

## 捌、第 57 屆第 2 次會員大會提案決議及執行情形

### 第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	依規定提陳本會 110 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 112 年度收支預算表，提請討論。
說明	依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 110 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 112 年度收支預算表，並將於會後報部核備。
辦法	提會員大會討論。
決議	通過。
決議執行情形	業已於 112 年 1 月 6 日報內政部。

### 第二案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬具本會 112 年度工作計畫，提請討論。
說明	112 年度工作計畫。
辦法	提會員大會討論。
決議	通過。
決議執行情形	已依決議辦理。

## 玖、第 58 屆第 1 次會員大會提案

### 第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	依規定提陳本會 111 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 113 年度收支預算表，提請討論。
說明	依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 111 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 113 年度收支預算表(附件一，參見頁 43-52)，並將於會後報部核備。
辦法	提會員大會討論。
決議	

### 第二案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬具本會 113 年度工作計畫，提請討論。
說明	113 年度工作計畫。(附件二，參見頁 53-54)
辦法	提會員大會討論。
決議	

### 第三案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	本會「中華民國圖書館學會章程」修正案，提請討論。
說明	修訂條文對照表及現行學會章程請參見附件三(頁 55-60)。
辦法	依學會章程第十四條，提送會員大會討論。
決議	

## 拾、第 58 屆第 1 次會員大會報告案

### 第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	本會各委員會設置調整案。
說明	<p>一、依第 56 屆第 2 次常務理事會議決議，成立學會委員會設置調整任務小組，委由宋雪芳常務理事擔任召集人。業於第 56 屆第 9 次常務理事會議及第 5 次理監事聯席會議提出調整構想。</p> <p>二、經第 57 屆第 1 次常務理事會議決議，委請宋雪芳常務理事擔任計畫主持人繼續研議；業於第 57 屆第 4 次理監事聯席會議提出調整方案，經決議後續由秘書處依此進行部分委員會調整方案投票調查。</p> <p>三、經第 57 屆第 5 次理監事聯席會議決議，委員會設置調整方案請參見附件四(頁 61-62)。</p>

附件一

111年收支決算表

中華民國圖書館學會  
收 支 決 算 表  
中華民國111年1月1日至111年12月31日止

科 目 款 項 目	名 稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說 明
				增加	減少	
<b>1</b>	<b>本會經費收入</b>	<b>2,474,303.67</b>	<b>2,759,000</b>		<b>284,696.33</b>	
1	人會費	17,400	24,000		6,600	新增會員入會
2	常年會費	932,400	1,125,000		192,600	
3	會員捐款	61,400	10,000	51,400		
4	補助收入	0	0			
5	研習班收入	1108805	1,100,000	8,805		研習班收入
6	專案計畫收入	0	0			
7	其他收入	354,298.67	500,000		145,701	出版品收入.利息收入
<b>2</b>	<b>本會經費支出</b>	<b>2,472,958</b>	<b>2,759,000</b>		<b>286,042</b>	
1	人事費	541,369	655,000		113,631	
1	1 員工薪給	365,076	400,000		34,924	工作人員全年薪給
2	2 兼職人員車馬費	30,000	90,000		60,000	
3	3 保險補助費	74,807	88,000		13,193	工作人員勞健保補助費
4	4 年終成績考核獎金	42,758	45,000		2,242	工作人員年終獎金
5	5 其他人事費	28,728	32,000		3,272	勞退提撥金
2	2 辦公費	251,625	385,000		133,375	
1	1 文具.書報.雜誌費	2,098	7,000		4,902	業務需要之文具用品支出
2	2 印刷費	20,980	56,000		35,020	公文.信封等印製費用
3	3 旅運費	0	40,000		40,000	
4	4 郵電費	36,159	74,000		37,841	郵資及電話費支出
5	5 加班值班費	0	10,000		10,000	
6	6 租賦費	98,976	100,000		1,024	本學會辦公地點承租租金
7	7 修繕維護費	23,600	5,000	18,600		
8	8 公共關係費	3,800	10,000		6,200	
9	9 其他辦公費	43,884	60,000		16,116	其他相關辦公支出
10	10 水電燃料費	22,128	23,000		872	
3	3 業務費	460,809	500,000		39,191	
1	1 會議費	99,247	150,000		50,753	年會支出
2	2 會刊編印費	234,374	120,000	114,374		會訊及圖書資訊學研究編印費用
3	3 活動補助	118,485	206,000		87,515	各委員會活動、台灣閱讀節
4	4 其他業務費	8,703	24,000		15,297	匯款手續費
4	4 購置費	39,220	16,300	22,920		業務需要之軟體.硬體設備
5	5 繳納其他團體會費	24,540	25,000		460	繳納ALA.IFLA會費
6	6 捐助費	60,000	65,000		5,000	本會獎學金.論文獎助金.捐款
7	7 研習班支出	900,371	980,000		79,629	研習班支出
8	8 專案計畫支出	195,024	122,000	73,024		競賽活動.認證考試.圖資學優秀論文獎助
9	9 雜費支出	0	700		700	
10	10 預備金	0	0			
11	11 提撥基金	0	10,000		10,000	
<b>3</b>	<b>本期餘絀</b>	<b>1,345.67</b>	<b>0</b>	<b>1,345.67</b>		

