

中華民國圖書館學會第 56 屆第 2 次常務理事會議 會議紀錄

時 間：民國 109 年 4 月 30 日(星期四)下午 2 時

地 點：<https://moe-tw.webex.com/meet/khchen>(線上視訊會議)

出席人員：王梅玲常務理事、宋雪芳常務理事、邱子恒常務理事、
姜義臺常務理事、洪世昌常務理事、莊道明常務理事、
賴忠勤常務理事 (依姓氏筆畫排序)

列席人員：教育委員會蘇小鳳主任委員、唐牧群祕書長、宋志華副祕書長、
林秋薰副祕書長、吳姿慧會計、胡南星幹事

請假人員：林信成常務理事、施純福常務理事、陳志銘常務理事

主 席：陳光華理事長

記錄：胡南星

一、 主席致詞

- (一) 已徵詢陳昭珍教授確認今年度 CLISA 仍由其協助維持運作，並會於年底前確定未來執行方式。
- (二) 因應疫情已通知學會及各委員會近期相關會議以視訊方式進行。

二、 追蹤上次會議決議執行情形

- (一) 《圖書資訊學研究》編輯委員會已於本次會議提案組織章程修訂及出版規畫方案。祕書處已排定於 5 月進行紙本寄送需求調查，後續依調查結果調整。
- (二) 修訂各委員會經費動支準則、通過透過學會申請計畫補助或研究案原則以及出國獎助申請案與申請方式調整等，已依會議決議事項通知相關單位、上網公告更新，並據以執行。
- (三) 學會補助胡馨元出國開會案，由於 iConference 年會因應肺炎疫情取消實體會議，改線上同步方式進行，因此依上次決議調整為補助會議註冊費之一半。

三、 報告事項

(一) 會務報告

1. 內政部隨函核發陳光華理事長當選證書，並同意備查本會所報資料。(3月9日)
2. 依據第56屆第1次理監事聯席會議決議，已行文教育部有關建請召開全國圖書館會議並納入圖書館館藏文物普查議題。(4月7日)
3. 更新學會網站內容，包含本屆組織名單、出國獎助辦法修訂等。(4月8日)
4. 美國圖書館學會(ALA)及國際圖書館協會聯盟(IFLA)2020年會皆已因應疫情宣布取消。(4月10日)
5. 各委員會召開會議情形：

日期	委員會名稱與次數
3月23日	《圖書資訊學研究》第七屆編輯委員會第1次編輯委員會議(視訊)
3月26日	閱讀與心理健康委員會第1次會議
4月1日	教育委員會第1次會議(視訊)

6. 本會目前會員人數共計1,699名，其中團體會員380單位、個人會員434名、學生會員274名、永久會員611名，會員異動及繳費情形請參見附件一(頁7)。

(二) 財務報告

1. 本會109年1至3月收支明細表與資產負債表。

說明：

- (1) 109年1月收入32,500元，支出119,011元，本期餘絀-86,511元。
- (2) 109年2月收入97,895元，支出88,301元，本期餘絀9,594元。
- (3) 109年3月收入503,210元，支出104,162元，本期餘絀399,048元。
- (4) 109年1月至3月累計收入633,605元，累計支出311,474元，本期餘絀322,131元。
- (5) 結算至109年3月31日止，學會資產共計10,902,223元，餘絀3,693,922元。
- (6) 詳細收支明細表、資產負債表請參見附件二(頁8至13)。

四、提案討論

提案一

案由：本會 109 年度研習班開班事宜，提請討論。(教育委員會 提)

說明：本年度研習班自 7 月 13 日起至 9 月 10 日止，預計由 7 個單位共計開設 6 班，預定招生 230 人次。各班一覽表及經費預算總表請參見附件三(頁 14 至 15)。

決議：

- (一) 參照行政院人事行政總處訂定「講座鐘點費支給表」(107 年 2 月 1 日生效)，修訂「中華民國圖書館學會研習班幹部及教師支薪標準」之講師費由每小時 1,600 元調整為 2,000 元，修訂後完整條文如附件九(請參見頁 23)。
- (二) 修正後通過。

提案二

案由：有關委員會人事審查案，提請討論。(秘書處 提)

說明：

- (一) 依據本會「各委員會設置簡則」第四點規定：「各委員會置主任委員一人、副主任委員一至二人、委員九至十五人為原則，並視需要得置顧問若干人。主任委員人選由理事會決定之。……副主任委員及委員名單，報請常務理事會審查通過後敦聘之。」(附件四，請參見頁 16)
- (二) 本次專門圖書館委員會王珮琪顧問請辭，擬增聘林義娥主任(中央研究院中國文哲研究所圖書館)為顧問。
- (三) 本次閱讀與心理健康委員會擬增聘王梅玲教授(國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所)為委員。

決議：照案通過。

提案三

案由：《圖書資訊學研究》編輯委員會組織章程修訂及出版規畫，提請討論。

(《圖書資訊學研究》編輯委員會 提)

說明：

- (一) 擬修訂《圖書資訊學研究》編輯委員會組織章程(附件五，請參見頁 17) 第三條如下表：

修正後	修正前
<p>第三條 本委員會組織如下：</p> <p>一、本委員會置主編一人、編輯委員十一至十九人，另置編輯顧問若干人。</p> <p>二、編輯委員由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，負責稿件邀集及審查工作。編輯委員任期三年，得連任。</p> <p>三、主編由本委員會就編輯委員中推舉一至二人，並送本學會常務理事會遴選聘任，負責執行本刊編輯政策及年度編輯計畫，審查本刊稿件內容。主編任期三年，得連任。</p> <p>四、編輯顧問由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，對本刊編輯政策及發展方向提出建言。編輯顧問任期三年，連聘得連任。</p> <p>五、本委員會置執行編輯一人、助理編輯若干人，由主編聘任之，負責本刊編輯例行事務及有關作業。</p>	<p>第三條 本委員會組織如下：</p> <p>一、本委員會置主編一人、編輯委員十一至十九人，另置編輯顧問若干人。</p> <p>二、編輯委員由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，負責稿件邀集及審查工作。編輯委員任期二年，得連任。</p> <p>三、主編由本委員會就編輯委員中推舉一至二人，並送本學會常務理事會遴選聘任，負責執行本刊編輯政策及年度編輯計畫，審查本刊稿件內容。主編任期二年，得連任。</p> <p>四、編輯顧問由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，對本刊編輯政策及發展方向提出建言。編輯顧問任期四年，連聘得連任。</p> <p>五、本委員會置執行編輯一人、助理編輯若干人，由主編聘任之，負責本刊編輯例行事務及有關作業。</p>

