

# 中華民國圖書館學會第 54 屆第 2 次常務理事會議紀錄

時間：民國 105 年 4 月 19 日(星期二)上午 10 時

地點：學會辦公室

出席人員：吳美美常務理事、宋雪芳常務理事、姜義臺常務理事、莊道明常務理事、葉乃靜常務理事(依姓氏筆畫排序)

列席人員：技專校院圖書館委員會謝東倫祕書、專門圖書館委員會邱蘭婷主任委員、出版委員會張玄菩主任委員、閱讀與心理健康委員會陳書梅主任委員、郭美蘭祕書長、張慈玲副祕書長、陳亞寧副祕書長、張藝馨會計、胡南星幹事

請假人員：于第常務理事、王梅玲常務理事、林珊如常務理事、邱子恒常務理事、蔡明月常務理事

主席：柯皓仁理事長

記錄：胡南星

一、主席致詞：將於近日內拜訪考試委員表達圖書資訊管理職系整併之意見。

二、確認第 54 屆第 1 次常務理事會議紀錄(略)

三、報告事項：

(一)上次會議決議事項辦理情形報告

1. 已行文通知呂智惠有關獲得張鼎鍾教授旅行獎助金補助事宜。
2. 已將決議轉知大學校院圖書館委員會、技專校院圖書館委員會，研議辦理圖書館與資訊中心合併議題。

(二)會務報告

1. 內政部隨函核發柯皓仁理事長當選證書乙紙，並同意備查本會所報資料。(3 月 14 日)
2. 本會刊物《圖書資訊學研究》榮獲國家圖書館所頒「最具影響力人社期刊獎」圖書資訊學學門第 2 名。(3 月 18 日)
3. 製發余顯強理事當選證書。(3 月 20 日)
4. 陳報內政部核備有關賴麗香女士請辭理事，依法由余顯強先生遞補乙案相關資料。(3 月 22 日)
5. 變更本會郵局郵政存簿帳戶、劃撥儲金帳戶之負責人印鑑。(3 月 23 日)
6. CALA 前理事長趙力沙病逝，本會去函致意。(國際關係委員會，3 月 30 日)
7. 變更本會扣繳義務人、勞健保負責人(3 月 30 日)及遠東銀行綜合存款帳戶之負責人印鑑。(4 月 12 日)
8. 公告並進行 ALA 及 IFLA 年會組團作業。(國際關係委員會，3 月 31 日)
9. 函請受訪者同意接受長青會員委員會口述歷史訪問。(4 月 6 日)
10. 公告 105 年度學會會員研習班需求調查表資訊，邀請會員填寫(教育委員會)，並於 4 月 8 日函請團體會員協助填答。
11. 百年專書系列「專門圖書館」已於去年出刊，並陸續寄贈給作者，每本定價 450 元。(4 月 7 日)

12.國家圖書館函復同意共同主辦於5月27日舉行之IO Talk論壇「數位時代的資訊組織 – RDA and Beyond」，並協助報名系統及終身學習認證時數等事宜。(分類編目委員會，4月7日)

13.各委員會召開會議情形：閱讀與心理健康委員會召開第1次會議(3月3日)、長青會員委員會召開第1次會議(3月10日)、分類編目委員會召開第1次會議(3月22日)、大學校院圖書館委員會召開第1次會議(3月25日)、長青會員委員會召開退休館員訪問計畫工作小組第2次會議(4月14日)、4技專校院圖書館委員會將於4月29日召開第1次會議。

14.會員異動情況：

(1)本會目前目前會員人數共計1,886名，其中團體會員423單位、個人會員484名、學生會員356名、永久會員623名。

(2)自民國105年1月31日至105年3月31日學會會員異動名單：團體會員復會1單位(桃園市立圖書館)、增加1單位(公共電視台圖書館)；個人會員增加1名(黃延泰)、學生轉個人1名(劉宸鑫)。

(3)截至105年3月31日止會員繳費情況：

項 目	會員基本數	已繳105年費	尚未繳費
團體會員	423	290	133
個人會員	484	147	337
學生會員	356	24	332
永久會員	623	623	X
總 計	<b>1,886</b>	<b>1,084</b>	<b>802</b>

(三)財務報告

1.本會105年2月至3月收支明細表。(參見頁3至5)

說明：(1)105年2月收入298,280元，支出89,329元，本期餘絀208,951元。

(2)105年3月收入213,316元，支出88,949元，本期餘絀124,367元。

(3)本會105年1月至3月的累積收入669,091元，累積支出313,369元，累積餘絀為355,722元。

(4)2月至3月捐款明細：于第(5,000元)、辜瑞蘭(1,000元)、楊美華(1,000元)，以上捐款指定用於「長青會員委員會圖書館員訪問計畫」支出，將專款專用。