製表：會計 吳姿慧 出納： 幹事 胡南星 秘書長： 秘書長 蔡天怡 理事長： 理事長 陳光華

會計 吳姿慧

幹事 胡南星

秘書長 蔡天怡

理事長 陳光華



# 111年現金出納表

中華民國圖書館學會  
現金出納表  
中華民國111年1月1日至111年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	11,114,704.33	本期支出	6,765,555.00
本期收入	6,646,153.67	本期結存	10,995,303.00
合計	17,760,858.00	合計	17,760,858.00

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南生

秘書長：

秘書長 蔡天怡

理事長：

理事長 陳光華

說明：

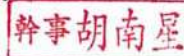
- 一.本表為學會在會計年度內現金(含銀行存款)收支之報表。
- 二.110年度現金(含銀行存款)111,14,704.33元；111年度現金(含銀行存款)10,995,303元。


# 111年資產負債表


中華民國圖書館學會  
資 產 負 債 表  
中華民國111年12月31日

資產		負債基金暨餘絀			
科目	金額		科目	金額	
流動資產			流動負債		
庫存現金	74,500	0	短期借款	12,395	
銀行存款	10,920,803	0	應付票據		
有價證券			應付款項	423,246	0
應收票據			代收款項	5,193,468	0
應收款項	0		預收款項		
短期墊款	16,000	0	固定負債		
預付款項	466,012	0	長期借款		
固定資產			其他負債		
土地			存入保證金		
房屋及建築			雜項負債		
事務器械設備			基金		
儀器設備			提撥基金	2,515,934	0
交通運輸設備			餘絀		
雜費設備			累計餘絀	3,330,926	33
其他資產			本期餘絀	1,345	67
存出保證金					
雜項資產					
合計	11,477,315	0	合計	11,477,315	0

製表：

出納：

秘書長：

理事長：

# 111 年財產目錄

## 中華民國圖書館學會 財產目錄

中華民國 111 年 12 月 31 日

財產編號	財產科目	名稱	購置日期	單位	數量	購置金額	存放地點	說明
12	事務器械設備	數位相機(Panasonic DMC-FX100GT)	96.10.29	臺	1	14,280	辦公室	
15	事務器械設備	23"多點觸控電腦	99.07.20	套	1		辦公室	宏碁股份有限公司贈送
20	事務器械設備	電腦 user (ACER Veriton M275) -CPU : Intel E3400 -RAM : 4GB-HD : 500GB	100.12.26	臺	1	16,000	辦公室	102.3.22 升級：更換高階顯示介面卡、CPU、供應器、22吋寬螢幕
21	事務器械設備	華碩商用型電腦及 22 吋多媒體寬螢幕(lac) -CPU : Intel E3400 -RAM : 4GB-HD : 500GB	102.2.21	臺	1	29,295	辦公室	
22	事務器械設備	Fuji Xerox CP305d 彩色雷射印表機	102.8.30	臺	1	16,000	辦公室	

製表：

幹事胡南星

保管：

幹事胡南星

會計：

會計吳姿慧

秘書長：

秘書長蔡天怡

理事長：

理事長陳光華

# 111年基金收支表

中華民國圖書館學會  
基金收支表  
中華民國111年1月1日至111年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金			
歷年累存	2,515,934.00	準備基金	2,515,934.00
本年度利息收入	-	支付退職金	-
本年度提撥	-	支付退休金	-
結餘			2,515,934.00

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 蔡天怡

理事長：

理事長 陳光華

## 111年工作報告

### (一) 舉辦圖書資訊研討會，促進學界與實務界的交流

1. 本會與國內7所大專校院圖書資訊相關系所及3所國立大型圖書館合作，自2021年起由10所單位每年輪流承辦圖書資訊學術與實務研討會暨會員大會，藉以推廣圖書資訊學與相關研究，提升圖書資訊的國際視野，促進國內外相關領域的知識分享。2022年由臺師大圖資所主辦第二屆「圖書資訊學術與實務研討會 Conference of LIS and Practices」(CoLISP 2022)，訂於12月9日至10日於國立臺灣師範大學圖書館舉辦，結合特邀演講、學術/實務論文發表、實務/博士生論壇、學術/實務海報展等多元議程。

