

淡江大學 103 年度「圖書資訊管理類」課程學士學分班 (1031-1033)

訓練目標：依據教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理。

- 1.提升中小學教師「圖書館利用教育」
- 2.提供各級圖書館從業人員在職進修
- 3.提供有興趣者瞭解圖書館專業知能

課程名稱及內容：

期別	課程名稱	課程代碼	學分	師資	課程大綱
第 3 期 10~1 月 【受理報名中】	電腦技術與應用	A160	3	張東森	課程目標：IT 技術日新月異，不但改變了人們的生活方式，也逐漸影響到圖書館所扮演的角色。本課程將以 web 2.0 為起點，介紹相關構成的技術，進而到 Library 2.0，探討在時下的科技浪潮下，圖書館應該具備哪些 IT 技術。 本課程的另一個重點則是電子書的發展與相關技術，因為未來的實體書將會逐漸式微，電子書與數位媒體將取而代之，因此有必要在這個主題上，做更深入的探討。 預期效益： 1、了解 web 2.0 的相關技術 2、認識行動化設備對圖書館的影響 3、了解各式社群軟體在圖書館服務的使用近況 4、認識電子書的製作、發行以及相關的議題
	學校圖書館	A161	2	曾品方	1.學校圖書館的發展歷史與經營趨勢 2.學校圖書館空間規劃的原則與實例 3.閱讀理論與教學設計 4.閱讀活動的規劃 5.圖書資訊利用教育的課程發展 6.資訊行為的理論與應用 7.資訊素養的內涵和課程
	圖書館管理	A162	2	蔡佩玲	本課程介紹圖書館管理的相關議題，包括：管理的意義與重要性、圖書館規劃與經營、圖書館組織結構與設計、圖書館人力資源發展與規劃、圖書館領導、溝通與衝突、協調與合作、圖書館財務管理、圖書館控制與評估等。課程內容共分為三個主軸，即圖書館管理基本理論、圖書館管理的範疇，以及圖書館管理方法與實務討論。
104 年度 第 1 期 3~6 月	圖書資訊學	—	2	蔡佩玲	本課程為圖書館資訊學入門概論，介紹圖書館的歷史源起、圖書資訊學的發展與趨勢，以及圖書館各項職能與內涵。讓學生熟悉圖書館的意義與功能，具備圖書資訊學基本知識。課程並探討圖資界目前面臨的問題與未來發展趨勢。
	參考資源與資訊檢索	—	3	王宏德	本課程的主要目標在介紹中英文參考資料和圖書館的參考服務，藉由熟悉各類型媒體的參考資源，使學生具備蒐集、尋找資訊之知能，進而培養解決問題以及主動求知、終身學習的能力。
	館藏發展	—	2	李 明	本課程目標在培養學生對館藏發展的理論與實務有所了解，進而對圖書館館藏進行規劃，分析館藏強弱，擬訂館藏發展政策，對讀者需求的掌握，預算的編列與經費的管理，各類型資料的選擇與採訪，館藏評鑑，館藏淘汰。
104 年度 第 2 期 6~10 月	讀者服務	—	3	石秋霞	瞭解讀者服務相關議題，分讀者、圖書館服務與評估三個面向，介紹(1)讀者在圖書館的行為、如何面對及處理讀者問題、特殊案例分析；(2)圖書館提供的流通、參考、館際合作、圖書資訊利用指導等服務；以及(3)讀者服務哲學及服務品質評估等。
	資訊組織與技術服務	—	3	陳珮婕	課程目標： 本課程希望學員能瞭解在圖書館領域中，資訊組織的涵義，其實際操作的方式及技術服務之現況，課程中介绍一系列有關資訊組織的論題及方法，涵蓋詮釋資料導論、編目規則(AACR2R & RDA)、機讀編目格式(MARC21 & CMARC)、主題標目(LCSH)及分類系統(DDC & LCC)的理論與應用及目前重要議題與發展(Bibframe)。 預期效益： 1.希望學員瞭解資訊組織的理論、原則、標準及方法。 2.讓學員了解目前圖書館技術服務之現況。 3.學生能夠辨識及描述資訊資源的內容，並依據資訊組織標準建立其書目紀錄。
	數位圖書館	—	3	王宏德	本課程之目標在於藉由理論與實務並重的方式，探討數位圖書館的發展與應用，進而培養學生具備規劃、執行數位圖書館/數位博物館/數位典藏計畫的能力。

上課日期：

➡ 第3期：103年10月11日至104年1月10日每週六8:30~17:30，上午4節課下午5節課，每節50分鐘，共126節課。

104年第1期：104年3月至6月每週六8:30~17:30，上午4節課下午5節課，每節50分鐘，共126節課。

104年第2期：104年6月至10月每週六8:30~17:30，上午4節課下午5節課，每節50分鐘，共162節課。

報名及上課地點：淡江大學台北校園 101 櫃台(台北市金華街 199 巷 5 號成人教育部)。

週一至週五：8:30~11:30、13:30~21:30 週六日：8:30~11:30、13:30~16:30。

招生對象：年滿 18 歲以上對本課程有興趣者，每班 20~50 名。(達 20 名開班)