# 105年2月收支明細表

中華民國圖書館學會  
收 支 明 細 表  
中華民國105年2月1日至105年2月29日

科 目			1月收支	2月收支	累計數	備註
款	項	名稱				
<b>1</b>		<b>本學會經費收入</b>	<b>157,495</b>	<b>298,280</b>	<b>455,775</b>	
	1	入會費	0	0	0	
	2	常年會費	129,200	289,800	419,000	
	3	會員捐款	13,000	5,000	18,000	
	4	補助收入	0	0	0	
	5	研習班收入	0	0	0	
	4	專案計畫收入	0	0	0	
	5	其他收入	15,295	3,480	18,775	出售出版品等
<b>2</b>		<b>本學會經費支出</b>	<b>135,091</b>	<b>89,329</b>	<b>224,420</b>	
	1	人事費	89,807	46,029	135,836	
	1	員工薪給	31,513	29,450	60,963	
	2	兼職人員車馬費	7,500	7,500	15,000	
	3	保險補助費	6,685	6,685	13,370	勞健保
	4	年終成績考核獎金	41,715	0	41,715	
	5	其他人事費	2,394	2,394	4,788	勞保提撥
	2	辦公費	22,437	41,055	63,492	
	1	文具、書報、雜誌費	0	252	252	購買文具
	2	印刷費	0	16,378	16,378	
	3	旅運費	1,400	3,816	5,216	
	4	郵電費	4,805	5,017	9,822	寄收據、開會通知等
	5	加班值班費	0	0	0	
	6	租賦費	8,248	8,248	16,496	學會場地租金
	7	修繕維護費	0	0	0	
	8	公共關係費	0	0	0	
	9	其他辦公費	6,140	5,500	11,640	影印機月租費及會議點心
	10	水電燃料費	1,844	1,844	3,688	
	3	業務費	1,335	2,245	3,580	
	1	會議費	0	0	0	
	2	會刊編印費	0	0	0	
	3	其他業務費	1,335	2,245	3,580	劃撥手續費及匯費等
	4	購置費	0	0	0	
	5	繳納其他團體會費	0	0	0	
	6	捐助費	0	0	0	
	7	研習班支出	0	0	0	
	8	專案計畫支出	21,512	0	21,512	
	9	雜費支出	0	0	0	
	10	預備金	0	0	0	
	11	提撥基金	0	0	0	
<b>3</b>		<b>本期餘絀</b>	<b>22,404</b>	<b>208,951</b>	<b>231,355</b>	

製表: 會計張藝馨 出納: 幹事胡南星 秘書長: 秘書長郭美蘭 理事長: 理事長柯皓仁

# 105年3月收支明細表

中華民國圖書館學會  
收 支 明 細 表  
中華民國105年3月1日至105年3月31日

科 目			1-2月累計數	3月收支	1-3月累計數	備註
款	項	目 名稱				
<b>1</b>		<b>本學會經費收入</b>	<b>455,775</b>	<b>213,316</b>	<b>669,091</b>	
	1	入會費	0	600	600	
	2	常年會費	419,000	140,600	559,600	
	3	會員捐款	18,000	2,000	20,000	
	4	補助收入	0	0	0	
	5	研習班收入	0	0	0	
	4	專案計畫收入	0	0	0	
	5	其他收入	18,775	70,116	88,891	出售出版品等
<b>2</b>		<b>本學會經費支出</b>	<b>224,420</b>	<b>88,949</b>	<b>313,369</b>	
	1	人事費	135,836	48,262	184,098	
	1	員工薪給	60,963	31,825	92,788	
	2	兼職人員車馬費	15,000	7,500	22,500	
	3	保險補助費	13,370	6,543	19,913	勞健保
	4	年終成績考核獎金	41,715	0	41,715	
	5	其他人事費	4,788	2,394	7,182	勞保提撥
	2	辦公費	63,492	39,739	103,231	
	1	文具.書報.雜誌費	252	1,039	1,291	購買文具
	2	印刷費	16,378	1,600	17,978	
	3	旅運費	5,216	8,271	13,487	
	4	郵電費	9,822	12,435	22,257	寄收據、開會通知等
	5	加班值班費	0	0	0	
	6	租賦費	16,496	8,248	24,744	學會場地租金
	7	修繕維護費	0	0	0	
	8	公共關係費	0	0	0	
	9	其他辦公費	11,640	6,302	17,942	影印機月租費及會議點心
	10	水電燃料費	3,688	1,844	5,532	
	3	業務費	3,580	948	4,528	
	1	會議費	0	0	0	
	2	會刊編印費	0	0	0	
	3	其他業務費	3,580	948	4,528	劃撥手續費及匯費等
	4	購置費	0	0	0	
	5	繳納其他團體會費	0	0	0	
	6	捐助費	0	0	0	
	7	研習班支出	0	0	0	
	8	專案計畫支出	21,512	0	21,512	
	9	雜費支出	0	0	0	
	10	預備金	0	0	0	
	11	提撥基金	0	0	0	
<b>3</b>		<b>本期餘絀</b>	<b>231,355</b>	<b>124,367</b>	<b>355,722</b>	