### (二) 整合學會各系統主機，建立長期穩定維運架構

1. 自動化與網路委員會及研究發展委員會共同合作，將2008至2021年優秀論文獎助活動共計14屆得獎論文整合至本會網站，已完成相關書目資料回溯建置，將歷年來之得獎論文成果集中典藏。
2. 自動化與網路委員會協助規劃CRM系統管理權限之客製化調整，完善本會網站研習班開課功能，期能使各開班單位更加便利進行報名管理相關作業。

### (三) 集結圖書館界力量，倡導閱讀建立書香社會

1. 首次舉辦國小學生「圖書館與我」全國圖文比賽，由本會主辦，邀請中華圖書資訊館際合作協會合辦，公共圖書館委員會、中小學圖書館委員會協辦，獲得熱烈迴響。
2. 公共圖書館委員會、書香社會推動委員會、閱讀與心理健康委員會等響應世界閱讀日、臺灣閱讀節，全臺各圖書館辦理豐多元的富閱讀服務與推廣活動。結合教育部、出版社、社福機構、私人企業等公私部門、同業與異業，持續推動全民閱讀風氣。閱讀與心理健康委員會積極推廣透過閱讀療癒人心，增進民眾心理健康，強化圖書館之服務領域。詳細各委員會推動項目請參閱委員會工作報告<<https://www.lac.org.tw/news/30899>>。
3. 邀集各委員會及團體會員參與12月3日(六)假中正紀念堂舉辦之「111年臺灣閱讀節閱讀嘉年華」，設置學會攤位專區「圖書館的魔術師」(The magician in the library)，共計有中華民國圖書館學會、國立中興大學圖書館、國立臺北科技大學文化事業發展系、國立臺灣師範大學圖書館、國立成功大學圖書館、國立臺灣大學圖書館、國立臺灣大學校史館、中華民國圖書館學會中小學圖書館委員會、中華心理衛生協會、社團法人中華民國國際慈善文教協會、中華民國圖書館學會閱讀與心理健康委員會等單位參與，共設置12個活動攤位，推出各項展覽、互動遊戲以及文創商品等。展現圖書館多元化樣貌，帶大家認識更多不同類型的圖書館及教育文化發展面向。

#### (四) 參與國際專業團體活動，提昇臺灣圖書館世界能見度

1. 傳佈國際性圖書館會議資訊，包含ALA徵集疫情期間的圖書館照片、CALA 50周年徵稿訊息《50 years of CALA: Memories and Musings》、調查彙整參與IFLA海報入選及與會單位名單、傳佈ALA 國際關係圓桌會(International Relations Round Table, IRRT)等訊息。
2. 醫學圖書館委員會派員線上參加於5月2日至7日舉行的美國醫學圖書館學會年會會前的線上海報展(MLA'22 vConference)，並於6月1日至3日出席在鹿特丹歐洲醫學圖書館學會年會線上會議(EAHIL'22 Virtual Conference)。

#### (五) 辦理教育訓練及專業認證，精進從業人員工作知能

1. 專業認證委員會於10月22日辦理「資訊組織分析師」認證能力考試，應考人數45人，實到40人，21人及格獲頒證書。
2. 各委員會協助針對不同圖書館類型舉辦各項主題講座課程，詳細各委員會教育訓練課程請參閱委員會工作報告< <https://www.lac.org.tw/news/30899>>。
3. 教育委員會與各圖書館及圖資系所合作規畫籌辦圖資相關研習班，111年研習班因受新冠肺炎疫情影響，部份改為線上課程，為圖書館在職人員共開設8場研習課程，計有221人次參加。

序號	名稱 / 人數	研習時間	承辦單位
1	Level up!圖書館新興服務策劃研習班	7/5-7/7 3天	國立臺灣師範大學圖書館
2	以兒童為中心的圖書館空間規畫與設計研習班	7/11-7/13 3天	國立中興大學圖書資訊學研究所、臺中市立圖書館
3	元宇宙虛實整合數位策展研習班	7/18-7/22 5天	國立政治大學圖書館暨社會科學資料中心、國立政治大學圖書資訊及檔案學研究所
4	應用社群資訊學e起在地深耕研習班	7/20-7/22 3天	淡江大學資訊與圖書館學系
5	圖書館與開放科學：研究資料服務實戰研習班	7/26~7/29 12:00 3.5天	國立臺灣大學圖書資訊學系
6	圖書館資訊組織進階訓練研習班	8/5、8/12 8/19、8/26 4天	國家圖書館
7	資訊素養與媒體識讀研習班	8/16-8/19 3.5天	臺北市立圖書館
8	走入圖書、檔案修護小日常--圖書醫生培訓初級研習班	9/13-9/16 4天	國立臺灣圖書館
合計		29天	10單位

