

## 第 56 屆第 2 次會員大會提案決議及執行情形

### 第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	依規定提陳本會 108 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 110 年度收支預算表，提請討論。
說明	依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 108 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 110 年度收支預算表，並將於會後報部核備。
辦法	提會員大會討論。
決議	通過，據以陳報內政部核備。
決議執行情形	業已於 110 年 2 月 22 日報內政部。

### 第二案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬具本會 110 年度工作計畫，提請討論。
說明	110 年度工作計畫。
辦法	提會員大會討論。
決議	通過。
決議執行情形	已依決議辦理。

### 第三案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬修訂本會章程，提請討論。
說明	修訂條文對照表及現行學會章程。
辦法	依學會章程第十四條，提送會員大會討論。
決議	通過，據以陳報內政部核備。
決議執行情形	業已於 110 年 2 月 22 日報內政部。

## 拾壹、第 57 屆第 1 次會員大會提案

### 第一案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	依規定提陳本會 109 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 111 年度收支預算表，提請討論。
說明	依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 109 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表、工作報告及 111 年度收支預算表(附件一，參見頁 17-26)，並將於會後報部核備。
辦法	提會員大會討論。
決議	

### 第二案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	擬具本會 111 年度工作計畫，提請討論。
說明	111 年度工作計畫。(附件二，參見頁 27-28)
辦法	提會員大會討論。
決議	

### 第三案

提案人	中華民國圖書館學會理事會
案由	本會各委員會設置調整案，提請討論。
說明	經第 56 屆第 2 次常務理事會議決議，成立學會委員會設置調整任務小組，由宋雪芳常務理事擔任召集人，已於第 56 屆第 9 次常務理事會議及第 5 次理監事聯席會議討論調整構想與方向。為使本案廣納意見以作更周延之規劃，建議提交至第 57 屆理事會繼續研議本會各委員會設置調整案。
辦法	提會員大會討論。
決議	

附件一

109年收支決算表

中華民國圖書館學會  
收 支 決 算 表  
中華民國109年1月1日至109年12月31日止

科 目 款 項 目	名 稱	決算數	預算數	決算與預算比較數		說 明
				增加	減少	
1	本會經費收入	2,963,272	2,980,000		16,728	
1	入會費	19,500	30,000		10,500	新增會員入會
2	常年會費	1,006,900	1,140,000		133,100	
3	會員捐款	62,400	10,000	52,400		
4	補助收入	0	0			
5	研習班收入	131,540	1,000,000	315,400		研習班收入
6	專案計畫收入	0	0			
7	其他收入	559,072	800,000		240,928	出版品收入、利息收入
2	本會經費支出	3,050,082	2,928,000	122,082		
1	人事費	593,607	653,000		59,393	
1	員工薪給	387,841	400,000		12,159	工作人員全年薪給
2	兼職人員車馬費	55,000	90,000		35,000	
3	保險補助費	76,527	88,000		11,473	工作人員勞健保補助費
4	年終成績考核獎金	42,758	45,000		2,242	工作人員年終獎金
5	其他人事費	31,481	30,000	1,481		勞退提撥金
2	辦公費	398,270	515,000		116,730	
1	文具、書報、雜誌費	2,197	10,000		7,803	業務需要之文具用品支出
2	印刷費	56,068	50,000	6,068		公文、信封等印製費用
3	旅運費	40,880	90,000		49,120	
4	郵電費	74,064	85,000		10,936	郵資及電話費支出
5	加班值班費	5,546	10,000		4,454	
6	租賦費	98,976	100,000		1,024	本學會辦公地點承租租金
7	修繕維護費	0	5,000		5,000	
8	公共關係費	23,608	10,000	13,608		
9	其他辦公費	74,803	130,000		55,197	其他相關辦公支出
10	水電燃料費	22,128	25,000		2,872	
3	業務費	654,365	800,000		145,635	
1	會議費	440,646	500,000		59,354	年會支出
2	會刊編印費	118,780	250,000		131,220	會訊及圖書資訊學研究編印費用
3	其他業務費	94,939	50,000	44,939		匯款手續費
4	購置費	109,620	10,000	99,620		業務需要之軟體、硬體設備
5	繳納其他團體會費	24,779	25,000		221	繳納ALA、IFLA會費
6	捐助費	60,000	65,000		5,000	本會獎學金、論文獎助金、捐款
7	研習班支出	1,072,045	700,000	372,045		研習班支出
8	專案計畫支出	137,396	130,000	7,396		競賽活動、認證考試、圖書學優秀論文獎助
9	雜費支出	0	10,000		10,000	
10	預備金	0	0			
11	提撥基金	0	20,000		20,000	
3	本期餘絀	-86,810	52,000		138,810	