費用：

➡ 第3期：學分費 1,650 元*7 學分+3,000 雜費+電腦實習費 1,030=15,580 元。【受理報名中】

104 年度第 1 期：學分費 1,650 元*7 學分+3,000 雜費+電腦實習費 1,030=15,580 元。

104 年度第 2 期：學分費 1,650 元*9 學分+3,000 雜費+電腦實習費 1,030=18,880 元。

成績考核：出席率達三分之二以上，成績 60 分及格者，核發學分證明書並可申請登錄公務人員學習時數或教師在職進修時數。

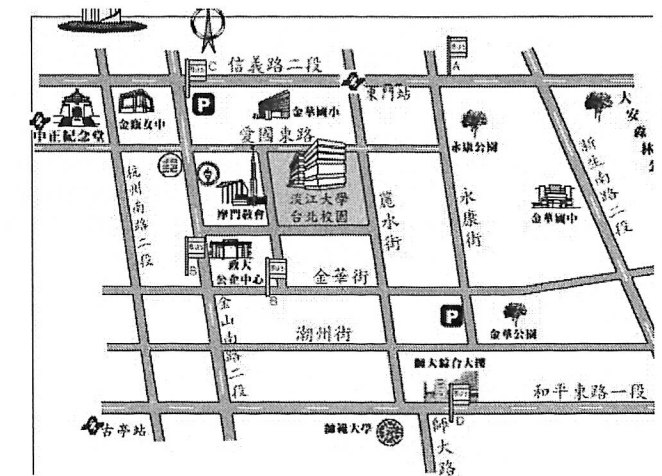
應備資料：郵寄、親自或委託報名均可。

- ◆選課表 1 張或線上註冊(<http://GOO.GL/p4kIH> 末兩碼為英文大寫)
 - ◆黏貼彩色 2 吋正面半身脫帽照片 2 張(舊生 1 張)。
 - ◆黏貼身分證正反面影本各 1 份(舊生免貼)。
 - ◆國內最高學歷畢業證書影本乙份。(舊生免繳)
 - ◆學雜費：請利用本國銀行即期支票、郵局匯票(抬頭：財團法人私立淡江大學)、ATM 或匯款繳納。
- ATM 或匯款：第一銀行信義分行，戶名：財團法人私立淡江大學，帳號：162-10-004528。

※附件資料最遲需於開課時繳交，所繳資料如有姓名更正者，請附戶籍謄本正本 1 份。

聯絡人：淡江大學成人教育部陳小姐(02)2321-6320 分機 8832 117580@mail.tku.edu.tw

交通資訊：



公車資訊：

- ◎信義金山南路口站 A
0 東、20、22、38、204、294、670、信義幹線
- ◎公企中心站 B、捷運東門站 C
0 東、214、237、253、670、671、606、0 南
- ◎師大站 D：3、15、18、74、235、237、254、672、278、295、和平幹線

捷運資訊(捷運出口步行約 10~15 分鐘)

- ◎東門站 4, 5 號出口(捷運出口沿麗水街步行約 5 分鐘)
- ◎古亭站 5 號出口 ◎中正紀念堂站 2 號出口

捷運轉公車資訊

- ◎古亭站 4 號出口轉乘 214 或 606 公車
- ◎台大醫院站 1 號出口轉乘 670 或 20 路等
- ◎台北車站 8 號出口轉乘信義幹線

停車資訊

- ◎金山停車場：\$40/hr、\$120/5hr、\$200/日
(停車證需於 101 櫃檯加蓋淡江戳記才予以優待)
- ◎金華公園地下停車場：\$30/hr

淡江大學成人教育部

103 學年度 第 1 學期學員基本資料表暨選課表

選讀系所/代碼(免填):

填表日期: 年 月 日

※填列本表即視同本人同意所提供的資料供淡江大學教學行政用途或課程資訊提供,本校將依「個人資料保護法」規範使用,基於必要時,才會將個資提供給第三方(如:保險公司、醫療單位或警政單位等),如需刪除資料請另行提出申請。

●舊生檢附2吋半身脫帽照片1張。
●新生請檢附2吋半身脫帽照片2張、身分證影本、畢業證書影本。
※歡迎使用線上註冊(得免填本表) <http://GOO.GL/p4KH> 末兩碼為英文大寫,附件資料最遲請於開課後兩週內繳交。

☐ 要學分 學號: _____ ☐ 不要學分		中文姓名:		
英文姓名:(與護照同)				
聯絡電話:課程異動通知用 (日) _____ (夜) _____ 手機 09 - _____		生日 年 月 日 ☐ 男 ☐ 女	脫帽照片 實貼1張 浮貼1張	
E-mail _____ 下期簡章通知用		身分證字號 _____		
如何得知課程訊息:[]網頁 []報紙 []朋友 []廣播 []其他 _____ 繳費方式:[]現場 []支票、匯票 []ATM或匯款 月 日轉出帳戶末7碼 _____				
畢業學校	年 月 畢	學校代碼 (免填)	現職 (單位/職稱)	照片浮貼處
通訊地址: [] [] [] (舊生免填,新生成績通知單按此地址寄送,舊生地址更正請另行提出申請)				

系所	科目名稱及代碼	學分	系所	科目名稱及代碼	學分

身分證正面實貼處
(舊生免貼)

身分證反面實貼處
(舊生免貼)

注意事項:學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者,退還已繳費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者,退還已繳費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一者,不予退還。若開班不成,全額退費。申請退費請攜帶收據正本,刷卡繳費僅能刷卡退費,違反者或逾期申請者,恕無法辦理退費事宜。

※本課程為學分班課程,不授予學位證書,欲取得學位應經各入學考試後依規定辦理。

※課程期間如遇國定假日,依老師需求上課或補課;如遇颱風等天災,恕不補課,停課資訊請依人事行政局公告,北市或新北市任一停課即停止上課。

收據號碼	學分費 學士 1650/碩士 3500	雜費 學士 3000/碩士 3500/不要學分者免收(不含附讀)	語練費/電腦費 *720/**1030	合計	經手人
AA					