- (二) 有關期刊網站與投稿系統改善規畫方案，現行方式請參見附件六(頁 18)，經向可能合作單位徵詢系統服務內容、方式以及服務價格，初步規劃如下說明：

1. 學會期刊持續以開放近用方式出版。
2. 採電子與印刷兩種形式出刊，電子版內容將透過學會期刊網站以及合作單位網站發行，印刷本則以 Print on Demand 方式印行。
3. 每篇出版文章將擁有其所屬之 DOI。
4. 預估每期(半年)費用為 12-15 萬元。
5. 若以共同授權方式出版，未來亦將委託合作單位協助擴大學會期刊在國內與國際社群之行銷工作。

決議：

- (一) 照案通過。修訂後《圖書資訊學研究》編輯委員會組織章程，完整條文如附件十(請參見頁 24)。
- (二) 有關主編、編輯委員及顧問任期新制，於下屆主編(民國 110 年)開始實行。

提案四

案由：有關學會委員會設置調整任務小組，提請討論。(秘書處 提)

說明：

- (一) 依本屆第 1 次理監事聯席會議(109.2.27)決議執行。
- (二) 「委員會設置相關規定」及「各委員會暨工作小組之任務」請參見附件七(頁 19 至 21)。

決議：

- (一) 請秘書處研擬修訂「各委員會設置簡則」，建立退場機制之法源基礎。
- (二) 敦請宋雪芳常務理事擔任任務小組召集人，研議調整建議方案送常務理事會議討論。

提案五

案由：透過學會申請文化部計畫案，提請討論。(秘書處 提)

說明：本會監事柯皓仁教授擬透過學會向文化部申請「第 33 屆梁實秋文學獎」計畫。若申請通過，學會將依規定收取業務費 10% 為管理費。

決議：照案通過。

五、 臨時動議

臨時動議一

案由：本會出版品授權事宜，提請討論。(秘書處 提)

說明：元照出版公司來信希望能獲學會授權出版品，以非專屬的方式，範圍包括學會過往出版過之書籍、會議論文集與期刊等。

決議：

- (一) 同意《圖書資訊學研究》期刊以非專屬授權方式後續與元照出版公司洽談合作，其餘出版品不納入合作範圍。
- (二) 出版授權合作申請案採個案方式提送常務理事會討論後議決。

臨時動議二

案由：有關學會相關網站整合案，提請討論。(自動化及網路委員會 提)

說明：學會網站各系統移機轉置費用預估，如附件八(請參見頁 22)。

決議：同意以 netiCRM 平台租用方式之方案一後續執行規畫及詢價。

六、 散會：下午 3 點 53 分

附件一

- 一、自民國 109 年 2 月 21 日至 109 年 4 月 20 日學會會員異動名單：個人會員增加 4 名(徐華玉、謝明杰、李宗芳、林思穎)；學生會員增加 1 名(李依陵)。
- 二、截至 109 年 4 月 20 日止會員繳費情況：

項 目	會員基本數	已繳 109 年費	尚未繳費
團體會員	380	260	120
個人會員	434	159	275
學生會員	274	10	263
永久會員	611	611	X
總 計	1,699	1,040	658

附件二

109年1月收支明細表

中華民國圖書館學會
收 支 明 細 表
中華民國109年01月01日至109年01月31日

款	項	目	科 目			備註	
			名稱	0-0月收支	1月收支		累計數
1			本學會經費收入	0	32,500	32,500	
	1		入會費	0	300	300	
	2		常年會費	0	31,800	31,800	
	3		會員捐款	0	0	0	
	4		補助收入	0	0	0	
	5		研習班收入	0	0	0	
	4		專案計畫收入	0	0	0	
	5		其他收入	0	400	400	出售出版品、管理費等
2			本學會經費支出	0	119,011	119,011	
	1		人事費	0	90,792	90,792	
		1	員工薪給	0	31,244	31,244	
		2	兼職人員車馬費	0	7,500	7,500	
		3	保險補助費	0	6,829	6,829	勞健保
		4	年終成績考核獎金	0	42,758	42,758	
		5	其他人事費	0	2,461	2,461	勞保提撥
	2		辦公費	0	27,929	27,929	
		1	文具、書報、雜誌費	0	0	0	購買文具
		2	印刷費	0	0	0	
		3	旅運費	0	9,896	9,896	
		4	郵電費	0	1,851	1,851	寄收據、開會通知等
		5	加班值班費	0	0	0	
		6	租賦費	0	8,248	8,248	學會場地租金
		7	修繕維護費	0	0	0	
		8	公共關係費	0	0	0	理監事、貴賓餐敘
		9	其他辦公費	0	6,090	6,090	影印機月租費及會議點心
		10	水電燃料費	0	1,844	1,844	
	3		業務費	0	290	290	
		1	會議費	0	0	0	
		2	會刊編印費	0	0	0	
		3	其他業務費	0	290	290	劃撥手續費及匯費等
	4		購置費	0	0	0	
	5		繳納其他團體會費	0	0	0	
	6		捐助費	0	0	0	
	7		研習班支出	0	0	0	
	8		專案計畫支出	0	0	0	
	9		雜費支出	0	0	0	
	10		預備金	0	0	0	
	11		提撥基金	0	0	0	
3			本期餘絀	0	-86,511	-86,511	