製表: 會計張藝馨 出納: 幹事胡南星 秘書長: 秘書長郭美蘭 理事長: 理事長柯皓仁



105年3月資產負債表

中華民國圖書館學會  
資產負債表  
中華民國105年3月31日

資 產		負債、基金暨餘絀	
流動資產		流動負債	
科目	金額	科目	金額
零用金	30,000.00	代收款 - Mary Elizabeth Wood Foundation(獎學金)	1,242,585.00
銀行存款(郵局活存)	462,637.00	代收款 - Mary Elizabeth Wood Foundation(出國獎助金)	400,073.00
銀行存款(郵政劃撥儲蓄金)	1,222,278.33	代收款 - 蔣復璁先生獎學金	111,388.00
銀行存款(遠東活存)	1,062,114.00	代收款 - 沈祖榮暨沈寶環教授獎學金	404,097.00
銀行存款(遠東定存)	3,903,656.00	代收款 - 張鼎鍾教授國際論文發表獎助金	375,136.00
銀行存款(土銀活存)	49,388.00	代收款 - IASL	357,871.00
銀行存款(土銀定存-基金)	2,500,000.00	代收款 - 蘇媛教授清寒優秀獎學金	44,423.00
暫付款 - 郵局問卷回郵申請押金	10,000.00	代收款 - 李德竹教授紀念獎學金	247,116.00
暫付款 - 國立台灣圖書館計畫押金	20,000.00	代收款 - 102年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	6,435.00
		代收款 - 103年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	49,500.00
		代收款 - 104年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	63,000.00
		代收款 - 飛寶得資訊(股)公司獎學金	110,000.00
		應付帳款	88,031.00
		小計	3,499,655.00
		基金	
		提撥基金	2,430,934.00
		餘 絀	
		累計餘絀	2,973,762.33
		本期餘絀	355,722.00
合 計	9,260,073.33	合 計	9,260,073.33

製表：

會計張藝馨

出納：

幹事胡南星

秘書長：

秘書長郭美蘭

理事長：

理事長柯皓仁

#### 四、提案討論：

##### 提案一

案由：有關年會海報展得獎單位獎勵原則，提請討論。(秘書處 提)

說明：

- 一、年會海報展辦理計畫第八項獎勵辦法第二點：「優秀海報前三名如獲選參加2016年MLA、ALA或IFLA年會海報展，前兩名將可獲得本會補助參加海報展機票及註冊費，第三名則補助機票及註冊費各一半。」
- 二、去(104)年年會海報展前三名為淡江大學覺生紀念圖書館、實踐大學圖書暨資訊處與國立高雄餐旅大學圖書資訊館及國立臺灣大學圖書館，其中淡江、實踐及臺大同時入選ALA與IFLA海報展。
- 三、預估出國經費如下，本會補助原則為何？是否(1)一單位擇一會議補助，或(2)同時補助參加兩會議之機票與註冊費，提請討論。(依據辦法美東、美中機票補助上限為NT\$45,000元)

單位名稱	1.淡江大學覺生紀念圖書館(海報展第一名，補助全額)	
出席人員	許家卉編審	石秋霞編纂兼組長
會議名稱	2016ALA年會	2016IFLA年會
會議地點	美國 奧蘭多	美國 哥倫布市
會議日期	2016年6月23日至28日	2016年8月13日至19日
海報主題	Phoenix Rise: from New Space to New Service Design	
申請補助項目	機票 預估約 NT\$50,000 註冊費 預估約 NT\$10,000	機票 預估約 NT\$60,000 註冊費 預估約 NT\$24,115

單位名稱	2.實踐大學圖書暨資訊處(海報展第二名，補助全額)	
出席人員	許珮綾館員	
會議名稱	2016ALA年會	2016IFLA年會
會議地點	美國 奧蘭多	美國 哥倫布市
會議日期	2016年6月23日至28日	2016年8月13日至19日
海報主題	When library services meet fingertips : Experience the services delivered through a mobile application for university library in Taiwan	
申請補助項目	機票 預估約 NT\$45,000(依辦法填補助上限) 註冊費 預估約 NT\$12,705	機票 預估約 NT\$45,000(依辦法填補助上限) 註冊費 預估約 NT\$25,740