#### (六) 提供多元主題與管道，促進圖書館實務經驗交流

1. 學會辦理2022各類型圖書館海報展，鼓勵圖書館運用海報輔以照片、圖表及文宣品，介紹其業務之豐碩成果，提供各圖書館經驗交流及觀摩的機會，共計19件作品參展，以線上投票搭配於會員大會當日進行實體展示。
2. 大學校院圖書館委員會於11月15日至12月16日舉辦4場次館員實務座談會；技專校院圖書館委員會於3月1日至9月27日舉辦4場次學術倫理與智財系列講座；公共圖書館委員會舉辦公共圖書館從業人員品質提升與創新服務之教育訓練等專業培訓。各委員會舉辦講座資訊請參閱委員會工作報告<<https://www.lac.org.tw/news/30899>>。

#### (七) 編印圖資專業論著刊物，促進圖書資訊專業發展

1. 《圖書資訊學研究》期刊發展小組於2022年6月完成出版16卷2期，17卷1期相關業務繼續進行，並持續收錄於國外資料庫LISA及DOAJ等。出版規劃以共享版權方式出版，學會與合作單位共同擁有版權，可於學會網站以Open Access方式提供全文，供大眾使用。
2. 國家圖書館發布「111年臺灣學術資源影響力」獲獎名單，本會期刊《圖書資訊學研究》榮獲「111年臺灣學術資源影響力」之圖書資訊學門「期刊長期傳播獎」(近30年總被引用數)第1名。

#### (八) 獎勵圖資從業館員師生及各界人士

1. 辦理本會獎勵項目審核頒發作業，本年頒發終身成就獎頒予：張鼎鍾女士；社會服務獎頒予：財團法人興勤教育基金會、陳啟川先生文教基金會、賀鐵企業股份有限公司、臺北榮總新生兒醫療中心、嘉義市閱讀推廣協會等5個單位；資深服務獎頒予：湯蔓媛女士。
2. 辦理本會、沈祖榮暨沈寶環教授、蔣復璁先生、韋棣華女士、李德竹教授等紀念獎學金、凌網科技獎學金、飛資得獎學金之審核頒發作業，本年計有國內7所圖書資訊系所40位學生獲獎，獎學金總額為新臺幣29萬元。
3. 研究發展委員會舉辦「2022圖書資訊學優秀學位論文獎助」活動，碩士論文優勝得獎名單：李珊、陳宣如、林姿妤等3名，每人獎金新臺幣1萬元；碩士論文佳作得獎名單：邱珮瑜、黃沛、陳若玄等3名，每人獎金新臺幣5千元。並於12月9日CoLISP研討會暨會員大會場次舉行發表。

#### (九) 增進學會與圖書館及館員間互動，凝聚共識及向心力

1. 舉辦111年度圖書館週系列主題活動「其實，你一直都在」，由學會與會員發展委員會統籌活動準備事宜，邀集會員於Facebook活動專頁分享與學會有關的照片，徵集主題包含珍貴歷史畫面、參與學會活動、參與工作團隊等，期使匯集本會歷年來之珍貴照片，凝聚會員之共識及向心力。
2. 會員發展委員會持續學會FaceBook粉絲專頁經營與訊息更新，並不定期發送

會員快訊，將最新資訊傳送給會員。

**(十) 檢視學會相關辦法與組織架構，完善營運基礎**

1. 修訂「中華民國圖書館學會獎學金頒贈辦法」第4條，因應學制調整保留各單位依實際情形裁量的彈性。
2. 本會委員會調整案經第57屆第1次會員大會通過提交至本屆繼續研議，敦請宋雪芳常務理事提具研究計畫案並擔任計畫主持人，後續研議此案並廣納各方意見。已完成「中華民國圖書館學會委員會設置調整案」問卷調查及六場線上焦點訪談，刻正進行資料分析彙整。