製表:

會計 吳姿慧

出納:

幹事 胡南星

秘書長:

秘書長 唐牧群

理事長:

理事長 陳光華

副秘書長 林秋薰

109 年 1 月資產負債表

中華民國圖書館學會
資產負債表
民國 109年1月31日

資 產 科 目	金 額	負 債、基 金 暨 餘 絀	金 額
流動資產	10,253,962.33	流動負債	4,452,748.00
庫存現金	46,400.00	暫收款	12,395.00
銀行存款-郵局活存	269,332.00	應付帳款	88,380.00
銀行存款-郵局劃撥	475,976.33	代收款-韋棣華女士紀念獎學金	1,796,654.00
銀行存款-遠銀活存	2,129,856.00	代收款-韋棣華獎助金出席國際會議	333,202.00
銀行存款-遠銀定存	4,053,195.00	代收款-蔣復璁先生獎學金	71,388.00
銀行存款-土銀活存	162,008.00	代收款-沈祖棻暨沈寶環教授獎學金	329,097.00
銀行存款-土銀定存	2,500,000.00	代收款-張鼎鍾教授國際論文發表獎助金	333,279.00
銀行存款-一銀活存	490,112.00	代收款-2007國際學校圖書館協會年會(IASL)	355,926.00
應收帳款	117,083.00	代收款-蘇讓教授清寒獎學金	8,423.00
暫付款-郵局問卷回郵申請押金	10,000.00	代收款-李德竹教授紀念獎學金	346,398.00
		代收款-飛資得資訊(股)公司獎學金	88,058.00
		代收款-106年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	39,935.00
		代收款-建全直轄市立圖書館營運體制及建立公共圖書館協調管理組織體系先期規劃委託研究案	65,212.00
		代收款-長青會員委員會(指定捐款)	11,000.00
		代收款-孟祥柯先生紀念獎學金	100,000.00
		代收款-閱讀與心理健康委員會(指定捐款)	103,600.00
		代收款-108年雲門舞集數位典藏系統更新計畫	250,000.00
		代收款-第10屆數位典藏與數位人文國際研討會(DADH 2019)	119,801.00
		負 債 合 計：	4,452,748.00
		基 金：	2,515,934.00
		提撥基金	2,515,934.00
		餘 絀：	3,285,280.33
		累積餘絀	3,371,791.33
		本期餘絀	-86,511.00
合 計	10,253,962.33	合 計	10,253,962.33
	0.00		

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 唐牧群

理事長：

理事長 陳光華

副秘書長 林秋薰

109年2月收支明細表

中華民國圖書館學會
收 支 明 細 表
中華民國109年01月01日至109年2月29日

款	項	科 目		1-1月收支	2月收支	累計數	備註
		目	名稱				
1			本學會經費收入	32,500	97,895	130,395	
	1		入會費	300	900	1,200	
	2		常年會費	31,800	72,700	104,500	
	3		會員捐款	0	0	0	
	4		補助收入	0	0	0	
	5		研習班收入	0	0	0	
	4		專案計畫收入	0	0	0	
	5		其他收入	400	24,295	24,695	出售出版品、管理費、捐款等
2			本學會經費支出	119,011	88,301	207,312	
	1		人事費	90,792	42,666	133,458	
	1		員工薪給	31,244	33,456	64,700	
	2		兼職人員車馬費	7,500	7,500	15,000	
	3		保險補助費	6,829	1,710	8,539	勞健保
	4		年終成績考核獎金	42,758	0	42,758	
	5		其他人事費	2,461	0	2,461	勞保提撥
	2		辦公費	27,929	44,938	72,867	
	1		文具、書報、雜誌費	0	224	224	購買文具
	2		印刷費	0	13,600	13,600	
	3		旅運費	9,896	7,378	17,274	
	4		郵電費	1,851	5,201	7,052	寄收據、開會通知等
	5		加班值班費	0	0	0	
	6		租賦費	8,248	8,248	16,496	學會場地租金
	7		修繕維護費	0	0	0	
	8		公共關係費	0	0	0	理監事、貴賓餐飲
	9		其他辦公費	6,090	8,443	14,533	影印機月租費及會議點心
	10		水電燃料費	1,844	1,844	3,688	
	3		業務費	290	697	987	
	1		會議費	0	0	0	
	2		會刊編印費	0	0	0	
	3		其他業務費	290	697	987	劃撥手續費及匯費等
	4		購置費	0	0	0	
	5		繳納其他團體會費	0	0	0	
	6		捐助費	0	0	0	
	7		研習班支出	0	0	0	
	8		專案計畫支出	0	0	0	
	9		雜費支出	0	0	0	
	10		預備金	0	0	0	
	11		提撥基金	0	0	0	
3			本期餘絀	-86,511	9,594	-76,917	

製表:

出納:

秘書長:

理事長:

會計 吳安慧

幹事 胡南星

秘書長 唐牧群

理事長 陳光華

副秘書長 林秋薰

109年2月資產負債表

中華民國圖書館學會
資產負債表
民國 109年2月29日

資產科目	金額	負債、基金暨餘絀	金額
流動資產：	10,486,851.33	流動負債：	4,676,043.00
庫存現金	42,900.00	暫收款	12,395.00
銀行存款-郵局活存	524,108.00	應付帳款	190,827.00
銀行存款-郵局劃撥	523,321.33	代收款-韋棣華女士紀念獎學金	1,796,654.00
銀行存款-遠銀活存	2,159,019.00	代收款-韋棣華獎助金出席國際會議	333,202.00
銀行存款-遠銀定存	4,053,195.00	代收款-蔣復璁先生獎學金	71,388.00
銀行存款-土銀活存	162,008.00	代收款-沈祖棻暨沈寶環教授獎學金	329,097.00
銀行存款-土銀定存	2,500,000.00	代收款-張鼎鍾教授國際論文發表獎助金	333,279.00
銀行存款-一銀活存	512,300.00	代收款-2007國際學校圖書館協會年會(IASL)	355,926.00
暫付款-郵局問卷回郵申請押金	10,000.00	代收款-蘇護教授清寒獎學金	8,423.00
		代收款-李德竹教授紀念獎學金	346,398.00
		代收款-飛資得資訊(股)公司獎學金	88,058.00
		代收款-106年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	39,935.00
		代收款-建全直轄市立圖書館營運體制及建立公共圖書館協調管理組織體系先期規劃委託研究案	65,212.00
		代收款-長青會員委員會(指定捐款)	11,000.00
		代收款-捐助國立臺灣圖書館(Google捐款)	4868
		代收款-孟祥柯先生紀念獎學金	100,000.00
		代收款-閱讀與心理健康委員會(指定捐款)	103,600.00
		代收款-108年「圖書館身心障礙讀者服務之館員數位學習課程研究與建置」委託研究案	155,980.00
		代收款-108年雲門舞集數位典藏系統更新計畫	250,000.00
		代收款-第10屆數位典藏與數位人文國際研討會(DADH 2019)	79,801.00
		負債合計：	4,676,043.00
		基金：	2,515,934.00
		提撥基金	2,515,934.00
		餘絀：	3,294,874.33
		累積餘絀	3,371,791.33
		本期餘絀	-76,917.00
合計	10,486,851.33	合計	10,486,851.33
	0.00		

製表：

會計 吳次慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 唐牧群

理事長：

理事長 陳光華

副秘書長 林秋薰

109 年 3 月收支明細表

中華民國圖書館學會
收 支 明 細 表
中華民國109年01月01日至109年3月31日

款	項	目	科 目		1-2月收支	3月收支	累計數	備註
			名稱					
1			本學會經費收入		130,395	503,210	633,605	
	1		人會費		1,200	1,500	2,700	
	2		常年會費		104,500	457,400	561,900	
	3		會員捐款		0	0	0	
	4		補助收入		0	0	0	
	5		研習班收入		0	0	0	
	4		專案計畫收入		0	0	0	
	5		其他收入		24,695	44,310	69,005	出售出版品、管理費、捐款等
2			本學會經費支出		207,312	104,162	311,474	
	1		人事費		133,458	60,263	193,721	
		1	員工薪給		64,700	34,720	99,420	
		2	兼職人員車馬費		15,000	7,500	22,500	
		3	保險補助費		8,539	18,043	26,582	勞健保
		4	年終成績考核獎金		42,758	0	42,758	
		5	其他人事費		2,461	0	2,461	勞保提撥
	2		辦公費		72,867	28,828	101,695	
		1	文具、書報、雜誌費		224	32	256	購買文具
		2	印刷費		13,600	0	13,600	
		3	旅運費		17,274	0	17,274	
		4	郵電費		7,052	15,704	22,756	寄收據、開會通知等
		5	加班值班費		0	0	0	
		6	租賦費		16,496	8,248	24,744	學會場地租金
		7	修繕維護費		0	0	0	
		8	公共關係費		0	0	0	理監事、貴賓餐敘
		9	其他辦公費		14,533	3,000	17,533	影印機月租費及會議點心
		10	水電燃料費		3,688	1,844	5,532	
	3		業務費		987	15,071	16,058	
		1	會議費		0	0	0	
		2	會刊編印費		0	11,924	11,924	
		3	其他業務費		987	3,147	4,134	劃撥手續費及匯費等
	4		購置費		0	0	0	
	5		繳納其他團體會費		0	0	0	
	6		捐助費		0	0	0	
	7		研習班支出		0	0	0	
	8		專案計畫支出		0	0	0	
	9		雜費支出		0	0	0	
	10		預備金		0	0	0	
	11		提撥基金		0	0	0	
3			本期餘絀		-76,917	399,048	322,131	

製表:

出納:

秘書長:

理事長:

會計 **吳姿慧**

幹事 **胡南星**

秘書長 **唐牧群**

理事長 **陳光華**

副秘書長 **林秋薰**

109年3月資產負債表

中華民國圖書館學會 資產負債表 民國109年3月31日

資產科目	金額	負債、基金暨餘絀	金額
流動資產	10,902,223.33	流動負債	4,692,367.00
庫存現金	46,600.00	暫收款	12,395.00
銀行存款-郵局活存	465,907.00	應付帳款	207,151.00
銀行存款-郵局劃撥	828,236.33	代收款-韋棣華女士紀念獎學金	1,796,654.00
銀行存款-遠銀活存	2,162,019.00	代收款-韋棣華獎助金出席國際會議	333,202.00
銀行存款-遠銀定存	4,081,775.00	代收款-蔣復璁先生獎學金	71,388.00
銀行存款-土銀活存	162,008.00	代收款-沈祖棻暨沈寶環教授獎學金	329,097.00
銀行存款-土銀定存	2,500,000.00	代收款-張鼎鍾教授國際論文發表獎助金	333,279.00
銀行存款-一銀活存	645,678.00	代收款-2007國際學校圖書館協會年會(IASL)	355,926.00
暫付款-郵局問卷回郵申請押金	10,000.00	代收款-蘇諒教授清寒獎學金	8,423.00
		代收款-李德竹教授紀念獎學金	346,398.00
		代收款-飛資得資訊(股)公司獎學金	88,058.00
		代收款-106年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	39,935.00
		代收款-健全直轄市立圖書館營運體制及建立公共圖書館協調管理組織體系先期規劃委託研究案	65,212.00
		代收款-長青會員委員會(指定捐款)	11,000.00
		代收款-捐助國立臺灣圖書館(Google捐款)	4,868.00
		代收款-孟祥柯先生紀念獎學金	100,000.00
		代收款-閱讀與心理健康委員會(指定捐款)	103,600.00
		代收款-108年「圖書館身心障礙讀者服務之館員數位學習課程研究與建置」委託研究案	155,980.00
		代收款-108年雲門舞集數位典藏系統更新計畫	250,000.00
		代收款-第10屆數位典藏與數位人文國際研討會(DADH 2019)	79,801.00
		負債合計：	4,692,367.00
		基金：	2,515,934.00
		提撥基金	2,515,934.00
		餘絀：	3,693,922.33
		累積餘絀	3,371,791.33
		本期餘絀	322,131.00
合計	10,902,223.33	合計	10,902,223.33

