

捌、第 57 屆第 1 次會員大會提案決議及執行情形

第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	依規定提陳本會 109 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 110 年度收支預算表，提請討論。
說明	依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 109 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表及 110 年度收支預算表，並將於會後報部核備。
辦法	提會員大會討論。
決議	通過，據以陳報內政部核備。
決議執行情形	業已於 111 年 2 月 23 日報內政部。

第二案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬具本會 111 年度工作計畫，提請討論。
說明	111 年度工作計畫。
辦法	提會員大會討論。
決議	通過。
決議執行情形	已依決議辦理。

第三案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	本會各委員會設置調整案，提請討論。
說明	經第 56 屆第 2 次常務理事會議決議，成立學會委員會設置調整任務小組，由宋雪芳常務理事擔任召集人，已於第 56 屆第 9 次常務理事會議及第 5 次理監事聯席會議討論調整構想與方向。為使本案廣納意見以作更周延之規劃，建議提交至第 57 屆理事會繼續研議本會各委員會設置調整案。
辦法	提會員大會討論。
決議	提交至第 57 屆理事會繼續研議。
決議執行情形	已於第 57 屆第 1 次常務理事會通過敦請宋雪芳常務理事提具研究計畫案並擔任計畫主持人，後續研議此案並廣納各方意見。已完成「中華民國圖書館學會委員會設置調整案」問卷調查及六場線上焦點訪談，刻正進行資料分析彙整。

玖、第 57 屆第 2 次會員大會提案

第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	依規定提陳本會 110 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 112 年度收支預算表，提請討論。
說明	依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 110 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 112 年度收支預算表(附件一，參見頁 42-51)，並將於會後報部核備。
辦法	提會員大會討論。
決議	

第二案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬具本會 112 年度工作計畫，提請討論。
說明	112 年度工作計畫。(附件二，參見頁 52-53)
辦法	提會員大會討論。
決議	

附件一

110年收支決算表

中華民國圖書館學會
收 支 決 算 表
中華民國110年1月1日至110年12月31日止

科 目 款 項 目	名 稱	決 算 數	預 算 數	決 算 與 預 算 比 較 數		說 明
				增 加	減 少	
1	本會經費收入	1,856,867	3,059,000		1,202,133	
1	1 人會費	16,200	24,000		7,800	新增會員入會
2	2 常年會費	1,036,412	1,125,000		88,588	
3	3 會員捐款	54,500	10,000	44,500		
4	4 補助收入	0	0			
5	5 研習班收入	562,855	1,100,000		537,145	研習班收入
6	6 專案計畫收入	0	0			
7	7 其他收入	186,900	800,000		613,100	出版品收入.利息收入
2	本會經費支出	1,810,922	3,059,000		1,248,078	
1	1 人事費	521,858	593,000		71,142	
	1 員工薪給	350,480	400,000		49,520	工作人員全年薪給
	2 兼職人員車馬費	30,000	30,000			
	3 保險補助費	72,175	88,000		15,825	工作人員勞健保補助費
	4 年終成績考核獎金	42,758	45,000		2,242	工作人員年終獎金
	5 其他人車費	26,445	30,000		3,555	勞退提撥金
2	2 辦公費	313,498	400,000		86,502	
	1 文具.書報.雜誌費	500	7,000		6,500	業務需要之文具用品支出
	2 印刷費	5,660	30,000		24,340	公文.信封等印製費用
	3 旅運費	38,047	70,000		31,953	
	4 郵電費	39,660	85,000		45,340	郵資及電話費支出
	5 加班值班費	2,456	10,000		7,544	
	6 租賦費	98,976	100,000		1,024	本學會辦公地點承租租金
	7 修繕維護費	23,600	5,000	18,600		
	8 公共關係費	15,088	10,000	5,088		
	9 其他辦公費	67,383	60,000	7,383		其他相關辦公支出
	10 水電燃料費	22,128	23,000		872	
3	3 業務費	361,234	980,000		618,766	
	1 會議費	105,851	500,000		394,149	年會支出
	2 會刊編印費	157,055	250,000		92,945	會訊及圖書資訊學研究編印費用
	3 活動補助	89,066	206,000		116,934	各委員會活動、台灣閱讀節
	4 其他業務費	9,262	24,000		14,738	匯款手續費
4	4 購置費	107,730	156,000		48,270	業務需要之軟體.硬體設備
5	5 繳納其他團體會費	23,996	25,000		1,004	繳納ALA.IFLA會費
6	6 捐助費	60,000	65,000		5,000	本會獎學金.論文獎助金.捐款
7	7 研習班支出	353,606	700,000		346,394	研習班支出
8	8 專案計畫支出	69,000	130,000		61,000	競賽活動.認證考試.圖書學優秀論文獎助
9	9 雜費支出	0	10,000		10,000	
10	10 預備金	0	0			
11	11 提撥基金	0	0			
3	本期餘絀	45,945	0	45,945		

