

## 第 55 屆閱讀與心理健康委員會第 1 次會議紀錄

- 一、會議時間：民國 107 年 3 月 22 日(星期四)下午 2 時 30 分
- 二、會議地點：國家圖書館 178 會議室
- 三、出席人員：楊美華顧問、童敏惠副主任委員、蔡天怡副主任委員、呂智惠委員、宋雪芳委員、沙永玲委員、林呈潢委員、邱子恒委員、邱炯友委員、賴麗香委員
- 四、請假人員：陳昭珍顧問、薛理桂顧問、甘邵文委員、林劭貞委員、曾品方委員、游立新委員、葉乃靜委員
- 五、列席人員：王嘉萍祕書（請假）
- 六、主席：陳書梅主任委員

記錄：王嘉萍祕書（蔡天怡 代）

### 七、報告事項：

1. 十分感謝大家繼續擔任本屆「閱讀與心理健康委員會」的委員，也很歡迎新加入的委員——小魯文化出版公司沙永玲執行長、彰化基督教醫院圖書館游立新館長，以及國立臺灣師範大學圖書館推廣組呂智惠組長！
2. 游立新委員書面意見（參見游立新委員 3/7 的 email）。
3. 依本委員會第 54 屆第三次會議決議，為推廣書目療法的理念，本委員會決議建置書目療法素材網站／資料庫，以供各類型圖書館建置情緒療癒館藏資源，提供書目療法服務之參考；同時，亦可供一般社會大眾查閱。本委員會擬於今年 7 月提計畫申請科技部人文社會科學研究中心補助，並將網站架設於學會網頁之下（詳細的網站架構，參見第 54 屆第三次會議紀錄）。
4. 依本委員會第 54 屆第三次會議決議，在發生重大社會事件時，可適時在 FB 粉絲專頁上提供療癒性素材。依此決議，陳書梅主任委員於 106/11/8 至 11/22 間，每日發佈一首情傷療癒歌曲，共發佈 15 首，期能協助遭遇情傷者，重新找到再出發的心理韌性與挫折復原力。
5. 107/2/6 花蓮大地震後，陳書梅主任委員聯繫花蓮市立圖書館蔡淑香館長，商討後續本委員會可協助的心靈賑災與重建工作。另外，也聯繫上花蓮慈濟醫院小兒部朱紹盈醫師，即將在 4/28(六)，前往該院主辦的「『擁抱情緒·圓滿生命』—情緒療癒繪本推廣工作坊」中，對花蓮兒童與成人民眾，展開災後關懷與情緒支持的工作。

## 八、討論提案

(一) 案由：有關辦理「學校圖書館」書目療法服務實務經驗分享論壇，各委員可提供之協助等事宜，提請討論。

說明：

1. 依本委員會前次會議決議，將與基隆市立暖暖高中、臺北市立建國高中於4/24(二)共同主辦「用閱讀培養青少年的堅韌力：2018年書目療法服務中學圖書館實務經驗分享論壇」  
(參見(1)會議資料：論壇計畫書暨議程；  
(2)論壇活動網站：<https://bibliotherapylaroc.wixsite.com/2018forum>)
2. 論壇當天，邀請委員們一起參與，提供相關協助。  
(參見會議資料：分工表)

決議：

1. 除了分工表中之工作分配外，當日外場人力約需6人，除呂智惠委員與蔡天怡副主任委員可支援，其他人力尚需另行調度。
2. 司儀將由呂智惠委員擔任。
3. 當日活動攝影工作將由林呈潢委員負責。
4. 紀錄與會後活動報導將由賴麗香委員與蔡天怡副主任委員負責。
5. 學習時數的登錄請王嘉萍老師和呂智惠委員協助。
6. 邱子恒委員提醒學會可補助各委員會辦理活動，每年一場以不超過一萬元為限，故將依相關規定提出此活動之預算表，以向學會申請補助經費。