單位名稱	3.國立臺灣大學圖書館(海報展第三名，補助半額)	
出席人員	張育銘編審	
會議名稱	2016ALA年會	2016IFLA年會
會議地點	美國 奧蘭多	美國 哥倫布市
會議日期	2016年6月23日至28日	2016年8月13日至19日
海報主題	Library x Flipped Classroom = Flipping your imagination to library instruction.	
申請補助項目	機票 預估約 NT\$40,000	機票 預估約 NT\$55,000

項目	註冊費 預估 約 NT\$12,705	註冊費 預估 約 NT\$24,115
----	---------------------	---------------------

四、美國韋棣華基金會為鼓勵圖書資訊學界之相關人員參與國際會議，每年度補助三名至五名，其中以參加 ALA 發表者為優先，海報發表者以二名為限。出國獎助現有經費為新台幣 400,073 元，近三年核定補助情形如下：

**1.102 年度 核定 2 人，實支金額新台幣 84,531 元整。**

- (1)孟文莉(國立臺灣圖書館編輯)，2013ALA 年會海報，全額 NT\$68,048(機票 59,000)。
- (2)許瓊惠(國立公共資訊圖書館秘書室主任)，2013IFLA 年會海報，半額 NT\$16,483(機票 7,800)(101 年海報展第 3 名)。

**2.103 年度 核定 3 人，實支金額新台幣 159,603 元整。**

- (1)張映涵(國立臺灣圖書館研究助理)，2014IFLA 年會海報，全額 NT\$65,745(機票 46,800)(學會 102 年海報展第 2 名)。
- (2)何健豪(臺北市立圖書館分館主任)，2014IFLA 年會海報，半額 NT\$32,278(機票 22,807)(學會 102 年海報展第 3 名)。
- (3)林志鳳(世新大學資訊傳播學系副教授)，擔任 2014IFLA 委員會亞太區部門主席，主持會議，全額 NT\$61,580(機票 45,000)。

**3.104 年度 補助 5 人，實支金額新台幣 168,062 元整。**

- (1)張勵婉(行政院農委會林業試驗所助理研究員)，2015IFLA 年會海報，全額 NT\$47,202(機票 30,900)(學會 103 年海報展第 1 名)。
- (2)林志鳳(世新大學資訊傳播學系副教授)，擔任 2015IFLA 委員會亞太區部門主席，主持會議，全額 NT\$62,053(機票 46,200)
- (3)朱明媛(國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所碩士生)，2015IFLA 年會，半額 NT\$20,931(機票 16,802)。
- (4)李書宇(國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所碩士生)，AAI2015，半額 NT\$16,725(機票 8,650)。
- (5)尤玳琦(淡江大學資訊與圖書館學系研究所碩士生)，STI 2015，半額 NT\$21,151(機票 18,526)。

**決議：通過，以一單位擇一會議補助為原則。**

**提案二**

案由：有關本會準備基金提列原則，提請討論。(秘書處 提)

說明：

- 一、內政部於 105 年 3 月 14 日來函中提到本會應依規定提列準備基金，根據「社會團體財務處理辦法」第 20 條規定：「社會團體應逐年提列準備基金，每年提列數額為收入總額百分之二十以下。但社會團體決算發生虧損時，得不提列。前項基金及其孳息應專戶存儲，非經理事會通過，不得動支。」。
- 二、擬據此設定本會準備基金提列原則，若當年度收支決算未發生虧損，建議準備基金提撥數額為收入總額千分之五以下(例：若收入總額為 450 萬元，則提撥金額為 22,500 元以下)。

三、因本會 104 年度收入總額為 4,322,036 元，餘絀為 362,911 元，擬依上述原則提撥準備基金 21,610 元，並據以修改相關帳表，請相關人員重新用印後，提交理事會議審查。

**決議：**通過，本會準備基金提列原則為當年度決算未虧損時，提撥收入總額千分之五以下為準備基金，並溯及自 104 年帳表實施。

### 提案三

案由：申請張鼎鍾教授國際圖書資訊學術會議論文發表旅行獎助金 1 案，提請討論。

(秘書處提)

說明：

一、張鼎鍾教授論文發表旅行獎助金乃為鼓勵圖書資訊學新進教師及實務從業人員，赴國外參加國際專業學術會議發表論文而設立，獎助出國機票及註冊費，每年度以二至五名為原則，獎助金現有經費為新台幣 345,136 元；近三年獎助情形如下：

**1.102 年度 核定 1 人，實支金額新台幣 38,497 元整。**

宋慧筠(國立中興大學圖書資訊學研究所助理教授)，2013 IFLA 年會，全額 NT\$38,497(機票 25,000)。

**2.103 年度 核定 1 人，實支金額新台幣 70,260 元整。**

洪世昌(臺北市立圖書館館長)，2014 IFLA 年會，全額 NT\$70,260(機票 49,695)