製表：

會計 吳姿慧

出納：

幹事 胡南星

秘書長：

秘書長 唐牧群

理事長：

理事長 陳光華

副秘書長 林秋燕

中華民國圖書館學會 109 年度研習班一覽表(稿)

序號	名稱 / 人數	研習時間	承辦單位	研習課程	研習費用
1	數位時代下的兒童圖書館服務研習班 (預計招收 40 人)	7/13-7/15 三天	國立中興大學圖書資訊學研究所、臺中市立圖書館	(一)兒童的數位學習從公共圖書館創新服務開始；(二)媒體導師－館員如何推動兒童數位閱讀；(三)圖書館兒童閱讀空間規劃及改造經驗分享；(四)圖書館虛擬導覽應用：VR360 實作；(五)圖書館參訪：大安圖書分館、溪西圖書分館；(六)資訊科技輔助提升兒童數位閱讀與資訊素養能力；(七)STEAM 繪本，到底在夯什麼？。	3 日 4,000 元 1 日 1,500 元
2	數位人文、地方深耕研習班 (預計招收 50 人)	7/22-7/24 三天	淡江大學資訊與圖書館學系	(一)在地記憶、數位共筆；(二)地方文史、田野調查；(三)生命故事、影像紀實；(四)社群經營、數據分析；(五)網絡空間、虛實策展；(六)踏查實作、分組報告。	4,000 元
3	圖書館創意行銷及品牌營造研習班 (預計招收 30 人)	8/3-8/7 五天	國立中山大學圖書與資訊處	(一)策略性創意行銷；(二)公部門的文化創意行銷；(三)圖書館品牌形象與定位；(四)行銷對象調查與分析；(五)感動人心的情感行銷策略；(六)文創商品品牌開發與設計；(七)圖書館文創商品分享；(八)業界創意行銷案例分享。	6,000 元
4	圖書館資訊組織基礎訓練研習班 (預計招收 40 人)	8/7、8/14 8/21、8/28 四天	國家圖書館	(一)資訊組織概論；(二)記述編目(含編目規則、機讀格式及其應用)；(三)各資源書目實例分析與實作；(四)編目資源應用；(五)檢索點與權威控制；(六)主題分析(含分類法、主題法及其實作)；(七)學習成就評估：綜合測驗。	5,000 元
5	遇見新世代圖書館：圖書館建築設計與空間規劃趨勢研習班 (預計招收 60 人)	8/10-8/14 五天	臺北市立圖書館	(一)圖書館建築導論；(二)圖書館建築計畫書撰寫技巧；(三)公共圖書館設計趨勢與規劃；(四)公共圖書館工程辦理基礎概念；(五)公共圖書館工程辦理生命週期；(六)桃園市立圖書館新建總館之空間設計規劃；(七)國家圖書館南部分館暨聯合典藏中心之空間設計規劃；(八)圖書館參訪；(九)臺南市立圖書館新建總館之空間設計規劃；(十)臺大圖書館自動化書庫管理實務—圖書館建築中的資訊科技應用。	6,000 元
6	知識圖譜：知識關聯性與視覺化建構研習班 (預計招收 40 人)	8/17-8/19 三天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	(一)資料探勘於關聯性知識圖譜；(二)專利大數據分析與應用；(三)藝術與建築索引典為特定文化概念擴充；(四)數位時代的動漫遊戲產業；(五)綜合座談與問答；(六)參訪華藝公司。	4,000 元
7	圖書館與開放科學：研究資料服務實戰研習班 (預計招收 30 人)	8/24-8/27 四天	國立臺灣大學圖書資訊學系	(一)圖書館的研究資料管理策略與研究資料管理服務；(二)資料策展與資料側寫分析工具；(三)資料側寫分析工具實戰：DCP & CCMF；(四)研究歷程中的資料；(五)資料分享及再用；(六)研究資料設計思維工作坊 I&II；(七)什麼是公民科學？；(八)臺灣的公民科學計畫與資料管理 I&II；(九)開放科學未來展望：潮流與反思；(十)學員成果發表；(十一)綜合座談暨結業式。	5,000 元
8	圖書文獻維護研習班 (預計招收 45 人)	9/8-9/10 三天	國立臺灣圖書館	(一)圖書文獻的預防性保存與展示材料；(二)圖書文獻蟲害防治；(三)書畫立軸的裝幀保存；(四)圖書文獻的紙質材料分析；(五)中國古籍裝幀之演變；(六)認識紙張修復黏著劑。	4,000 元

中華民國圖書館學會 109 年度研習班經費預算總表(稿)