製 表：

出 納：

秘 書 長：

理 事 長：

會計 吳姿慧

幹事 胡南星

秘書長 唐秋明

理事長 陳光華

# 109年現金出納表

中華民國圖書館學會  
現金出納表  
中華民國109年1月1日至109年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	10,414,382.33	本期支出	4,776,232.00
本期收入	5,002,417.00	本期結存	10,640,567.33
合計	15,416,799.33	合計	15,416,799.33

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 唐牧群

理事長：

理事長 陳光華

說明：

- 一.本表為本學會在會計年度內現金(含銀行存款)收支之報表。
- 二.108年度現金(含銀行存款)10,414,382.33元；109年度現金(含銀行存款)10,640,567.33元

# 109年資產負債表

中華民國圖書館學會  
資 產 負 債 表  
中華民國109年12月31日

資產		負債基金暨餘絀		
科目	金額	科目	金額	
流動資產		流動負債		
庫存現金	40,000 0	短期借款	12,395	
銀行存款	10,600,567 33	應付票據		
有價證券		應付款項	819,111	0
應收票據		代收款項	4,610,450	0
應收款項	9,604	預收款項		
短期墊款	10,000 0	固定負債		
預付款項	582,700 0	長期借款		
固定資產		其他負債		
土地		存入保證金		
房屋及建築		雜項負債		
事務器械設備		基金		
儀器設備		提撥基金	2,515,934	0
交通運輸設備		餘絀		
雜費設備		累計餘絀	3,371,791	33
其他資產		本期餘絀	(86,810)	0
存出保證金				
雜項資產				
合計	11,242,871 33	合計	11,242,871	33

製表：

出納：

會計：

秘書長：

理事長：

會計 吳姿慧

幹事 胡南星

會計 吳姿慧

秘書長 唐牧群

理事長 陳光華

# 109 年財產目錄

## 中華民國圖書館學會

### 財產目錄

中華民國 109 年 12 月 31 日

財產編號	財產科目	名稱	購置日期	單位	數量	購置金額	存放地點	說明
12	事務器械設備	數位相機(Panasonic DMC-FX100GT)	96.10.29	臺	1	14,280	辦公室	
15	事務器械設備	23"多點觸控電腦	99.07.20	套	1		辦公室	宏碁股份有限公司贈送
19	事務器械設備	筆記型電腦	100.08.25	臺	1	35,480	國家圖書館	國家圖書館借用
20	事務器械設備	電腦 user (ACER Veriton M275) -CPU : Intel E3400 -RAM : 4GB-HD : 500GB	100.12.26	臺	1	16,000	辦公室	102.3.22 升級：更換高階顯示介面卡、CPU、供應器、22吋寬螢幕
21	事務器械設備	華碩商用型電腦及 22 吋多媒體寬螢幕(lac) -CPU : Intel E3400 -RAM : 4GB-HD : 500GB	102.2.21	臺	1	29,295	辦公室	
22	事務器械設備	Fuji Xerox CP305d 彩色雷射印表機	102.8.30	臺	1	16,000	辦公室	