**3.104 年度 申請案件 1 件，逾期提出，依規定不予補助。**

**4.105 年度 目前核定 1 人，預估支出金額新台幣 30,000 元整。**

(1)呂智惠(國立臺灣師範大學公館校區圖書分館主任)，The Asian Conference on Literature & Librarianship 2016，全額預估約 NT\$30,000(機票 18,000)。

二、本次審議鄭惟中申請案。

姓名	鄭惟中
單位名稱與職稱	國立臺灣大學圖書館推廣服務組組員(國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所博士生)
會議名稱	Human-Computer Interaction International 2016
會議地點	加拿大 多倫多
會議日期	2016 年 7 月 17 日至 22 日
論文主題	Building a Classification Model for Physician Recommender Service Based on Needs for Physician Information
作者	邱銘心、鄭惟中
申請補助項目	機票預估 NT\$ 56,540；註冊費預估 NT\$23,877
備註	

**決議：**通過鄭惟中申請案，並依申請人為第二作者慣例，核實補助經濟艙來回機票及出席會議註冊費總額之一半。

### 提案四



案由：有關專門圖書館委員會等委員會人事審查案，提請討論。(秘書處 提)

說明：

- 一、依據本會「各委員會設置簡則」第四點規定：「各委員會置主任委員一人、副主任委員一至二人、委員九至十五人為原則，並視需要得置顧問若干人。主任委員人選由理事會決定之。……副主任委員及委員名單，報請常務理事會審查通過後敦聘之。」
- 二、擬聘請邱蘭婷(財團法人金屬工業研究發展中心管理師)擔任專門圖書館委員會主任委員。依據本會「各委員會設置簡則」第四點規定：主任委員人選由理事會決定之。故此案將於日後送理事會追認。
- 三、研究發展委員會、技專校院圖書館委員會、專門圖書館委員會、出版委員會提出委員名單及 105 年度工作計畫如附，提請審查。
- 四、教育委員會、分類編目委員會擬增聘王梅玲(國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所教授)為委員。

## 附件

### 一、研究發展委員會

#### □ 委員名單

- 1.主任委員：唐牧群
- 2.副主任委員：羅思嘉
- 3.委員：李正吉、岳麗蘭、林巧敏、林頌堅、張澄清、陳淑君、  
溫達茂、蔡天怡、賴玲玲、謝吉隆 (依姓名筆畫排序)
- 4.秘書：曾蘭棋

#### □ 105 年度工作計畫

- 1.提升國內圖書館學、研、業界之研究發展能量與促進合作研究為目標。
- 2.持續與中華圖書資訊學教育學會合辦「圖書資訊學優秀學位論文獎助」活動，獎助國內圖書資訊學領域相關碩、博士生之優秀畢業論文。
- 3.與中華圖書資訊學教育學會合辦國內圖資博士生論壇，建立學術合作社群提升博士生研究能量，並尋求與大陸博士生交流機會。
- 4.持續舉辦學會年會之「圖書資訊學研討會」，促進圖書資訊服務及學術研究機構之經驗及研究交流。
- 5.不定期舉辦圖書資訊學相關主題研討會及研習營，促進跨領域、產官學之經驗與研究交流。
- 6.辦理其他學會交辦或合作之事項。
- 7.擬辦理圖資博士生論壇。

### 二、技專校院圖書館委員會

#### □ 委員名單

- 1.主任委員：許淑婷
- 2.副主任委員：楊達立

3.委員：施文玲、徐一綺、陳佳吟、黃湫淑、鄭如伶、謝祝欽 (依姓名筆畫排序)

4.祕書：謝東倫

#### □ 105 年度工作計畫

- 1.召開本年度第 1 次委員會議，確認工作計畫及分工。
- 2.以「圖書館節能減碳與安全措施」為主題。
- 3.舉辦「圖書館實務工作與經營」工作坊。
- 4.更新技專圖書館通訊錄。
- 5.維護並更新「技專校院圖書館資訊網」網站資訊。

### 三、專門圖書館委員會

#### □ 委員名單

1.主任委員：邱蘭婷

2.顧問：王珮琪、林義娥、張萬權

3.副主任委員：李婷媛

4.委員：王貞雲、何俐玟、林建宏、武素芳、張玉欣、張佳桂、許文玲、  
溫河舜、劉芳、簡嫦娥、釋自衍 (依姓名筆畫排序)

5.祕書：朱玉琴

#### □ 105 年度工作計畫

- 1.委員會會議及工作討論(4、8 月份)。
- 2.協助編輯圖書館年鑑--專門圖書館篇。
- 3.調查統整專門圖書館目前系統運作情形。
- 4.舉辦業務觀摩(8 月份)。