序號	研習班名稱	研習時間	承辦單位	預計學員數	預計收入	預計支出	預計結餘
1	數位時代下的兒童圖書館服務研習班	7/13-7/15 三天	國立中興大學圖書資訊學研究所、臺中市立圖書館	40	125,000	125,000	0
2	數位人文、地方深耕研習班	7/22-7/24 三天	淡江大學資訊與圖書館學系	50	120,000	117,820	2,180
3	圖書館創意行銷及品牌營造研習班	8/3-8/7 五天	國立中山大學圖書與資訊處	30	149,400	149,400	0
4	圖書館資訊組織基礎訓練研習班	8/7、8/14 8/21、8/28 四天	國家圖書館	40	198,750	152,700	46,050
5	遇見新世代圖書館：圖書館建築設計與空間規劃趨勢研習班	8/10-8/14 五天	臺北市立圖書館	60	357,600	312,965	44,635
6	知識圖譜：知識關聯性與視覺化建構研習班	8/17-8/19 三天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	40	136,000	135,510	490
7	圖書館與開放科學：研究資料服務實戰研習班	8/24-8/27 四天	國立臺灣大學圖書資訊學系	30	147,500	147,500	0
8	圖書文獻維護研習班	9/8-9/10 三天	國立臺灣圖書館	45	157,000	150,830	6,170
總計				335	1,391,250	1,291,725	99,525

備註：各研習班另編列 1 萬元管理費給學會。

中華民國圖書館學會各委員會設置簡則

101年3月2日第52屆第二次理監事聯席會議修訂通過

- 一、中華民國圖書館學會(以下簡稱本會)依據本會章程第二十三條之規定設置各種委員會。
- 二、各委員會之設置及名稱，由應屆理事會視會務之需要決定之。各委員會之活動及工作在常務理事會督導下推動之。
- 三、各委員會或小組之任務如下：
 - 1、關於各類圖書館之學術發展、會務推動及館際合作發展事宜。
 - 2、關於研究及執行會員大會及理事會之決議事項。
 - 3、其他有關會務事項。
- 四、各委員會置主任委員一人、副主任委員一至二人、委員九至十五人為原則，並視需要得置顧問若干人。主任委員人選由理事會決定之。各主任委員應聘後，須在二週內提出副主任委員及委員名單，報請常務理事會審查通過後敦聘之。以上人選屬無給職，任期二年，主任委員得連任，以一次為限；惟情形特殊者，不受此限。
- 五、各委員會視業務繁簡置無給職祕書一至二人協辦各項工作。
- 六、各委員會應擬定當年度工作計畫定期舉行會議，每年年終並應在會員大會中提出工作檢討及書面報告。
- 七、本簡則經理事會通過後施行。

《圖書資訊學研究》編輯委員會組織章程

民國98年9月18日中華民國圖書館學會第50屆第9次常務理事會議訂定

民國100年3月25日中華民國圖書館學會第51屆第7次常務理事會議修訂第3條

民國101年9月14日中華民國圖書館學會第52屆第3次常務理事會議修訂第2、3、4、5條

第一條 《圖書資訊學研究》(以下稱本刊)為中華民國圖書館學會(以下稱本學會)出版之學術刊物，為使編輯事務順利進行，特成立圖書資訊學研究編輯委員會(以下稱本委員會)，並訂定「圖書資訊學研究編輯委員會組織章程」(以下稱本章程)。

第二條 本委員會之職掌如下：

- 一、推舉主編人選，並送本學會常務理事會遴選聘任。
- 二、制定本刊之編輯政策，並檢討執行情形。
- 三、規畫本刊之年度編輯計畫，並檢討執行情形。
- 四、訂定本刊審查作業流程。
- 五、推薦稿件審查人選。
- 六、審查本刊稿件內容。

第三條 本委員會組織如下：

- 一、本委員會置主編一人、編輯委員十一至十九人，另置編輯顧問若干人。
- 二、編輯委員由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，負責稿件邀集及審查工作。編輯委員任期二年，得連任。
- 三、主編由本委員會就編輯委員中推舉一至二人，並送本學會常務理事會遴選聘任，負責執行本刊編輯政策及年度編輯計畫，審查本刊稿件內容。主編任期二年，得連任。
- 四、編輯顧問由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，對本刊編輯政策及發展方向提出建言。編輯顧問任期四年，連聘得連任。
- 五、本委員會置執行編輯一人、助理編輯若干人，由主編聘任之，負責本刊編輯例行事務及有關作業。

第四條 本委員會定期或不定期由主編視需要召開會議，討論編輯相關事務。會議需有半數以上國內委員出席始得開會，表決以出席委員之過半數同意始得通過。

第五條 本章程經本委員會通過並經本學會常務理事會審查通過後實施。

《圖書資訊學研究》現行出版方式

1. 系統平台

投稿網站：架於師範大學

期刊公開網頁：架於師範大學

英文網站：架於臺灣大學

以上三個站維護成本幾乎為隱藏，難以由各屆編輯團隊(非架設者)備份，一旦毀損將難以回復。

2. 編務作業

除了主編、執行主編為義務服務，聘請一位助理編輯與二位編輯助理，

助理編輯一位，一個月 TWD\$8,000

其中一位編輯助理由學會提供，一個月 TWD\$6,000

但需計算總計之人事費，一位 TWD\$8,000，二位 TWD\$6,000，總計一期所需之費用為： $(8,000+6,000*2)*6=TWD\$120,000$