製表：

幹事胡南星

保管：

幹事胡南星

會計：

會計吳姿慧

秘書長：

秘書長唐牧群

理事長：

理事長陳光華

# 109年基金收支表

中華民國圖書館學會  
基金收支表  
中華民國109年1月1日至109年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金			
歷年累存	2,515,934.00	準備基金	2,515,934.00
本年度利息收入	-	支付退職金	-
本年度提撥	-	支付退休金	-
結餘			2,515,934.00

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 唐毅

理事長：

理事長 陳光華

## 109年工作報告

### (一) 整合學會各系統主機，建立長期穩定維運架構

1. 自動化與網路委員會統整學會官網、活動報名、教育訓練管理系統、電子報系統以及舊版會員等資料，轉移至第三方 netiCRM 平台建置新網站，於 11 月 5 日正式上線。
2. 自動化與網路委員會規劃金流功能機制，將於學會新網站提供便利的線上繳納會費、捐款等功能。
3. 規劃「中文圖書資訊學文獻摘要資料庫」(簡稱 CLISA)長遠營運方式，感謝國家圖書館支持並同意本會得以應用程式蒐集「臺灣期刊論文索引系統」相關期刊書目資料，確立未來 CLISA 的自動更新模式。

### (二) 集結圖書館界力量，倡導閱讀建立書香社會

1. 公共圖書館委員會、書香社會推動委員會、閱讀與心理健康委員會等響應世界閱讀日、臺灣閱讀節，全臺各圖書館辦理豐多元的富閱讀服務與推廣活動。結合教育部、出版社、社福機構、私人企業等公私部門、同業與異業，持續推動全民閱讀風氣。閱讀與心理健康委員會積極推廣透過閱讀療癒人心，增進民眾心理健康，強化圖書館之服務領域。詳細各委員會推動項目請參閱委員會工作報告< <https://www.lac.org.tw/news/10055>>。
2. 邀集各委員會及團體會員於 12/5 中正紀念堂舉辦之「109 年臺灣閱讀節閱讀嘉年華」，設置學會攤位專區「我的圖書館怎麼那麼可愛！」，共計有中興大學圖書資訊學研究所、中小學圖書館委員會、中華民國國際慈善文教協會、閱讀與心理健康委員會、中華心理衛生協會、中興大學圖書館、靜宜大學蓋夏圖書館、臺北科技大學文化事業發展系、臺灣大學圖書館等單位共 12 個活動攤位。

### (三) 參與國際專業團體活動，提昇臺灣圖書館世界能見度

1. 美國圖書館學會(ALA)及國際圖書館協會聯盟(IFLA)2020 年會因應 COVID19 疫情宣布取消，本會今年度暫停組團活動。
2. 美國醫學圖書館學會年會(MLA'2020)因疫情關係改線上會議，國內有 5 幅學術海報獲選，醫學圖書館委員會於 5 月 15-18 日參加線上會議海報展。

### (四) 舉辦學術研討演講論壇，推展圖書資訊專業發展

1. 籌辦 2020 年會系列活動，於 12 月 12 日在國家圖書館國際會議廳舉行，邀請成功大學圖書館王涵青館長、臺中市立圖書館張曉玲館長、DR. PAAVO ARVOLA 進行 3 場理論與實務兼具的專題演講。
2. 研究發展委員會辦理圖書資訊學優秀學位論文獎助活動，並於 12 月 12 日年會舉行論文發表，同時與國立臺圖書館合辦身心障礙研究優良論文發表。
3. 專門圖書館委員會於 11 月 6 日與臺北醫學大學圖書館、本會醫學圖書館委員會及中華圖書資訊館際合作協會國際館際交流委員會共同舉辦「圖書館聯盟