# 113年收支預算表

中華民國圖書館學會  
收 支 預 算 表  
中華民國113年1月1日至113年12月31日止

科 款	目 項 目	名 稱	預算數	上年度 預算數	本年度與上年度預算比較數		說 明
					增加	減少	
1		本會經費收入	2,769,000	2,969,000		200,000	
	1	入會費	24,000	24,000			新增會員入會
	2	常年會費	1,125,000	1,125,000			
	3	會員捐款	10,000	10,000			
	4	補助收入	0	0			
	5	研習班收入	1,110,000	1,310,000		200,000	研習班收入
	6	專案計畫收入	0	0			
	7	其他收入	500,000	500,000			出版品收入.利息收入
2		本會經費支出	2,769,000	2,969,000		200,000	
	1	人事費	655,000	655,000			
	1	員工薪給	400,000	400,000			工作人員全年薪給
	2	兼職人員車馬費	90,000	90,000			
	3	保險補助費	88,000	88,000			工作人員勞健保補助費
	4	年終成績考核獎金	45,000	45,000			工作人員年終獎金
	5	其他人事費	32,000	32,000			勞退提撥金
	2	辦公費	366,300	370,000		19,700	
	1	文具.書報.雜誌費	6,300	7,000		700	業務需要之文具用品支出
	2	印刷費	40,000	56,000		16,000	公文.信封等印製費用
	3	旅運費	40,000	40,000			
	4	郵電費	37,000	40,000		3,000	郵資及電話費支出
	5	加班值班費	10,000	10,000			
	6	租賦費	100,000	100,000			本學會辦公地點承租租金
	7	修繕維護費	24,000	24,000			學會網站維護
	8	公共關係費	10,000	10,000			
	9	其他辦公費	60,000	60,000			其他相關辦公支出
	10	水電燃料費	23,000	23,000			
	3	業務費	655,000	655,000	8,000		
	1	會議費	150,000	150,000			年會支出
	2	會刊編印費	297,000	289,000	8,000		會訊及圖書資訊學研究編印費用
	3	活動補助	206,000	206,000			各委員會活動、台灣閱讀節
	4	其他業務費	10,000	10,000			匯款手續費
	4	購置費	10,000	10,000			業務需要之軟體.硬體設備
	5	繳納其他團體會費	25,000	25,000			繳納ALA.IFLA會費
	6	捐助費	65,000	65,000			本會獎學金.論文獎助金.捐款
	7	研習班支出	870,000	1,066,300		196,300	研習班支出
	8	專案計畫支出	130,000	122,000	8,000		競賽活動.認證考試.圖書學優秀論文獎助
	9	雜費支出	700	700			
	10	預備金	0	0			
	11	提撥基金	0	0			
3		本期餘絀	0	0			

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 蔡天怡

理事長：

理事長 陳光華

## 附件二

### 113年度工作計畫

第 57 屆第 6 次理監事聯席會議通過(112 年 11 月 21 日)

月份	各月活動
一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開第 58 屆第 1 次理監事聯席會議。</li> <li>2. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
二	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開第 58 屆第 1 次常務理事會議。</li> <li>2. 各委員會召開會議。</li> <li>3. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
三	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論研習班相關事宜(教育委員會)。</li> <li>2. 會員繳費公文寄送。</li> <li>3. 籌辦組團參加 ALA 年會事宜(國際關係委員會)。</li> <li>4. 各委員會召開會議。</li> <li>5. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
四	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論研習班相關事宜(教育委員會)。</li> <li>2. 召開第 58 屆第 2 次常務理事會議。</li> <li>3. 籌備圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會(研究發展委員會)。</li> <li>4. 籌備資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。</li> <li>5. 與國資圖籌備第四屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>6. 各委員會召開會議。</li> <li>7. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
五	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成研習班簡章並寄發。</li> <li>2. 籌備第 58 屆第 2 次會員大會。</li> <li>3. 籌備資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。</li> <li>4. 各委員會召開會議。</li> <li>5. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
六	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研習班接受報名。</li> <li>2. 召開第 58 屆第 3 次常務理事會議。</li> <li>3. 完成《圖書資訊學研究》編務(圖書資訊學研究編輯小組)。</li> <li>4. 本會組團參加 ALA 年會(國際關係委員會)。</li> <li>5. 各委員會召開會議。</li> <li>6. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
七	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專題研習班陸續開班。</li> <li>2. 完成《圖書資訊學研究》紙本出版與寄送。</li> <li>3. 公布資訊組織分析師認證考試簡章。</li> <li>4. 與國資圖籌備第四屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>5. 各委員會召開會議。</li> <li>6. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
八	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專題研習班陸續開班。</li> <li>2. 本會組團參加 IFLA 年會(國際關係委員會)。</li> <li>3. 召開第 58 屆第 4 次常務理事會議。</li> <li>4. 寄發優秀學位論文徵稿函給圖書資訊相關系所。</li> </ol>

月份	各月活動
	5. 寄發本會各種獎項申請函給團體會員。 6. 籌備圖書館週活動。 7. 籌備參加臺灣閱讀節擺攤活動。 8. 各委員會召開會議。 9. 發行電子報（出版委員會）。
九	1. 研習班結報。 2. 舉行資訊組織分析師認證考試（分類編目委員會）。 3. 舉行醫學圖書館工作人員研習會（醫學圖書館委員會）。 4. 籌備圖書館週活動。 5. 會員繳費提醒通知。 6. 與國資圖籌備第四屆圖書資訊學術與實務研討會。 7. 各委員會召開會議。 8. 發行電子報（出版委員會）。
十	1. 召開第 58 屆第 5 次常務理事會議。 2. 研習班結報。 3. 籌備第 58 屆第 2 次會員大會。 4. 籌備參加臺灣閱讀節擺攤活動。 5. 與國資圖籌備第四屆圖書資訊學術與實務研討會。 6. 各委員會召開會議。 7. 發行電子報（出版委員會）。
十一	1. 辦理圖書館週活動。 2. 寄發年會公文及邀請函。 3. 召開第 58 屆第 2 次理監事聯席會議。 4. 各委員會召開會議。 5. 發行電子報（出版委員會）。
十二	1. 辦理圖書館週活動。 2. 參加臺灣閱讀節擺攤活動。 3. 辦理圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會（研究發展委員會）。 4. 與國資圖舉行第四屆圖書資訊學術與實務研討會。 5. 辦理第 58 屆第 2 次會員大會及圖書館週系列活動。 6. 完成《圖書資訊學研究》編務（圖書資訊學研究編輯小組）。 7. 召開常務理事會議審核出席國際會議申請案。 8. 各委員會召開會議。 9. 發行電子報（出版委員會）。

