

國立臺中科技大學 徵才公告表

單位/職缺名稱	民生校區圖書分館-約用組員職務代理人
名 額	1 名
職缺公告期間	自即日起至 109 年 4 月 10 日止
資 格 條 件	1.具中華民國國籍(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿 10 年以上);無雙重國籍。 2.大學(含)以上圖書資訊學系相關學歷畢業或有圖書館服務 2 年以上經驗。 3.具有公文撰寫、電腦文書處理等行政業務處理能力。
工 作 項 目 / 職 務 說 明	1. 閱覽典藏服務：流通閱覽相關業務、管理工讀生等。 2. 推廣參考服務：處理館際合作、圖書館教育訓練、參考諮詢等。 3. 分館之系統、軟硬體設備維護。 4. 期刊及電子資源管理與服務。 5. 彙整總館之行政事務：統計資料、業務報告、經費預算等。 6. 其他臨時交辦業務。 7. 職務代理期間：自本校通知日起至 110 年 7 月 31 日止(請假及留職停薪僱用職務代理人以僱用至約用人員留職停薪期滿或提前復職之前一日無條件自動解雇；並不得以任何理由提出留用或救助)。
工 作 地 點	國立臺中科技大學 民生校區圖書分館 (地址：台中市西區三民路一段 193 號)
工 作 報 酬	依據「國立臺中科技大學契僱人員及約用工作人員報酬標準表」，大學敘薪以 235 薪點(月薪 28,417 元)、碩士敘薪以 260 薪點(月薪 31,440 元)辦理。 https://person.nutc.edu.tw/files/15-1010-1221,c178-1.php
應 徵 方 式	1.檢附應徵資料：【(1)應附文件：本校職缺報名表(含照片、應徵者資料表)、學歷證明影本，如持外國學歷者需繳交外交部駐外使館認證過之國外學歷證明。(2)參考文件：成績單、經歷證明影本、個人證照、其他有助資格審查之資料】，以上應附文件不齊者，視為不合格件，參考文件無則免附，並請以 A4 紙張裝訂為原則。 2.符合條件且有意願應徵者，請於 109 年 4 月 10 日(五)前 ，逕上本校網路徵才系統報名，網址： http://www2.nutc.edu.tw/person/employee/login.htm (如未至本系統報名之應徵者，視為不合格案件；另網路徵才系統報名如有問題，請於公告期間且上班時間洽人事室辦理)，列印應徵專用信封封面並檢附證件影本，於期限內(以郵戳為憑)一律掛號郵寄至民生校區圖書分館收。✪信封外請註明應徵 <u>約用組員職務代理人</u> 職務。 3.甄試方式：經資格審查擇優另行通知面試，必要時得舉行筆試，(未通知者，恕不退件或另行通知)。 4.除正取 1 名外，另擇優備取 2 名，冊列候用期間不逾三個月。 5.為提倡節能減碳政策，未獲通知面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請註明並檢附回郵信封俾利郵寄，未附者不予寄還。
聯 絡 方 式	國立臺中科技大學人事室 許小姐(電話：04-22195024)。 用人單位聯絡人 民生校區圖書分館 姚小姐(電話：04-22195394，地址：台中市西區三民路一段 193 號)。
備 註	