與合作研討會」。

**(五) 辦理教育訓練及專業認證，精進從業人員工作知能**

1. 分類編目委員會於 9 月 27 日辦理資訊組織分析師認證能力考試，26 人應考、6 人及格獲頒證書。
2. 各委員會協助針對不同圖書館類型舉辦各項主題講座課程，例如：公共圖書館委員會協助辦理公共圖書館業人員品質提升與創新服務之教育訓練課程；中小學圖書館委員會與中華心理衛生協會合作辦理 4 場教師增能推廣心閱讀；公共關係委員會協助舉辦加強館員媒體素養與行銷能力講座；圖書文獻保存與修護委員會舉辦「圖書維護專題講座」等。詳細各委員會教育訓練課程請參閱委員會工作報告< <https://www.lac.org.tw/news/10055>>。
3. 教育委員會與各圖書館與圖資系所合作規畫籌辦圖資相關研習班，為圖書館在職人員規劃 8 場研習課程，109 年度全數開班成功，計有 278 人次參加。

序	研習名稱	研習時間	承辦單位	人數
1	數位時代下的兒童圖書館服務研習班	7/13-7/15 3 天	國立中興大學圖書資訊學研究所、臺中市立圖書館	28
2	數位人文、地方深耕研習班	7/22-7/24 3 天	淡江大學資訊與圖書館學系	24
3	圖書館創意行銷及品牌營造研習班	8/3-8/7 5 天	國立中山大學圖書與資訊處	36
4	圖書館資訊組織基礎訓練研習班	8/7、8/14、 8/21、8/28 4 天	國家圖書館	39
5	遇見新世代圖書館：圖書館建築設計與空間規劃趨勢研習班	8/10-8/14 5 天	臺北市立圖書館	54
6	知識圖譜：知識關聯性與視覺化建構研習班	8/17-8/19 3 天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	28
7	圖書館與開放科學：研究資料服務實戰研習班	8/24-8/27 4 天	國立臺灣大學圖書資訊學系	30
8	圖書文獻維護研習班	9/8-9/10 3 天	國立臺灣圖書館	39
合 計		30 天	9 單位	278

**(六) 提供多元主題與管道，促進圖書館實務經驗交流**

1. 大專校院圖書館委員會舉辦 2020 大專校院圖書館精進與創新競賽活動，促進館員參與圖書館發展發想，以積極面對圖書館所面對的挑戰。共計 6 個單位參賽，經由網路票選與專家評審選出優秀企畫內容，並於年會當日進行作品展示。
2. 年會籌備委員會統籌 2020 各類型圖書館海報展，鼓勵圖書館運用海報輔以照

片、圖表及文宣品，以現場解說的方式，介紹其業務之豐碩成果，提供各圖書館經驗交流及觀摩的機會，共計 15 個單位參展，並於年會當日進行票選活動。

3. 大學校院圖書館委員會 7 月 23 日至 11 月 16 日舉辦大學社會責任 USR 實踐等主題共 4 場次館員實務座談會；技專校院圖書館委員會舉辦人臉辨識應用實務等主題共 2 場講座分享；公共圖書館委員會辦理全國公共圖書館從業人員經驗交流活動。各委員會舉辦講座資訊請參閱委員會工作報告 <<https://www.lac.org.tw/news/10055>>。

#### (七) 編印圖資專業論著刊物，促進圖書資訊專業發展

1. 《圖書資訊學研究》期刊發展小組於 2020 年 10 月完成出版 14 卷 2 期，15 卷 1 期相關業務繼續進行，並持續收錄於國外資料庫 LISA 及 DOAJ 等。出版規劃經向可能合作單位徵詢系統服務內容，預計以共享版權方式出版，學會與合作單位共同擁有版權，可於學會網站以 Open Access 方式提供全文，供大眾使用。
2. 國家圖書館發布「109 年臺灣學術資源影響力獲獎名單」，本會期刊《圖書資訊學研究》雙獲獎，獲得「期刊即時傳播獎」(5 年影響係數)及「期刊長期傳播獎」(近 30 年總被引用數)圖書資訊學學門期刊第 1 名。