學會支出為：TWD\$36,000/每期

3. 印刷出版

學會負責印製，每期 300 本，費用為 TWD\$41,000，若印製 350 本，費用約為 TWD\$48,000

基本費用，每年二期，共計：

紙本出版：TWD\$336,000 $[(120,000+48,000)*2]$ ；學會支出：TWD\$168,000

電子出版：TWD\$240,000 $[120,000*2]$ ；學會支出：TWD\$72,000

委員會設置之相關規定

(一)中華民國圖書館學會章程

中華民國 94 年 12 月 17 日第 49-1 屆會員大會修正通過

第二十三條 本會為學術研究及會務處理需要，得設各種委員會，其組織簡則由理事會另訂之。

(二)中華民國圖書館學會各委員會設置簡則

101 年 3 月 2 日第 52 屆第 2 次理監事聯席會議修訂通過

- 一、中華民國圖書館學會(以下簡稱本會)依據本會章程第二十三條之規定設置各種委員會。
- 二、各委員會之設置及名稱，由應屆理事會視會務之需要決定之。各委員會之活動及工作在常務理事會督導下推動之。
- 三、各委員會或小組之任務如下：
 - 1、關於各類圖書館之學術發展、會務推動及館際合作發展事宜。
 - 2、關於研究及執行會員大會及理事會之決議事項。
 - 3、其他有關會務事項。
- 四、各委員會置主任委員一人、副主任委員一至二人、委員九至十五人為原則，並視需要得置顧問若干人。主任委員人選由理事會決定之。各主任委員應聘後，須在二週內提出副主任委員及委員名單，報請常務理事會審查通過後敦聘之。以上人選屬無給職，任期二年，主任委員得連任，以一次為限；惟情形特殊者，不受此限。
- 五、各委員會視業務繁簡置無給職祕書一至二人協辦各項工作。
- 六、各委員會應擬定當年度工作計畫定期舉行會議，每年年終並應在會員大會中提出工作檢討及書面報告。
- 七、本簡則經理事會通過後施行。