### 附件三

#### 「中華民國圖書館學會章程」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十五條 本會置理事三十三人、監事十一人，由會員選舉之，任期兩年，分別成立理事會、監事會。</p> <p>選舉前項理事、監事時，依計票情形同時產生候補理事十一人，候補監事三人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。<u>惟遞補時若致使縣級以下公共圖書館或中小學圖書館之理事少於一人，則優先遞補符合前述資格之理事。</u>經遞補後，如理事、監事人數未達章程所定名額三分之二時，應補選足額。</p> <p>理事、監事得採用通訊選舉，通訊選舉辦法由理事會通過，報請主管機關備查後施行。</p>	<p>第十五條 本會置理事三十三人、監事十一人，由會員選舉之，任期兩年，分別成立理事會、監事會。</p> <p>選舉前項理事、監事時，依計票情形同時產生候補理事十一人，候補監事三人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。經遞補後，如理事、監事人數未達章程所定名額三分之二時，應補選足額。</p> <p>理事、監事得採用通訊選舉，通訊選舉辦法由理事會通過，報請主管機關備查後施行。</p>	<p>修正候補理事遞補原則，以符合「中華民國圖書館學會理事選舉要點」第八條之精神。</p>

# 中華民國圖書館學會章程

民國 94 年 12 月 17 日第 49 屆第 1 次會員大會修正通過

民國 109 年 12 月 12 日第 56 屆第 2 次會員大會修正通過

民國 110 年 9 月 17 日第 56 屆第 1 次臨時會員大會修正通過

## 第一章 總則

第一條 本會定名為中華民國圖書館學會。(英文名稱：Library Association of the Republic of China (Taiwan)，簡稱 LAROC)

第二條 本會為依法設立，非以營利為目的之社會團體，本會以宏揚中華文化、研究圖書資訊等相關學術、團結圖書館與資訊單位從業人員、發展圖書資訊事業為宗旨。

第三條 本會以全國行政區域為組織區域。

第四條 本會會址設於中華民國中央政府所在地，並得報經主管機關核准設立分會。

第五條 本會之任務如下：

- 一、研究圖書館與資訊科學之理論與實務；
- 二、倡導國民讀書風氣，建立書香社會；
- 三、建立圖書資訊從業人員之倫理規範；
- 四、研訂圖書資訊之相關標準；
- 五、推展圖書資訊從業人員之繼續教育；
- 六、促進全國圖書資訊資源之開發與利用；
- 七、謀求圖書資訊事業之合作發展；
- 八、促進全國圖書館資訊網路系統之發展；
- 九、編印出版圖書館學與資訊科學書刊；
- 十、辦理其他合乎本會宗旨之必要活動。

第六條 本會之主管機關為內政部，目的事業主管機關主要為教育部，其目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

## 第二章 會員

第七條 本會會員分永久會員、個人會員、團體會員、贊助會員及學生會員五種。凡具有下列資格並贊成本會宗旨者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費，得為本會會員：

- 一、永久會員：本會早期所設，限民國 94 年 12 月 17 日之前已入會者。
- 二、個人會員：年滿二十歲，並從事圖書館服務或對圖書館學、資訊科學素有研究者。
- 三、團體會員：圖書館、文化機構或學術團體。
- 四、贊助會員：熱心圖書館事業，贊助本會活動者。
- 五、學生會員：圖書館學相關系所之學生。

第八條 會員有以下情事之一者，得經理事會決議予以停權：

- 一、違反本會章程或不遵守會員大會決議。
- 二、連續二年未出席會員大會。
- 三、未繳納會費。

俟其停權原因消失後自動復權。

危害團體情節重大者，得經會員大會決議予以除名。

第九條 會員有下列情事之一者，為出會：

- 一、會員連續停權兩次者。
- 二、經會員大會決議除名者。

第十條 會員得以書面敘明理由向本會聲請退會，並於年度結束時生效。

第十一條 本會會員應享之權利如下：

- 一、選舉權與被選舉權（贊助會員及未滿二十歲之會員除外）。
- 二、表決權與罷免權。
- 三、參加本會活動之權利。
- 四、享受優待購買本會出版品之權利。每一會員為一權，團體會員應派代表一人行使權利。如一會員同時具有兩個以上之會員資格（其中一個為他會員之代理或團體會員之代表時）應具兩個以上之選舉權、罷免權，但被選舉權仍以一個為限。