#### (八) 獎勵圖資從業館員師生

1. 辦理本會獎勵項目審核頒發作業，本年頒發終身成就獎頒予：李志鍾先生、王振鵠先生；特殊貢獻獎頒予：陳雪華女士；社會服務獎頒予：冠瑞特裝車工業有限公司、臺東縣達仁鄉立圖書館、賴麗香女士、澎湖縣觀音亭管理委員會、朱玉玲女士、梨山賓館股份有限公司等 6 個單位或個人。
2. 辦理本會、沈祖榮暨沈寶環教授、蔣復璁先生、韋棣華女士、李德竹教授等紀念獎學金、蘇諤教授清寒優秀獎學金、孟祥柯先生紀念獎學金、凌網科技獎學金、飛資得獎學金之審核頒發作業，本年計有國內 7 所圖書資訊系所 42 位學生獲獎，獎學金總額為新臺幣 31 萬元。
3. 補助專業人員參與國際會議，發表論文者有：胡馨元(韋棣華獎助金)。
4. 研究發展委員會舉辦「2020 圖書資訊學優秀學位論文獎助」活動，碩士論文得獎名單：林家鈺、許哲睿、王睿英等 3 名，每人獎金新臺幣 1 萬元；佳作得獎名單：卓珈郁(碩士)、陳建瑋(碩士)，每人獎金新臺幣 2,500 元。並於 12 月 12 日會員大會下午舉行發表。
5. 大學校院圖書館委員會辦理「2020 大專校院圖書館精進與創新競賽」，有 6 隊參與，金牌獎得獎隊伍：菁講(臺北醫學大學)，每隊獎金 20,000 元；銀牌獎得獎隊伍：SECONDHAND TEXTBOOK(明志科技大學圖書資訊處)，每隊獎金 15,000 元；銅牌獎得獎隊伍：見機行事(國立政治大學圖書館)，每隊獎金 10,000 元；佳作得獎隊伍：Night Market(修平科技大學圖書館)、魔幻世界歷

險（文藻外語大學圖書館），每隊獎金 6,000 元。

#### **(九) 增進學會與圖書館及館員間互動，凝聚共識及向心力**

1. 舉辦 109 年度圖書館週主題活動「這一年，感謝有你！」，由學會統籌所有活動準備事宜，並寄送海報給團體會員，達成協助各單位用最小成本共同推廣圖書館週的目標。同時藉由讀者於 Facebook 活動專頁貼文寫下對圖書館的感謝留言，建立讀者與圖書館間、學會與圖書館間的互動橋樑，期使圖書館及從業人員凝聚服務共識及能量。
2. 長青會員委員會 7 月 29 日邀請何邦立教授講談新竹科學工業園區的故事；9 月 9 日會員分享中國古典音樂欣賞。
3. 出版委員會定期編輯發送《中華民國圖書館學會電子報》。
4. 會員發展委員會持續學會 FaceBook 粉絲專頁經營與訊息更新，並不定期發送會員快訊，將最新資訊傳送給會員。

#### **(十) 修訂學會相關辦法，完善營運法制基礎**

1. 修訂「各委員會設置簡則」，原條文有設立方式說明，新增廢止文字，健全各委員會的設置機制。
2. 出國獎助相關辦法有每年申請名額限制，為使不同舉辦時間會議有公平申請補助機會，修訂「韋棣華獎助金出席國際會議申請辦法」、「張鼎鍾教授國際圖書資訊學術會議論文發表旅行獎助金申請辦法」、「李德竹教授獎助金補助出席大陸學術會議申請注意事項」等，改為全年接受申請，每年審核 1 次。
3. 依據行政院人事行政總處訂定「講座鐘點費支給表」(107 年 2 月 1 日生效)修訂「各委員會經費動支準則」及「研習班幹部及教師支薪標準」鐘點費。
4. 修訂「學會各委員會經費動支準則」活動補助經費，由新台幣 1 萬元調整到 1 萬 5 仟元，每年上半年及下半年各申請 1 次，以及不超過年度預算金額為原則。
5. 修訂「《圖書資訊學研究》編輯委員會組織章程」，委員任期，由 2 年調整至 3 年，於 2021 年 1 月任期起實施。
6. 修訂「學會獎勵辦法」獎勵種類，新增終身成就獎。