製 表：

出 納：

秘 書 長：

理 事 長：

會計 吳姿慧

幹事 胡南星

唐淑萍

陳志華


110年現金出納表

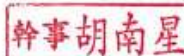
中華民國圖書館學會

現金出納表

中華民國110年1月1日至110年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	10,640,567.33	本期支出	3,586,790.00
本期收入	4,060,927.00	本期結存	11,114,704.33
合計	14,701,494.33	合計	14,701,494.33

製表：

出納：

秘書長：

理事長：

說明：

- 一.本表為學會在會計年度內現金(含銀行存款)收支之報表。
- 二.109年度現金(含銀行存款)10,640,567.33元；110年度現金(含銀行存款)11,114,704.33元。

110年資產負債表

中華民國圖書館學會
資 產 負 債 表
中華民國110年12月31日

資產			負債基金暨餘絀		
科目	金額		科目	金額	
流動資產			流動負債		
庫存現金	51,620	0	短期借款	12,395	
銀行存款	11,063,084	33	應付票據		
有價證券			應付款項	610,587	0
應收票據			代收款項	4,968,644	0
應收款項	0		預收款項		
短期墊款	16,000	0	固定負債		
預付款項	307,782	0	長期借款		
固定資產			其他負債		
土地			存入保證金		
房屋及建築			雜項負債		
事務器械設備			基金		
儀器設備			提撥基金	2,515,934	0
交通運輸設備			餘 絀		
雜費設備			累計餘絀	3,284,981	33
其他資產			本期餘絀	45,945	0
存出保證金					
雜項資產					
合計	11,438,486	33	合計	11,438,486	33

製表：會計吳姿慧 出納：幹事胡南星 會計吳姿慧 秘書長：唐怡萍 理事長：陳立華

110 年財產目錄

中華民國圖書館學會 財產目錄

中華民國 110 年 12 月 31 日

財產編號	財產科目	名稱	購置日期	單位	數量	購置金額	存放地點	說明
12	事務器械設備	數位相機(Panasonic DMC-FX100GT)	96.10.29	臺	1	14,280	辦公室	
15	事務器械設備	23"多點觸控電腦	99.07.20	套	1		辦公室	宏碁股份有限公司贈送
20	事務器械設備	電腦 user (ACER Veriton M275) -CPU : Intel E3400 -RAM : 4GB-HD : 500GB	100.12.26	臺	1	16,000	辦公室	102.3.22 升級：更換高階顯示介面卡、CPU、供應器、22吋寬螢幕
21	事務器械設備	華碩商用型電腦及 22 吋多媒體寬螢幕(lac) -CPU : Intel E3400 -RAM : 4GB-HD : 500GB	102.2.21	臺	1	29,295	辦公室	
22	事務器械設備	Fuji Xerox CP305d 彩色雷射印表機	102.8.30	臺	1	16,000	辦公室	

製表：

幹事胡南星

保管：

幹事胡南星

會計：

會計吳姿慧

秘書長：

唐怡萍

理事長：

傅立華

110年基金收支表

中華民國圖書館學會

基金收支表

中華民國110年1月1日至110年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金			
歷年累存	2,515,934.00	準備基金	2,515,934.00
本年度利息收入	-	支付退職金	-
本年度提撥	-	支付退休金	-
結餘			2,515,934.00