### 四、出版委員會

#### □ 委員名單

1.主任委員：張玄菩

2.委員：古敏君、陳俊偉 (依姓名筆畫排序)

3.祕書：吳宗翰

#### □ 105 年度工作計畫

- 1.規劃改進學會電子報出版方式。
- 2.更新學會電子報系統。(免費的系統)
- 3.建立電子報追蹤點擊機制。
- 4.規劃建立相關學校單位與學會電子報新的合作模式。
- 5.規劃建立相關產業單位與學會電子報新的合作模式。
- 6.規劃建立電子報與學會社群網站合作模式

決議：(一)通過專門圖書館委員會主任委員邱蘭婷女士聘任案，續提理事會議追認。

(二)通過研究發展委員會、技專校院圖書館委員會、專門圖書館委員會、出版委員會所提委員名單及 105 年度工作計畫。

(三)通過教育委員會、分類編目委員會所提聘任王梅玲女士擔任委員案。

## 提案五

案由：本會 105 年度研習班開班事宜，提請討論。(教育委員會 提)

說明：

- 一、本年度研習班自 7 月 4 日起至 8 月 28 日止，預計由 8 單位開 9 班，其中規劃 8 個班上課五天、1 個班上課四天，預定招生共計 450 人次。各班一覽表及經費預算總表如下：

中華民國圖書館學會 105 年度研習班一覽表(稿)

序號	名稱 / 人數	研習時間	承辦單位	研習課程	研習費用
1	圖書資訊學基礎研習班 (預計招收 60 人)	7/4-7/8 五天	國立臺灣圖書館	(一)圖書資訊學導論；(二)資料採訪與徵集；(三)資訊組織概論；(四)圖書館資訊系統；(五)參考服務與參考資料；(六)讀者服務及顧客關係；(七)圖書館推廣與創新服務；(八)圖書館空間設計；(九)著作權與圖書館；(十)綜合座談。	6,000 元
2	圖書館公共關係與資料視覺化研習班 (預計招收 60 人)	7/18-7/22 五天	世新大學圖書館	(一)網路時代公共關係的新形態；(二)圖文訊息設計與製作；(三)敘事傳播-圖書館資料視覺化；(四)網路傳播與行銷；(五)媒體溝通與互動；(六)新聞稿寫作的原則及要領；(七)請你跟我這樣說：溝通的訣竅；(八)活動設計；(九)公關在品牌及危機溝通的角色；(十) 公關活動與圖書館。	6,000 元
3	打造更有梗的服務管道—圖書館創意服務設計與傳銷研習班 (預計招收 60 人)	7/25-7/29 五天	國立公共資訊圖書館暨國立中興大學圖書資訊所合辦	(一)社會媒體與圖書館行銷；(二)圖書館服務設計；(三)走在閱讀推廣的浪尖上；(四)偏鄉兒童閱讀 1 2 3；(五)打造吸睛的宣傳與活動；(六)雲端世界的行銷術；(七)讀者訴願的真實故事；(八)標竿學習—戶外參訪；(九)推廣行銷方案設計實作；(十)成果發表。	6,000 元
4	資訊組織基礎班 (預計招收 45 人)	7/25-7/28 四天	國家圖書館	(一)資訊組織概論與 RDA 發展現況；(二)編目資源應用；(三)記述編目與 MARC21(含各類型資源編目及實作)；(四)主題分析與實作。	5,000 元
5	數位服務創新設計 (預計招收 70 人)	7/25-7/29 五天	國立臺灣大學圖書資訊學系	(一)數位學習與數位圖書館創新服務案例分析；(二)如何讓人看懂你的大數據？；(三)初探資料視覺化；(四)1.部落格與社群媒體經營-台大圖書館與校史館經驗分享；2.數位學習課程與數位參考諮詢服務的新嘗試；(五)檔案館數位策展與互動推廣服務；(六)數位知識策展與服務設計；(七)博物館的數位策展與行銷；(八) 數位文宣設計；(九)數位策展實務；(十)綜合討論暨結業式。	6,000 元
6	數位典藏、數位策展與數位人文研習班 (預計招收 35 人)	8/8-8/12 五天	國立政治大學圖書館暨圖書資訊與檔案學研究所合辦	(一)數位典藏、數位策展與數位人文發展現況與趨勢；(二)開放原碼數位典藏整合平台發展與建置；(三)檔案館數位系統建置與應用:中研院臺史所經驗分享；(四)圖書館數位策展規劃、設計與實務-政大圖書館經驗分享；(五)博物館數位策展實務-故宮經驗分享；(六)數位展演互動技術發展與應用；(七)出版業數位策展到數位行銷；(八)淺談數位人文學；(九)圖書館支援數位人文研究；(十)數	6,000 元