第十二條 本會會員之義務如下：

- 一、遵守法令、本會章程及決議案。
- 二、繳納會費。
- 三、出席會員大會。

### 第三章 組織及職權

第十三條 本會以會員大會為最高權力機構，並設理事會及監事會。會員大會閉幕期間，由理事會代行其職權，監事會為監察機構。

第十四條 本會會員大會之職權如下：

- 一、訂定與變更章程。
- 二、選舉或罷免理事、監事。
- 三、議決入會費、常年會費及會員捐款之數額、方式及其他有關事項。
- 四、議決非會員捐款之有關事項。
- 五、議決年度工作計畫、報告、預算及決算。
- 六、議決本會各種議案。
- 七、議決會員之除名處分。
- 八、議決財產之處分。
- 九、議決團體之解散。
- 十、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。

第十五條 本會置理事三十三人、監事十一人，由會員選舉之，任期兩年，分別成立理事會、監事會。

選舉前項理事、監事時，依計票情形同時產生候補理事十一人，候補監事三人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。經遞補後，如理事、監事人數未達章程所定名額三分之二時，應補選足額。

理事、監事得採用通訊選舉，通訊選舉辦法經理事會通過，報請主管機關核備後施行。

第十六條 本會理事會之職權如下：

- 一、議決會員大會之召開事項。

- 二、審定會員之資格。
- 三、議定有關會員停權及復權事宜。
- 四、選舉、罷免常務理事、理事長。
- 五、議決理事、常務理事、或理事長之辭職。
- 六、擬訂年度工作計畫、報告及編製預算、決算。
- 七、訂定委員會組織簡則。
- 八、議決獎學金及其他獎勵事項。
- 九、其他應執行事項。

第十七條 為經常執行前條之決議，理事會置常務理事十一人，由理事互選之。各理事就常務理事中選舉理事長。理事長任期二年，連選得連任一次。理事長綜理會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會、常務理事會之主席或法定召集人。理事長缺位或因故不能執行職務時，由常務理事互推一人代理之。理事長、常務理事出缺時由理事會於一個月內補選之。

第十八條 本會監事會之職權如下：

- 一、監察理事會工作之執行。
- 二、稽核本會財務與審核年度決算。
- 三、選舉、罷免常務監事。
- 四、議決監事、常務監事之辭職。
- 五、監察會員紀律。

第十九條 監事會置常務監事一人，由監事互選之，代表監事會監察日常事務，為監事會議之召集人並擔任主席。常務監事因事不能執行職務時，應指定監事一人代理之。不能指定時，由監事互推一人代理之。常務監事出缺時，應由監事會於一個月內補選之。

第二十條 本會理事、監事、常務理事、常務監事均為無給職，任期二年，連選得連任。

第二十一條 理事、監事有下列情事之一者，應即解任：

- 一、被罷免或撤免者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、喪失會員資格者。
- 四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十二條 本會置秘書長、副秘書長各一人及其他工作人員若干人，由理事長提名，經理事會通過後聘免之。並報主管機關備查。本會秘書長在理事長之指揮監督下，執行理事會、常務理事會之決議，處理日常會務，副秘書長襄助之。

第二十三條 本會為學術研究及會務處理需要，得設各種委員會，其組織簡則由理事會另訂之。

第二十四條 本會得聘請榮譽理事長一名、顧問及榮譽理事若干名，由理事長提名，經理事會會議通過聘請之，榮譽理事長、顧問及榮譽理事得列席理事會

會議。

#### 第四章 會議

第二十五條 本會會員大會分常會與臨時會兩種，經理事會議決，並由理事長召集之。會員大會常會每年至少召開一次。必要時，得經呈准召集會員大會臨時會。召集時除緊急事故之臨時會議外，應於十五日前以書面通知之。臨時會於理事會認為必要，或經會員五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。

第二十六條 會員不能親自出席會員大會時，以書面委託其他會員代理，每一會員以代理一人為限。

第二十七條 會員大會之決議，以會員過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。但下列事項之決議以出席人數三分之二以上同意行之。

- 一、章程之訂定與變更。
- 二、會員之除名。
- 三、理事、監事之罷免。
- 四、財產之處分。
- 五、團體之解散。
- 六、其他與會員權利義務有關之重大事項。

第二十八條 本會理、監事會議每年至少召集二次。常務理事會每二個月至少召開一次，必要時得召開聯席會議或臨時會議。前項會議召集時除臨時會議外，應於七日前書面通知，會議之決議各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。