製表：

會計吳姿慧

出納：

幹事胡南星

秘書長：

廖牧暉

理事長：

陳之華

110年工作報告

(一) 舉辦圖書資訊研討會，促進學界與實務界的交流

1. 近年圖書資訊議題及各公立圖書館蓬勃發展，學會與國內7所大專校院圖書資訊相關系所及3所國立大型圖書館合作，由10所單位每年輪流承辦圖書資訊學術與實務研討會暨會員大會，藉以推廣圖書資訊學與相關研究，提升圖書資訊的國際視野，促進國內外相關領域的知識分享。2021年由臺大圖資系主辦，2022年由臺師大圖資所主辦並擔任今年度co-chair協辦，第一屆「圖書資訊學術與實務研討會 Conference of LIS and Practices (CoLISP 2021) 訂於11月26日至27日，將以線上會議進行。

(二) 修改學會章程，增列通訊選舉辦法

1. 經9月17日第56屆第1次臨時會員大會通過本會章程修正，增列通訊選舉相關條文，並於10月7日報內政部備查。第57屆理事選舉改採用通訊選舉辦理。

(三) 整合學會各系統主機，建立長期穩定維運架構

1. 自動化與網路委員會規劃金流功能機制，1月27日完成學會網站線上刷卡繳費機制，提供便利的線上繳納會費、捐款等功能。2月24日進行學會網站研習班開課及繳費機制測試。
2. 「中文圖書資訊學文獻摘要資料庫」(簡稱CLISA)已整合進學會網站，共計逾1萬8千筆書目紀錄，提供題名、作者、摘要、關鍵詞等欄位檢索。

(四) 集結圖書館界力量，倡導閱讀建立書香社會

1. 公共圖書館委員會、書香社會推動委員會、閱讀與心理健康委員會等響應世界閱讀日、臺灣閱讀節，全臺各圖書館辦理豐多元的富閱讀服務與推廣活動。結合教育部、出版社、社福機構、私人企業等公私部門、同業與異業，持續推動全民閱讀風氣。閱讀與心理健康委員會積極推廣透過閱讀療癒人心，增進民眾心理健康，強化圖書館之服務領域。詳細各委員會推動項目請參閱委員會工作報告< <https://www.lac.org.tw/news/30531> >。
2. 邀集各委員會及團體會員參與12月4日(六)假中正紀念堂舉辦之「110年臺灣閱讀節閱讀嘉年華」，設置學會攤位專區「圖書館陪你怡情」(Be Joyful with Library)，共計有中華民國圖書館學會、國立中興大學圖書館、國立臺北科技大學文化事業發展系、國立政治大學圖書館、國立臺灣師範大學圖書館、國立成功大學圖書館、國立臺灣大學圖書館、國立臺灣大學圖書館校史館、國立臺灣大學植物標本館及動物博物館、中華民國圖書館學會中小學圖書館委員會、中華心理衛生協會、社團法人中華民國國際慈善文教協會、中華民國圖書館學會閱讀與心理健康委員會等單位參與，共13個活動攤位。推出各項展覽、互動遊戲以及文創商品等。展現圖書館多元化樣貌，帶大家認識更多不同類型的圖書館及教育文化發展面向。

(五) 參與國際專業團體活動，提昇臺灣圖書館世界能見度

1. 美國圖書館學會(ALA)及國際圖書館協會聯盟(IFLA)2021年會因應 COVID19 疫情改為線上會議，本會今年暫停組團出國活動，並協助會員報名參加線上會議。
2. 醫學圖書館委員會派員線上參加於 5 月 24 日至 27 日舉行的美國醫學圖書館學會年會(MLA'2021)。

(六) 舉辦學術研討演講論壇，推展圖書資訊專業發展

1. 籌辦 2021 年會員大會，於 11 月 26 日與第一屆「圖書資訊學術與實務研討會 Conference of LIS and Practices (CoLISP 2021) 合併舉行。
2. 研究發展委員會辦理圖書資訊學優秀學位論文獎助活動，並於 11 月 26 日年會舉行論文發表，同時與國立臺圖書館合辦身心障礙研究優良論文發表。
3. 學會於 11 月 12 日(五)與國立臺灣大學圖書館合辦「研究資料管理實務線上工作坊」，介紹與 Harvard Medical School、Harvard Library、Simmons University 等多個學術機構共同合作 Research Data Management Librarian Academy (RDMLA) 中文線上課程，並邀請國內外學者分享當前研究資料管理的相關知識。