※後記：1.經聯絡王嘉萍老師後，確認當天報到及外場人員暖暖高中可支援5-7名人力，報到相關事宜全權交由王嘉萍老師協助和安排。

2.林呈潢委員於會後確認該日因事無法出席，故攝影工作將改由賴麗香委員負責。

(二) 案由：辦理館員書目療法專業知能培訓事宜，提請討論。

說明：

1. 依本委員會第54屆第三次會議決議，建議將「書目療法種子教師培訓課程」更名為「書目療法專業成長工作坊」，並以學會暑期研習班方式辦理。
2. 今年擬與臺大圖書資訊學系合作，於7月辦理暑期研習班(5天，30小時)。
3. 配合暑期研習班的性質，課程名稱擬訂為「書目療法專業知能培訓」，課程內容已初步構思；而課程名稱與詳細的課程內容規劃，請惠賜意見。

決議：

1. 建議研習班將儘可能兼納各類型圖書館相關議題，以某種情緒困

擾問題為主，教授選書原則，並搭配實作練習，納入多元之內容，以利招生。

2. 研習班名稱可以較吸引人之標語命名為主標題（例如：閱讀·健康·樂活），以原訂「書目療法專業知能培訓」為副標題。研習班名稱交由陳書梅主任委員定奪。

（三）案由：本委員會 FB 粉絲專頁之內容、經營方式及輪值委員等事宜，提請討論。

說明：

1. 本委員會 FB 粉絲專頁於 105 年 6 月由蔡天怡副主任委員協助建立；106 年起，每月由各委員排班輪值，擔任小編，維運因而更加順暢。至 107/3/15 為止，共有 318 人追蹤。
2. 依本委員會第 54 屆第三次會議決議，本屆持續由委員輪值 FB 粉絲專頁執筆。
3. 107 年 3 月至 108 年 2 月的輪值委員，以及如何持續深化本委員會 FB 粉絲專頁之內容與經營方式，請惠賜意見。

決議：

1. FB 粉絲專頁將持續由委員輪值，每月由一位委員擔任小編，以「解憂雜貨店」之方式進行情緒療癒素材選介，由輪值委員擔任「店長」，先就陳書梅主任委員目前研究所得之情緒療癒素材清單展開介紹，擇一小編感興趣之某種情緒困擾問題，進行療癒性資源選介。
2. 輪值表已擬定如下表，將另行透過電子郵件寄給每位委員確認。

月份	輪值委員	月份	輪值委員
107 年 1-2 月	陳書梅主任委員	107 年 9 月	宋雪芳委員
107 年 3 月	蔡天怡委員	107 年 10 月	邱子恒委員
107 年 4 月	童敏惠委員	107 年 11 月	沙永玲委員
107 年 5 月	呂智惠委員	107 年 12 月	邱炯友委員
107 年 6 月	賴麗香委員	108 年 1 月	葉乃靜委員 (暫訂)
107 年 7 月	游立新委員	108 年 2 月	曾品方委員 (暫訂)
107 年 8 月	林呈潢委員		

（四）案由：如何展開與醫學圖書館委員會合作，辦理館員書目療法服務專業知能培訓事宜，提請討論。

說明：

1. 游立新委員在 email 中提出，希望本委員會與醫學圖書館委員會合

作，辦理館員書目療法服務專業知能培訓。

2. 具體作法，請惠賜意見。

決議：

暫不另行辦理新的活動項目，委員會所辦理之相關活動將透過在醫學圖書館相關單位服務之委員（即邱子恒委員或游立新委員）進行宣傳。

（五）案由：如何深化本委員會的功能，提請討論。

說明：

1. 本委員會成立兩年餘，已完成舉辦全國性的論壇、南臺灣大地震後心靈賑災、館員專業知能培訓、架設 FB 粉絲專頁等相關工作，發揮了本委員會「推廣閱讀之愉悅與情緒療癒的功能，增進圖書館從業人員閱讀指導服務的專業知能」等功能。
2. 據知，一些圖書館有興趣推展書目療法服務，但缺乏此方面的專業知能，不知如何著手規劃。本委員會可如何協助與輔導有需求的圖書館開展書目療法服務？具體方式，例如：成立圖書館書目療法服務指導團，規劃各類型圖書館施行書目療法服務的 SOP，或辦理書目療法讀書會等。請惠賜意見。

