

國立臺北教育大學圖書館約用行政書記甄選公告

甄選單位	圖書館		
甄選人員	約用行政書記	性別	不拘
上網公告期間	自即日起至民國 108 年 4 月 23 日（星期二）		
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1.國內外圖書資訊相關學系畢業或專科以上畢業且同時具備圖書館典閱實務工作經驗 3 年以上。 2.具中英文溝通、電腦文書處理與網路操作、海報與簡報及公文製作能力。 3.具服務熱忱、溝通協調及團隊合作能力、細心負責 4.需能專值圖書館夜間服務台業務。須熟知業務上相關法令及章則。 		
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.專值圖書館夜間流通服務台業務、定時巡查及閉館。 2.圖書館典閱流通業務。 3.圖書館各樓層書庫空間及相關設備管理與清潔，書籍上架整理。 4.圖書館志工實務訓練。 5.支援典閱組各項業務之規劃與執行。 6.其他交辦事項。 		
工作地址	臺北市大安區和平東路 2 段 134 號 國立臺北教育大學圖書館		
應備文件	<p>報名者請檢具下列文件：(各項文件內容不得任意塗改變更，請用 A4 白紙列印，依下列順序以迴紋針或長尾夾固定。)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.個人履歷表（含一年內彩色近照） 2.身分證正反面影本 3.最高學歷畢業證書影本 4.其他有利審查之相關專長證明文件影本 		
甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 1.意者請備齊文件於民國 108 年 4 月 23 日（星期二）前（以郵戳為憑）「掛號」郵寄至「106 臺北市大安區和平東路 2 段 134 號國立臺北教育大學圖書館典閱組」，信封上請註明：《應徵約用行政書記》。 2.逾期或證件不齊者，不予受理，所繳文件不論錄取與否，均不予退還。 3.初審（資格審查）及複審（圖書資訊專業考試及面試）：初審後擇優以電話或電子郵件通知複審時間。 4.錄取名額：正取 1 名，備取 1 名，正取人員棄權時，依序通知遞補。 5.薪資：本職缺薪資第一級(207 薪點)為新臺幣 25,810 元起薪，進用後依考核結果按本校校務基金約用工作人員報酬標準晉薪。 6.本甄選公告如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。 		
聯絡方式	洽詢電話：02-27321104 轉分機 82114 圖書館典閱組許組長		