(七) 辦理教育訓練及專業認證，精進從業人員工作知能

1. 分類編目委員會與中華民國圖書資訊學教育學會合作推動「資訊組織前瞻課程教學研究社群計畫」，舉辦社群成立會議，確定年度工作綱要。分編委員會與此研究社群，於本年度內聯合舉辦 4 場 IO Talk 活動。
2. 各委員會協助針對不同圖書館類型舉辦各項主題講座課程。詳細各委員會教育訓練課程請參閱委員會工作報告 < <https://www.lac.org.tw/news/30531> >。
3. 教育委員會與各圖書館及圖資系所合作規畫籌辦圖資相關研習班，110 年研習班因受新冠肺炎疫情影響，改為線上課程，為圖書館在職人員共開設 3 場研習課程，計有 151 人次參加。

序	研習名稱	研習時間	承辦單位	人數
1	以人為本的公共圖書館空間規劃與舊館改造研習班	7/19-7/21 3 天/1 天	國立中興大學圖書資訊學研究所、臺中市立圖書館	52
2	數位深耕、地方創生研習班	7/21-7/23 3 天	淡江大學資訊與圖書館學系	30
3	圖書館智慧服務與創新學習研習班	7/26 -7/30 5 天	國立政治大學圖書館暨社會科學資料中心、國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	69
合 計		11 天	6 單位	151

(八) 提供多元主題與管道，促進圖書館實務經驗交流

1. 學會辦理 2021 各類型圖書館海報展，鼓勵圖書館運用海報輔以照片、圖表及文宣品，介紹其業務之豐碩成果，提供各圖書館經驗交流及觀摩的機會，共計 18 個單位參展，並於會員大會當日進行票選活動。今年因會員大會改為線上舉行，海報展展示、互動解說同步及投票皆改為線上舉辦。
2. 大學校院圖書館委員會於 7 月 23 日至 12 月 22 日舉辦無人化防疫實務經驗分享等主題共 6 場次館員實務座談會；技專校院圖書館委員會舉辦講座活動。各委員會舉辦講座資訊請參閱委員會工作報告
<<https://www.lac.org.tw/news/30531>>。

(九) 編印圖資專業論著刊物，促進圖書資訊專業發展

1. 《圖書資訊學研究》期刊發展小組於 2021 年 6 月完成出版 15 卷 2 期，16 卷 1 期相關業務繼續進行，並持續收錄於國外資料庫 LISA 及 DOAJ 等。出版規劃經向可能合作單位徵詢系統服務內容，預計以共享版權方式出版，學會與合作單位共同擁有版權，可於學會網站以 Open Access 方式提供全文，供大眾使用。
2. 國家圖書館發布「110 年臺灣學術資源影響力」獲獎名單，本會期刊《圖書資訊學研究》榮獲「110 年臺灣學術資源影響力」之圖書資訊學門「期刊即時傳播獎」(5 年影響係數)第 2 名與「期刊長期傳播獎」(近 30 年總被引用數)第 1 名。

(十) 獎勵圖資從業館員師生及各界人士

1. 辦理本會獎勵項目審核頒發作業，本年頒發終身成就獎頒予：沈寶環先生；社會服務獎頒予：曾永義先生、柯珀汝女士、高雄市港都扶輪社、台灣中油股份有限公司煉製事業部大林煉油廠、呂瑞蓮女士、新光產物保險股份有限公司等 6 個單位或個人。
2. 辦理本會、沈祖榮暨沈寶環教授、蔣復璁先生、韋棣華女士、李德竹教授等紀念獎學金、凌網科技獎學金、飛資得獎學金之審核頒發作業，本年計有國內 7 所圖書資訊系所 40 位學生獲獎，獎學金總額為新臺幣 29 萬 3 千元。
3. 研究發展委員會舉辦「2021 圖書資訊學優秀學位論文獎助」活動，獎助名額與獎金經第 7 次常務理事會議通過調整。博士論文優勝得獎名單：陳勇汀 1 名，每人獎金新臺幣 1 萬元 5 千元；碩士論文優勝得獎名單：周小琪、韋怡舟等 2 名，每人獎金新臺幣 1 萬元；碩士論文佳作得獎名單：王正潔、林芷鈺、蘇子歲等 3 名，每人獎金新臺幣 5 千元。並於 11 月 26 日 CoLISP 研討會暨會員大會場次舉行發表。

