (2007). *IFLA library building guidelines: Developments & reflections*. K. G. Saur.
- [45] Leorke, D., Wyatt, D., & McQuire, S. (2018). More than just a library”: Public libraries in the ‘smart city. *City, culture and society*, 15, 37-44.
- [46] Lushington, Nolan (2002). *Libraries Designed for Users: A 21st Century Guide*. Neal-Schuman Publishers.
- [47] Massachusetts Board of Library Commissioners (MBLC) and Sasaki (2020). *Library Space: A Planning Resource for Librarians*.
<https://mblc.state.ma.us/programs-and-support/construction/librarianspace.php>
- [48] McCarthy, Richard C. (2007). *Managing your library construction project: a step-by-step guide*. American Library Association.
- [49] Moore, D. R., & Shoaf, E. C. (2018). *Planning optimal library spaces: principles, processes, and practices*. Bloomsbury Publishing PLC.
- [50] National Institute of Building Sciences (2025). *Whole Building Design Guide: Library*.
<https://www.wbdg.org/space-types/library>
- [51] Sannwald, William W. (2024). *Checklist of Library Building Design Considerations*

- (7th ed.). American Library Association.
- [52] Schlipf, Fred (2020). Constructing library buildings that work. American Library Association.
- [53] Schlipf Fred, Joe Huberty, John A. Moorman (2024). The Practical Handbook of Library Architecture: Creating Building Spaces that Work (2nd ed.). American Library Association.
- [54] Şekerci, C., & Kurnalı, M. (2023). Interior Arrangement in Children Libraries during the Covid 19 Pandemic Process: The Example of Konya Seljuk Municipality KPP Children's Library. *ICONARP International Journal of Architecture and Planning*, 11(1), 477-497.
- [55] Stara, L. & Kruse, K. (2025). *Planning Library Spaces: A Practical Guide for Library Building Projects*. Bloomsbury Libraries Unlimited.
- [56] State Library of Iowa (2016, Revised 11/8/2024). *Public Library Standards* (6th ed.). <https://statelibraryofiowa.gov/media/67/download?inline>
- [57] State Library of New South Wales (2025). *Guidelines for buildings and spaces*. <https://pls.sl.nsw.gov.au/managing-my-library/standards-and-guidelines/nsw-public-library-guidelines/guidelines-buildings-and>
- [58] State Library of New South Wales (2025, February 26). *People Places: A guide for planning public library buildings*. <https://pls.sl.nsw.gov.au/managing-my-library/buildings-and-spaces/people-places>
- [59] The Access Board (2012). *The ADA Accessibility Standards*. <https://www.access-board.gov/ada/>
- [60] The Massachusetts Board of Library Commissioners (MBLC)(2020). *Library Space: A Planning Resource for Librarians*. Sasaki. <https://mblc.state.ma.us/librarianspace>
- [61] U.S. Access Board. (n.d.). *ADA accessibility standards*. https://www.access-board.gov/ada/#ada-302_2
- [62] Vinjamuri, D. (2019). *Library Space Planning: A PLA Guide*. Public Library Association.
- [63] Wakeling, S., Shephard, M. T., Hider, P., Jamali, H. R., Coe, M., & Garner, J. (2022). Public library building and development: Understanding community consultation and the design process. *Journal of the Australian Library and Information Association*, 71(4), 308-327.

中華民國國家標準

發行機關：經濟部標準檢驗局

局 址：臺北市中正區濟南路一段四號

電 話：(02)2343-1770

網 址：<https://www.bsmi.gov.tw>

編輯排版：文山彩藝有限公司

銷售網址：<https://www.cnsonline.com.tw>

定 價：依上開銷售網站公告之售價為準

GPN : 4911300047

本標準非經經濟部標準檢驗局同意不得翻印