序號	名稱 / 人數	研習時間	承辦單位	研習課程	研習費用
				位人文整合研究環境建置。	
7	圖書館的異業結盟 / 跨界合作：可能嗎？怎麼玩？ (預計招收 30 人)	8/8-8/12 五天	國立中山大學圖書與資訊處	(一)圖書館異業結盟概論；(二)從書店經營看圖書館/圖書館的服務；(三)從市場行銷概念看圖書館/圖書館的服務；(四)從室內設計理念看圖書館/圖書館的服務；(五)從資訊技術看圖書館/圖書館的服務；(六)從人力資源管理理念看圖書館/圖書館的服務；(七)從兩岸圖書館經營之異同談起；(八)待定；(九)待定；(十)綜合座談。	6,000 元
8	圖書資訊管理考訓用研習班 (預計招收 40 人)	8/8-8/12 五天	臺北市立圖書館	(一)圖書資訊國家考試簡介及答題要領；(二)圖書資訊學新知與趨勢；(三)圖書館管理；(四)讀者服務；(五)圖書館資訊科技綜論；(六)資訊系統與資訊檢索；(七)技術服務；(八)國文；(九)法學知識；(十)國考之旅：考取心得分享	6,000 元
9	紙質文獻的修護與保存 (預計招收 50 人)	8/22-8/26 五天	國立臺灣圖書館	(一)認識圖書紙張與紙質分析；(二)圖書文獻黴菌、蟲害預防性處理；(三)鈷六十照射應用於蟲害圖書文獻之處理；(四)圖書文獻的預防性保存與乾式清潔(含實作)；(五)可逆性紙張黏著劑調製(含實作)；(六)中式線裝書的裝幀保存(含實作)；(七)照片典藏之預防保存與維護(含實作)；(八)西洋古籍裝幀保存(含實作)；(九)書畫手卷的裝裱與劣化處理；(十)綜合討論。	6,700 (含材料費)

中華民國圖書館學會 105 年度研習班經費預算總表(稿)

序	研習班名稱	研習時間	承辦單位	預計學員數	預計收入	預計支出	預計結餘
1	圖書資訊學基礎研習班	7/4-7/8 五天	國立臺灣圖書館	60	358,500	251,125	107,375
2	圖書館公共關係與資料視覺化研習班	7/18-7/22 五天	世新大學圖書館	60	360,000	359,556	444
3	打造更有梗的服務管道—圖書館創意服務設計與傳銷研習班	7/25-7/29 五天	國立公共資訊圖書館暨國立中興大學圖資所合辦	60	354,000	301,005	52,995
4	資訊組織基礎班	7/25-7/28 四天	國家圖書館	45	223,750	167,630	56120
5	數位服務創新設計	7/25-7/29 五天	國立臺灣大學圖書資訊學系所	70	417,000	334,970	82,030
6	數位典藏、數位策展與數位人文研習班	8/8-8/12 五天	國立政治大學圖書館暨圖書資訊與檔案學研究所合辦	35	210,000	192,350	17,650
7	圖書館的異業結盟 / 跨界合作：可能嗎？怎麼玩？	8/8-8/12 五天	國立中山大學圖書與資訊處	30	178,500	178,500	0

序	研習班名稱	研習時間	承辦單位	預計學員數	預計收入	預計支出	預計結餘
8	圖書資訊管理考訓用研習班	8/8-8/12 五天	臺北市立圖書館	40	239,100	233,280	5,820
9	紙質文獻的修護與保存研習班	8/22-/26 五天	國立臺灣圖書館	50	333,500	281,760	51,740
總計				450	2,674,350	2,300,176	374,174

備註：各研習班經費預算表詳如附件二(略)。

## 二、本會 105 年度學會會員研習班需求調查表初步結果：

- 1.目的：為瞭解學會會員對於研習進修的需求，作為本會辦理研習開班的依據。
- 2.期間：自 105 年 3 月 31 日至 105 年 4 月 15 日止。
- 3.範圍：本會會員。
- 4.方式：網路問卷，網址: <http://goo.gl/jwygZs>
- 5.調查初步結果：問卷發送會員 1890 份，回覆填答 311 份，問卷結果依意願量排序如下表，勾選數量最多的是國立公共資訊圖書館與國立中興大學圖資所合辦「打造更有梗的服務管道研習班」，數量最少的是國家圖書館「資訊組織基礎班」。