#### **(十一) 其他事項**

1. 自動化與網路委員會協助由國家圖書館及臺灣大學圖書館共同合作開發臺灣鏈結資源系統計畫。
2. 神學委員會派員至資源較缺乏的圖書館、基督門徒訓練神學院圖書館等，協助業務支援，例如導入圖書館自動化系統等。

# 111年收支預算表

中華民國圖書館學會  
收 支 預 算 表  
中華民國111年1月1日至111年12月31日止

科 目 款 項 目	名 稱	預算數	上年度 預算數	本年度與上年度預算比較數		說 明
				增加	減少	
1	本會經費收入	2,759,000	3,059,000		300,000	
1	入會費	24,000	24,000			新增會員入會
2	常年會費	1,125,000	1,125,000			
3	會員捐款	10,000	10,000			
4	補助收入	0	0			
5	研習班收入	1,100,000	1,100,000			研習班收入
6	專案計畫收入	0	0			
7	其他收入	500,000	800,000		300,000	出版品收入.利息收入
2	本會經費支出	2,759,000	3,059,000		300,000	
1	人事費	655,000	593,000	62,000		
1	員工薪給	400,000	400,000			工作人員全年薪給
2	兼職人員車馬費	90,000	30,000	60,000		
3	保險補助費	88,000	88,000			工作人員勞健保補助費
4	年終成績考核獎金	45,000	45,000			工作人員年終獎金
5	其他人事費	32,000	30,000	2,000		勞退提撥金
2	辦公費	385,000	400,000		15,000	
1	文具.書報.雜誌費	7,000	7,000			業務需要之文具用品支出
2	印刷費	56,000	30,000	26,000		公文.信封等印製費用
3	旅運費	40,000	70,000		30,000	
4	郵電費	74,000	85,000		11,000	郵資及電話費支出
5	加班值班費	10,000	10,000			
6	租賦費	100,000	100,000			本學會辦公地點承租租金
7	修繕維護費	5,000	5,000			
8	公共關係費	10,000	10,000			
9	其他辦公費	60,000	60,000			其他相關辦公支出
10	水電燃料費	23,000	23,000			
3	業務費	500,000	980,000		480,000	
1	會議費	150,000	500,000		350,000	年會支出
2	會刊編印費	120,000	250,000		130,000	會訊及圖書資訊學研究編印費用
3	活動補助	206,000	206,000			各委員會活動、台灣閱讀節
4	其他業務費	24,000	24,000			匯款手續費
4	購置費	16,300	156,000		139,700	業務需要之軟體.硬體設備
5	繳納其他團體會費	25,000	25,000			繳納ALA.IFLA會費
6	捐助費	65,000	65,000			本會獎學金.論文獎助金.捐款
7	研習班支出	980,000	700,000	280,000		研習班支出
8	專案計畫支出	122,000	130,000		8,000	競賽活動.認證考試.圖書學優秀論文獎助
9	雜費支出	700	10,000		9,300	
10	預備金	0	0			
11	提撥基金	10,000	0	10,000		
3	本期餘絀	0	0			

製表：

出納：

秘書長：

理事長：

會計 吳姿慧

幹事 胡南星

陳淑萍

陳之華

## 附件二

### 111年度工作計畫

第 56 屆第 5 次理監事聯席會議通過(110 年 11 月 4 日)