決議：

1. 委員會之近程目標將著眼於各種情緒困擾問題之推薦書單，並建立核心書單，可先整理陳書梅主任委員目前研究所得之情緒療癒素材清單。
2. 為提升委員會 FB 粉絲專頁之影響力，未來將積極透過圖書資訊界經營知名粉絲專頁之人士(如：姜義臺、曾玲莉、宗霖、柯皓仁理事長等)分享委員會之文章，以提升本委員會粉絲專頁之能見度。
3. 為增加本委員會臉書粉絲，可利用 4/24 論壇活動，於辦理報到時請學員按讚加粉絲，而活動照片亦放於 FB 上供學員下載。

（六）案由：設置書目療法素材網站／資料庫事宜（內容架構、維護方式等），提請討論。

說明：

1. 依本委員會第 54 屆第三次會議決議，已決定申請、架設及網站架構等事宜。而除了 7 月提計畫申請科技部人文社會科學研究中心補助外，是否有其他管道，可提供相關經費與人力資源，以利後續之網站與資料庫的經營？請惠賜意見。

決議：

書目療法素材網站／資料庫之內容將由陳書梅主任委員已建立之書單

及 FB 據此發布之資源選介內容逐步累積。

九、臨時動議：無

十、散會：下午 4 時 30 分

2018年書目療法服務論壇--分工表

工作項目	說明	負責/協助單位	進度	
前置作業	論壇活動公文及發送	擬訂發送相關單位及主講者之公文	委員會 3/14 已完成定稿， 3/19 已交學會發文	
	感謝狀製作	致贈主講者感謝狀 活動當天請陳書梅主任委員轉送	學會 3/8 已擬妥文字， 3/9 寄送學會製作	
	論壇網頁製作	論壇相關訊息及報名之網站	委員會 3/14 已完成	
	報名系統網站	1. 教師部分至全國教師在職進修網報名 (150名) 2. 圖書館同業至台大報名系統報名 (30名) 3. 報名截止日期為4月17日(二)下午5:00	1. 《全國教師在職進修網》由暖中王嘉萍老師協助 2. 圖館界報名由童敏惠副主委負責	3/14 完成教師報名系統 3/12 完成圖書館從業人員報名系統
	聯絡主講者	1. 調查中午用餐情形(含葷/素選擇) 2. 是否預先提供教材電子檔(ppt/pdf)供報名網站下載 3. 演講時之設備需求(是否有影音檔?自備筆電?網路需求等)	委員會 (童敏惠副主委協助聯絡)	3/22 已發送調查之email, 請主講者3/30回覆; 4/15前交簡報ppt
	會場指引指標	供會場張貼以指引與會者	請建中文主任製作	
	場地勘查/設備測試	進行會場設備測試及工作人員安排	請建中文主任協助	陳書梅主委、童敏惠副主委至建中勘查場地 →預定日期: 4/18(三)或4/19(四) 請文主任確認方便的時間
場地佈置	1. 含報到處、講台、茶敘場地、會場設備等 2. 下午分站活動之場地安排(分3組)	請建中文主任協助: 1. 提供相關設備 2. 安排小組分站活動場地		
4/24 當天外場人力支援	報到(至少需6位工作人員)	1. 辦理報到簽名 2. 代訂便當 3. 代收便當費	1. 由委員會安排主要工作人員 2. 請建中文主任協助支援部分人力 報到作業由暖暖高中協助	
	茶敘佈置	1. 訂茶點(由暖暖高中支援經費) 2. 茶敘場地佈置	請暖中王嘉萍老師或建中文主任訂茶點? (請嘉萍老師確認)	
	午餐場地安排	1. 主持/講者及工作人員便當由暖暖高中支援經費 2. 與會者午餐自理, 建中代訂便當 3. 廚餘及垃圾處理	請建中文主任協助	

內場 人力 支援	司儀	由呂智惠主任擔任	委員會	
	內場	1. 麥克風調整 2. 協助講者 PPT 安裝及操作 3. 計時按鈴提醒	請建中協助， 及安排工作人員	
	拍照	拍攝會場活動—賴麗香負責	委員會	
	紀錄	活動記錄—蔡天怡老師和賴麗香負責	委員會	
會後 工作	登錄學習時數	1. 教師研習時數請暖中王嘉萍老師協助 2. 公務人員終身學習時數由呂智惠主任協助	暖暖高中、學會	
	活動報導	蔡天怡副主委+賴麗香	委員會 (蔡天怡副主委)	
	報帳與結案 (便當與茶敘 費用)	經費核銷	請暖中王嘉萍老師 協助	