(十一) 增進學會與圖書館及館員間互動，凝聚共識及向心力

1. 舉辦 110 年度圖書館週系列主題活動「圖書館陪你疫起」，由學會統籌活動準

備事宜，藉由讀者及館員於 Facebook 活動專頁貼文寫下疫情期間對圖書館的記憶，建立讀者與圖書館間、學會與圖書館間的互動橋樑，期使圖書館及從業人員凝聚服務共識及能量。

項次/日期	活動	內容	地點
【活動一】 10/15-12/15	「那些年，屬於我們的記疫」印象募集	以照片或文字分享您眼中疫情之下的圖書館，一起編織這一年來屬於我們共同的特殊記憶。	Facebook 活動專頁
【活動二】 11/15-12/15	「今晚，我想來點...」好書推薦	點播一本書分享給一起走過疫情的彼此，讓閱讀成為最強悍的心靈疫苗。	Facebook 活動專頁

- 會員發展委員會持續學會 Facebook 粉絲專頁經營與訊息更新，並不定期發送會員快訊，將最新資訊傳送給會員。

(十二) 修訂學會相關辦法，完善營運法制基礎

- 修訂「中華民國圖書館學會章程」第 15 條，增列通訊選舉相關條文。
- 為因應特殊情況，修訂「中華民國圖書館學會理監事選舉要點」第 5 條，增列通訊選舉，並增訂「中華民國圖書館學會理監事通訊選舉辦法」。
- 增訂「中華民國圖書館學會韋棣華獎助經費動支準則」，訂定韋棣華基金會獎助金運用辦法，期能擴大應用於其他國際交流活動支持圖書資訊教育。

112年收支預算表

中華民國圖書館學會
收 支 預 算 表
中華民國112年1月1日至112年12月31日止

科 目 款 項 目	名 稱	預算數	上年度 預算數	本年度與上年度預算比較數		說 明
				增加	減少	
1	本會經費收入	2,969,000	2,759,000	210,000		
1	1 入會費	24,000	24,000			新增會員入會
2	2 常年會費	1,125,000	1,125,000			
3	3 會員捐款	10,000	10,000			
4	4 補助收入	0	0			
5	5 研習班收入	1,310,000	1,100,000	210,000		研習班收入
6	6 專案計畫收入	0	0			
7	7 其他收入	500,000	500,000			出版品收入.利息收入
2	本會經費支出	2,969,000	2,759,000	210,000		
1	1 人事費	655,000	655,000			
1	1 員工薪給	400,000	400,000			工作人員全年薪給
2	2 兼職人員車馬費	90,000	90,000			
3	3 保險補助費	88,000	88,000			工作人員勞健保補助費
4	4 年終成績考核獎金	45,000	45,000			工作人員年終獎金
5	5 其他人事費	32,000	32,000			勞退提撥金
2	2 辦公費	370,000	385,000		15,000	
1	1 文具.書報.雜誌費	7,000	7,000			業務需要之文具用品支出
2	2 印刷費	56,000	56,000			公文.信封等印製費用
3	3 旅運費	40,000	40,000			
4	4 郵電費	40,000	74,000		34,000	郵資及電話費支出
5	5 加班值班費	10,000	10,000			
6	6 租賦費	100,000	100,000			本學會辦公地點承租租金
7	7 修繕維護費	24,000	5,000	19,000		學會網站維護
8	8 公共關係費	10,000	10,000			
9	9 其他辦公費	60,000	60,000			其他相關辦公支出
10	10 水電燃料費	23,000	23,000			
3	3 業務費	655,000	500,000	155,000		
1	1 會議費	150,000	150,000			年會支出
2	2 會刊編印費	289,000	120,000	169,000		會訊及圖書資訊學研究編印費用
3	3 活動補助	206,000	206,000			各委員會活動、台灣閱讀節
4	4 其他業務費	10,000	24,000		14,000	匯款手續費
5	5 購置費	10,000	16,300		6,300	業務需要之軟體.硬體設備
6	6 繳納其他團體會費	25,000	25,000			繳納ALA,IFLA會費
7	7 研習班支出	1,066,300	980,000	86,300		本會獎學金.論文獎助金.捐款
8	8 專案計畫支出	122,000	122,000			研習班支出
9	9 雜費支出	700	700			競賽活動.認證考試.圖書學優秀論文獎勵
10	10 預備金	0	0			
11	11 提撥基金	0	10,000		10,000	
3	本期餘絀	0	0			