第二十九條 理事、監事應出席理事、監事會議。理事會議、監事會議不得委託出席；理事、監事連續二次無故缺席者，視同辭職。

#### 第五章 經費及會計

第三十條 理、監事會議及常務理事會得以視訊會議方式召開。理、監事出席各視訊會議時，視為親自出席，會議簽到採線上簽到、視訊截圖等可資佐證方式。理、監事會議如涉及選舉、補選、罷免、訂定組織辦法事項，不得採行視訊會議。

第三十一條 本會經費來源如下：

- 一、入會費：新臺幣參佰元，於會員入會時繳納。
- 二、常年會費：
  - 1.個人會員年繳新臺幣捌佰元；
  - 2.團體會員（含高級中學及完全中學）年繳新臺幣參仟元，國民中、小學及鄉鎮圖書館年繳新臺幣貳仟元；
  - 3.贊助會員年繳新臺幣壹萬元以上；
  - 4.學生會員年繳新臺幣貳佰元。
- 三、會員捐款。



四、利息收入。

五、委託收益。

六、其他收入。

第三十二條 本會之會計年度自每年一月一日起至十二月三十一日止。

第三十三條 本會每年於年度開始前二個月由理事會編製年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過）。於年度開始前報主管機關核備。於年度終了後二個月內由理事會編製年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表及財產目錄，送監事會審查後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（大會未能如期召開者，先報主管機關）。

第三十四條 本會解散或撤銷時其剩餘財產應依法處理歸屬所在地之地方自治團體、政府或主管機關同意之機關團體所有。不得以任何方式歸屬個人或私人企業所有。

## 第六章 附則

第三十五條 本章程未規定事項，悉依人民團體法及相關法令規定辦理。

第三十六條 本章程經會員大會通過，報經主管機關核備後施行。

## 附件四

### 中華民國圖書館學會各委員會設置調整案

序號	建議委員會名稱	原有委員會	調整說明
01	國際暨公共關係委員會 (新)	1.公共關係委員會 2.國際關係委員會	公共關係委員會與國際關係委員會合併為 <u>國際暨公共關係委員會</u> ，統整國、內外圖書館間的交流連結與行銷傳播。
02	會員委員會 (新)	1.會員發展委員會 2.長青會員委員會	會員發展委員會與長青會員委員會合併為 <u>會員委員會</u> ，兼顧老、中、青各年齡層會員的關懷、招募、聯繫、福利及活動。
03	研究發展委員會	1.研究發展委員會 2.法規與標準委員會	研究發展委員會專責研究圖書館事業發展方針，法規與標準委員會併入後，可擴展及延伸研究發展委員會之功能。
04	技術服務委員會 (新)	1.分類編目委員會 2.檔案與手稿委員會 3.圖書文獻保存與修護委員會 4.專業認證委員會	將分類編目、檔案與手稿、圖書文獻保存與修護、專業認證等四個委員會，合併為 <u>技術服務委員會</u> ，專責技術研討、館員專業技能之人才培育及專業認證相關技術檢定。
05	教育暨素養委員會 (新)	1.教育委員會 2.資訊素養委員會 3.閱讀與心理健康委員會	1.教育委員會更名為 <u>教育暨素養委員會</u> ，專責圖書館教育及推廣行銷。 2.資訊素養及閱讀與心理健康相關議題，適合各類型圖書館，併入教育暨素養委員會有助於普及全民。
06	大專校院圖書館委員會 (新)	1.大專校院圖書館委員會 2.技專校院圖書館委員會	大專校院圖書館委員會及技專校院圖書館委員會合併為大專校院圖書館委員會
07	中小學圖書館委員會	1.中小學圖書館委員會 2.高中職圖書館委員會	中小學圖書館委員會與高中職圖書館委員會合併，符合十二年國教精神並利於國際接軌。
08	公共圖書館委員會	1.公共圖書館委員會 2.書香社會推動委員會(廢止)	1.公共圖書館委員會之任務功能涵蓋書香社會推動。 2.書香社會已普及，書香社會推動委員會階段性任務已完成。
09	專門圖書館委員會	1.專門圖書館委員會 2.醫學圖書館委員會 3.神學圖書館委員會	專門圖書館類別多元，醫學圖書館委員會及神學圖書館委員會併入後有助於橫向聯繫與縱向觀摩。

10	<b>出版編輯委員會</b> <b>(新)</b>	1. 出版委員會 2. 《圖書資訊學研究》期刊發展小組	出版委員會與《圖書資訊學研究》期刊發展小組合併為 <u>出版編輯委員會</u> 。
11	<b>資訊科技委員會</b> <b>(新)</b>	自動化與網路委員會	自動化與網路委員會更名為 <u>資訊科技委員會</u> ，以因應時代趨勢，涵蓋範圍廣且符合國際趨勢。