中華民國圖書館學會各委員會暨工作小組之任務

民國 95 年 6 月訂定

民國 99 年 1 月 8 日第 51 屆第 1 次理監事聯席會議修訂

民國 101 年 3 月 2 日第 52 屆第 2 次理監事聯席會議修訂

民國 101 年 6 月 13 日第 52 屆第 2 次常務理事會議修訂

民國 103 年 2 月 14 日第 53 屆第 2 次理監事聯席會議修訂

民國 104 年 2 月 14 日第 53 屆第 4 次理監事聯席會議修訂

民國 104 年 11 月 12 日第 53 屆第 5 次理監事聯席會議修訂

一、教育委員會

推展圖書資訊教育，辦理在職訓練，推廣圖書館新知活動，增進圖書館從業人員之專業知能。

二、研究發展委員會

研究本學會會務發展方針，配合推動圖書館事業整體發展計劃相關事宜。

三、大學校院圖書館委員會

研究、探討、交流大學校院圖書館經營管理之理論與實務，配合學校教學與圖書資訊發展活動，推動校際館際合作與資源整合相關事宜。

四、技專校院圖書館委員會

研究、探討、交流技術專業校院圖書館經營管理之理論與實務，配合學校教學與圖書資訊發展活動，推動校際館際合作與資源整合相關事宜。

五、高中職圖書館委員會

研究、探討、交流高中、高職學校圖書館經營管理之理論與實務，配合學校教學活動，推動圖書資訊發展相關事宜。

六、中小學圖書館委員會

研究、探討、交流國中、小學圖書館經營管理之理論與實務，配合學校教學與輔導活動，深根圖書館經營理念，謀求進一步發展。

七、公共圖書館委員會

探討、研究及交流公、私立公共圖書館經營管理之理論與實務，策劃圖書館週推廣事宜，謀求我國公共圖書館之發展。

八、專門圖書館委員會

探討、研究及交流各機關團體及屬專門性質，或為特殊人士服務等圖書館之經營管理問題，以促進我國專門圖書館之發展。

九、醫學圖書館委員會

探討、研究及交流醫學圖書館經驗管理之理論與實務，謀求醫學圖書館事業合作發展。

十、法規與標準委員會

因應圖書館事業之發展及圖書館管理之需要，研修圖書館相關法規與標準，建議政府採擇施行。

十一、自動化與網路委員會

研討及推廣圖書館自動化作業及網路資源之共同發展事宜，謀求有效發展途徑；並提供圖書館自動化作業規劃及網路資源交流之諮詢活動。

十二、分類編目委員會

研修分類法及編目規則，促進分類編目工作之統一化、標準化及合作化。

十三、國際關係委員會

拓展並維持圖書館國際關係，推動國際合作與文化交流，謀求圖書館事業與國際圖書資訊接軌。

十四、會員發展委員會

廣徵新會員、整理會籍、編印通訊錄，強化學會組織；並鼓勵圖書資訊學系、所學生積極參與本學會活動，相互切磋琢磨，增長其對圖書資訊事業之瞭解。

十五、出版委員會

策劃、編輯、出版圖書館學書刊，以闡揚圖書館學術、報導圖書館界活動，增進圖書館館際間之瞭解。

十六、年會籌備委員會

規劃本學會年會活動、辦理選務工作、發布會務新聞，及聯繫協調相關事宜。

十七、公共關係委員會

透過各種傳播媒體加強社會各界對圖書館事業之認識，進而支持圖書館事業相關活動；並協助宣導圖書館事業各項活動。

十八、神學圖書館委員會

探討、研究及交流神學圖書館經驗管理之理論與實務，謀求神學圖書館事業合作發展。

十九、書香社會推動委員會

宣導圖書館功能與服務理念，培養鄉鎮及學校圖書館從業人員知能，推動並提升全民閱讀風氣。

二十、資訊素養委員會

研究與推展資訊素養內涵、標準、指標與政策，促進各級學校、各類職場與個人資訊素養教育之機會，提升國人之資訊素養。

二十一、《圖書資訊學研究》期刊發展小組

策劃、編輯、出版《圖書資訊學研究》，以闡揚圖書資訊學術。

二十二、檔案與手稿委員會

研究、探討、交流各典藏單位或業務機關檔案與手稿管理之理論與實務，研修相關作業守則、辦法及規則，促進檔案與手稿管理各項業務之統一化、標準化及合作化。

二十三、圖書文獻保存與修護委員會

研究、探討、交流圖書文獻之修復、裝幀、保存之理論與實務，研修相關流程與辦法，促進圖書館及各典藏單位受損圖書資訊交流，並協調救援行動進行。

二十四、專業認證委員會

研議並推動圖書館人員專業認證制度。

二十五、長青會員委員會

研議並增進圖書館界退休人員之福祉，推動圖書館界人員經驗傳承與交流。

二十六、閱讀與心理健康委員會

探討閱讀與心理健康之相關理論與實務，培養民眾以閱讀促進心理健康的觀念，推廣閱讀之愉悅與情緒療癒的功能，增進圖書館從業人員愉悅閱讀指導與書目療法服務的專業知能。

學會網站各系統移機轉置費用預估

1. 各系統整合轉置平台評估

平台	維運方式	費用
巨創	買斷	約 12 萬元 (保固 3-6 月/每年維護 15%)+ 雲端空間租用約每年 5 萬元
netiCRM (NGO 團體使用)	租用	(1) 約 15 萬元 (第一年建置), 第 2 年起 約每年 4 萬 (2) 約 9 萬元, 第 2 年起約每年 3 萬+雲端 空間租用約每年 5 萬元

建議：採行 netiCRM 租用方式的第 1 案，本會所需功能幾乎均已涵蓋並包含了雲端主機及 domain name 的使用，如以下所列：

- 雲端主機
- 會員管理
- 捐款會費管理及收據開支
- 金流及行動支付(line pay、apple pay 及 google pay 等)
- 電子報
- 講習活動管理
- 課程講義下載

以上均為 RWD 介面支援行動裝置使用。

惟上列為約略預估金額，實際所需經費仍需逐一確認。

中華民國圖書館學會研習班幹部及教師支薪標準

民國 91 年 2 月 27 日第 47 屆教育委員會第 1 次會議訂定
 民國 101 年 5 月 9 日第 52 屆第 1 次常務理事會議修正
 民國 102 年 5 月 17 日第 52 屆第 6 次常務理事會議修正
 民國 109 年 4 月 30 日第 56 屆第 2 次常務理事會議修正

一、研習班幹部支薪標準：

週期	班主任	教務	秘書	總務	幹事	工友或助理
三天	5,040(身兼兩職)		4,200(身兼兩職)		3,360	1,200
一週	8,400	7,500	7,000	6,400	5,600	2,000
二週	12,000	10,000	9,500	8,000	6,000	2,500
三週	13,500	10,500	10,000	8,500	6,500	3,000
四週	14,400	11,000	10,500	9,000	7,000	3,500

【註】 1. 少於三天則由班主任依比例自行調準。

2. 所有班別各級幹部支薪一名、工友或助理可一至二名。

3. 開設班別若因人數眾多而增設為二班，若 A、B 班屬同天且同時段則幹部僅能支領一份薪資，若 A、B 班屬不同天（即時間上有前後二階次分別開班）則可支領二份。

二、鐘點費支薪標準：

助教	教師	主持人	專題演講	指導教師
600	2,000	1,600	3,000	1,500

【註】 1. 主持人定義屬於綜合座談之主持人。

2. 指導教師定義為參觀活動中對方(非承辦單位、學校之人員)之引導人或導覽人。

三、交通住宿費：

(一) 交通費：乘坐汽車客運、火車、高鐵與飛機者務請檢附票根，如票根遺失，需檢附相關證明。

(二) 住宿費：講師如需支給住宿費，僅能支付火車票及 1,400 元住宿費，並需檢據核銷，如無住宿單據，僅能支給 700 元。海外講座之住宿費編列天數，以實際講課天數再加 1 天為原則。

四、經費項目：

以人事費、業務費、雜支三項為編列原則；雜支最高以【(業務費)*5%】編列。

五、請依照相關規定，核實編列預算。

《圖書資訊學研究》編輯委員會組織章程

民國 98 年 9 月 18 日中華民國圖書館學會第 50 屆第 9 次常務理事會議訂定

民國 100 年 3 月 25 日中華民國圖書館學會第 51 屆第 7 次常務理事會議修訂第三條

民國 101 年 9 月 14 日中華民國圖書館學會第 52 屆第 3 次常務理事會議修訂第二、三、四、五條

民國 109 年 4 月 30 日中華民國圖書館學會第 56 屆第 2 次常務理事會議修訂第三條

第一條 《圖書資訊學研究》(以下稱本刊)為中華民國圖書館學會(以下稱本學會)出版之學術刊物，為使編輯事務順利進行，特成立圖書資訊學研究編輯委員會(以下稱本委員會)，並訂定「圖書資訊學研究編輯委員會組織章程」(以下稱本章程)。

第二條 本委員會之職掌如下：

- 一、推舉主編人選，並送本學會常務理事會遴選聘任。
- 二、制定本刊之編輯政策，並檢討執行情形。
- 三、規畫本刊之年度編輯計畫，並檢討執行情形。
- 四、訂定本刊審查作業流程。
- 五、推薦稿件審查人選。
- 六、審查本刊稿件內容。

第三條 本委員會組織如下：

- 一、本委員會置主編一人、編輯委員十一至十九人，另置編輯顧問若干人。
- 二、編輯委員由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，負責稿件邀集及審查工作。編輯委員任期三年，得連任。
- 三、主編由本委員會就編輯委員中推舉一至二人，並送本學會常務理事會遴選聘任，負責執行本刊編輯政策及年度編輯計畫，審查本刊稿件內容。主編任期三年，得連任。
- 四、編輯顧問由本委員會就各界推薦提名人中遴選並由本學會聘任，對本刊編輯政策及發展方向提出建言。編輯顧問任期三年，連聘得連任。
- 五、本委員會置執行編輯一人、助理編輯若干人，由主編聘任之，負責本刊編輯例行事務及有關作業。

第四條 本委員會定期或不定期由主編視需要召開會議，討論編輯相關事務。會議需有半數以上國內委員出席始得開會，表決以出席委員之過半數同意始得通過。

第五條 本章程經本委員會通過並經本學會常務理事會審查通過後實施。