製表： 出納： 秘書長： 理事長：

會計 吳姿慧

幹事 胡南星

秘書長 蔡天怡

理事長 陳光華

附件二

112年度工作計畫

第57屆第2次理監事聯席會議通過(111年11月21日)

月份	各月活動
一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成會員大會相關資料報內政部。 2. 各委員會召開會議。 3. 發行電子報(出版委員會)。
二	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開第57屆第3次理監事聯席會議。 2. 召開第57屆第6次常務理事會議。 3. 各委員會召開會議。 4. 發行電子報(出版委員會)。
三	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會員繳費公文寄送。 2. 討論研習班相關事宜(教育委員會)。 3. 籌辦組團參加ALA年會事宜(國際關係委員會)。 4. 各委員會召開會議。 5. 發行電子報(出版委員會)。
四	<ol style="list-style-type: none"> 1. 討論研習班相關事宜(教育委員會)。 2. 召開第57屆第7次常務理事會議。 3. 籌備優秀學位論文發表會(研究發展委員會)。 4. 籌備資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。 5. 籌辦組團參加IFLA年會事宜(國際關係委員會)。 6. 與政大籌備第三屆圖書資訊學術與實務研討會。 7. 各委員會召開會議。 8. 發行電子報(出版委員會)。
五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成研習班簡章並寄發。 2. 籌備第58屆第1次會員大會、理監事選舉暨70周年會慶。 3. 籌備資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。 4. 各委員會召開會議。 5. 發行電子報(出版委員會)。
六	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研習班接受報名。 2. 召開第57屆第8次常務理事會議。 3. 完成《圖書資訊學研究》編務(圖書資訊學研究編輯小組)。 4. 本會組團參加ALA年會(國際關係委員會)。 5. 各委員會召開會議。 6. 發行電子報(出版委員會)。
七	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各專題研習班陸續開班。 2. 完成《圖書資訊學研究》紙本出版與寄送。 3. 公布資訊組織分析師認證考試簡章。 4. 與政大籌備第三屆圖書資訊學術與實務研討會。 5. 各委員會召開會議。 6. 發行電子報(出版委員會)。
八	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各專題研習班陸續開班。 2. 本會組團參加IFLA年會(國際關係委員會)。

月份	各月活動
	3. 召開第 57 屆第 9 次常務理事會議。 4. 寄發優秀學位論文徵稿函給圖書資訊相關系所。 5. 寄發本會各種獎項申請函給團體會員。 6. 籌備圖書館週活動。 7. 籌備參加台灣閱讀節擺攤活動。 8. 各委員會召開會議。 9. 發行電子報（出版委員會）。
九	1. 研習班結報。 2. 舉行資訊組織分析師認證考試（分類編目委員會）。 3. 舉行醫學圖書館工作人員研習會（醫學圖書館委員會）。 4. 籌備圖書館週活動。 5. 會員繳費提醒通知。 6. 與政大籌備第三屆圖書資訊學術與實務研討會。 7. 各委員會召開會議。 8. 發行電子報（出版委員會）。
十	1. 召開第 57 屆第 10 次常務理事會議。 2. 研習班結報。 3. 籌備第 58 屆第 1 次會員大會、理監事選舉暨 70 周年會慶。 4. 籌備參加台灣閱讀節擺攤活動。 5. 與政大籌備第三屆圖書資訊學術與實務研討會。 6. 各委員會召開會議。 7. 發行電子報（出版委員會）。
十一	1. 辦理圖書館週活動。 2. 寄發年會公文及邀請函。 3. 召開第 57 屆第 4 次理監事聯席會議。 4. 辦理第 58 屆第 1 次會員大會、理監事選舉暨 70 周年會慶。 5. 辦理優秀學位論文發表會（研究發展委員會）。 6. 與政大舉行第三屆圖書資訊學術與實務研討會。 7. 各委員會召開會議。 8. 發行電子報（出版委員會）。
十二	1. 辦理圖書館週活動。 2. 參加台灣閱讀節擺攤活動。 3. 完成《圖書資訊學研究》編務（圖書資訊學研究編輯小組）。 4. 召開第 58 屆第 1 次理事會議、監事會議。 5. 發行電子報（出版委員會）。