月份	各月活動
一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開第 57 屆第 1 次理監事聯席會議。</li> <li>2. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
二	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會員繳費公文寄送。</li> <li>2. 召開第 57 屆第 1 次常務理事會議。</li> <li>3. 各委員會召開會議。</li> <li>4. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
三	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論研習班相關事宜(教育委員會)。</li> <li>2. 籌辦組團參加 ALA 年會事宜(國際關係委員會)。</li> <li>3. 各委員會召開會議。</li> <li>4. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
四	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論研習班相關事宜(教育委員會)。</li> <li>2. 召開第 57 屆第 2 次常務理事會議。</li> <li>3. 籌備圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會(研究發展委員會)。</li> <li>4. 籌備資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。</li> <li>5. 籌辦組團參加 IFLA 年會事宜(國際關係委員會)。</li> <li>6. 與師大籌備第二屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>7. 各委員會召開會議。</li> <li>8. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
五	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成研習班簡章並寄發。</li> <li>2. 籌備第 57 屆第 2 次會員大會。</li> <li>3. 籌備資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。</li> <li>4. 各委員會召開會議。</li> <li>5. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
六	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研習班接受報名。</li> <li>2. 召開第 57 屆第 3 次常務理事會議。</li> <li>3. 完成《圖書資訊學研究》編務(圖書資訊學研究編輯小組)。</li> <li>4. 本會組團參加 ALA 年會(國際關係委員會)。</li> <li>5. 各委員會召開會議。</li> <li>6. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
七	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專題研習班陸續開班。</li> <li>2. 完成《圖書資訊學研究》紙本出版與寄送。</li> <li>3. 公布資訊組織分析師認證考試簡章。</li> <li>4. 與師大籌備第二屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>5. 各委員會召開會議。</li> <li>6. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
八	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專題研習班陸續開班。</li> </ol>

月份	各月活動
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 本會組團參加IFLA年會(國際關係委員會)。</li> <li>3. 召開第57屆第4次常務理事會議。</li> <li>4. 寄發優秀學位論文徵稿函給圖書資訊相關系所。</li> <li>5. 寄發本會各種獎項申請函給團體會員。</li> <li>6. 籌備圖書館週活動。</li> <li>7. 籌備參加台灣閱讀節擺攤活動。</li> <li>8. 各委員會召開會議。</li> <li>9. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
九	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研習班結報。</li> <li>2. 舉行資訊組織分析師認證考試(分類編目委員會)。</li> <li>3. 舉行醫學圖書館工作人員研習會(醫學圖書館委員會)。</li> <li>4. 籌備圖書館週活動。</li> <li>5. 會員繳費提醒通知。</li> <li>6. 與師大籌備第二屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>7. 各委員會召開會議。</li> <li>8. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
十	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開第57屆第5次常務理事會議。</li> <li>2. 研習班結報。</li> <li>3. 籌備第57屆第2次會員大會。</li> <li>4. 籌備參加台灣閱讀節擺攤活動。</li> <li>5. 與師大籌備第二屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>6. 各委員會召開會議。</li> <li>7. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
十一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理圖書館週活動。</li> <li>2. 寄發年會公文及邀請函。</li> <li>3. 召開第57屆第2次理監事聯席會議。</li> <li>4. 辦理第57屆第2次會員大會、研討會及圖書館週系列活動(年會籌備委員會)。</li> <li>5. 辦理圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會(研究發展委員會)。</li> <li>6. 與師大舉行第二屆圖書資訊學術與實務研討會。</li> <li>7. 各委員會召開會議。</li> <li>8. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>
十二	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理圖書館週活動。</li> <li>2. 參加台灣閱讀節擺攤活動。</li> <li>3. 完成《圖書資訊學研究》編務(圖書資訊學研究編輯小組)。</li> <li>4. 發函感謝國內獎學金捐款單位(人)。</li> <li>5. 韋棣華基金會捐款使用情形報告書。</li> <li>6. 各委員會召開會議。</li> <li>7. 發行電子報(出版委員會)。</li> </ol>