### 105 年度學會會員研習班需求調查表初步結果

研習班序號(暫定)	研習的班別(單選)	有意願	參加數位研習	不參加數位研習
3	打造更有梗的服務管道—圖書館創意服務設計與傳銷研習班(國資圖&中興)	61	48	13
7	圖書館的異業結盟 / 跨界合作：可能嗎？怎麼玩？(中山)	50	41	9
5	數位服務創新設計(台大)	46	40	6
6	數位典藏、數位策展與數位人文研習班(政大)	36	27	9
9	圖書醫生培訓進階班(台灣圖)-紙質文獻的修護與保存	27	19	8
2	圖書館公共關係與資料視覺化研習班(世新)	25	13	12
10	[4/15 回覆不開班]資訊組織進階班(國圖)	16	12	4
1	圖書資訊學基礎研習班(台灣圖)	16	12	4
8	圖書資訊管理考訓用研習班(北市圖)	14	12	2
NA	其他	13	10	3
4	資訊組織基礎班(國圖)	7	5	2
合計		311	239	72

決議：通過。請教育委員會轉達部分班別主題或內容修正建議，並盡可能協調錯開各班開課時間，以爭取更多學員參與。

## 提案六



案由：「書目療法種子教師」培訓課程，提請討論。(閱讀與心理健康委員會 提)

說明：閱讀與心理健康委員會本年度擬辦理一期「種子教師培訓課程」，檢附為綜整委員會成員意見後的企劃書，擬請學會補助所需經費 9,900 元。

## 「書目療法種子教師」培訓課程企劃書

### 一、計畫緣起

當代社會快速變遷，工作與生活壓力繁重，以致民眾在日常生活中，常積累不少負面情緒；再加上頻繁的天災人禍，因而產生諸多心理壓力與情緒困擾問題，當代社會乃興起一股「情緒療癒與心理健康促進」的潮流。心理健康是普世的基本人權之一，維護與提升國民的心理健康，是個人與國家的責任；因此，各先進國家的相關單位，皆積極推動與民眾心理健康促進相關的業務。我國行政院衛生福利部亦於民國 102 年 7 月，成立「心理與口腔健康司」，期能增進國人的生活品質與幸福感。

閱讀乃是維持與促進心理健康的方式之一，圖書資訊資源兼具知識性的功能及情緒療癒的作用。書目療法(bibliotherapy)，又稱為療癒閱讀 (healing reading)，其如同芳香療法、瑜珈療法般，是一種輔助心理治療、非醫學的自然療癒方式。書目療法主要是以小說、繪本、傳記等圖書資料，以及音樂、歌曲、電影等視聽資源為媒介，無論個人面臨日常生活中的挫折與挑戰，或遭遇重大的災難事件時，皆可針對個人需求，閱讀適合的素材，使自身與素材內容互動之後，產生認同、淨化與領悟等心理，進而達到放鬆情緒與解決個人困擾的療癒效果，並由此協助個人找回自身內在的「心理韌性」與「挫折復原力」(resilience)，從而得以度過生命中的艱難時刻，並得到重新振作的力量，此即為「書目療法」的理念。圖書館典藏豐富多元的圖書資料與視聽資源等素材，實為心理健康促進服務相關的產業。面對當代社會「情緒療癒與心理健康促進」的潮流，圖書館從業人員亦宜思考如何提供具情緒療癒效用之素材，讓民眾得以善用書目療法此種情緒療癒 DIY 的方式，來促進個人的心理健康。

目前，書目療法在臺灣尚處萌芽期，一般館員多未曾受過書目療法服務的專業訓練，常不知如何選擇適當的情緒療癒素材，以及系統性地建置情緒療癒館藏資源，或辦理療癒系主題書展等相關活動。基於上述，中華民國圖書館學會於 2015 年 11 月，正式成立「閱讀與心理健康委員會」。本委員會為增進圖書館從業人員書目療法服務的專業知能，特別規劃「書目療法種子教師」培訓課程，以讓館員具備相關的專業知能，進而得以推展書目療法服務的各項活動，從而使讀者能透過療癒閱讀，促進個人心理健康，並提升個人的挫折復原力商數 (resilience quotient, RQ) 及逆境商數 (adversity quotient, AQ)。

### 二、計畫目的

為因應現今社會人們自我情緒療癒與心理健康的需求，圖書館正可扮演重要角色，因而本計畫的目的即在於增進圖書館從業人員對於書目療法服務的專業知能，透過辦理「書目療法種子教師」培訓課程，招募對此議題有熱忱和興趣的館員，成為未來普及推展此理念和知能的種子教師。藉由本次培訓課程，期使參與之學員能了解：(1) 何謂書目療法與情緒療癒素材；(2) 情緒療癒素材的選擇原則與標準為何；(3) 如何分析素材的情緒療癒效用；(4) 如何帶領讀者閱讀情緒療癒素材。

經過培訓之種子教師，將成為圖書館書目療法服務專業知能的傳播者，藉以促使各類型圖書館，推展「以療癒閱讀促進心理健康」之相關活動，從而呼應當代民眾「情緒療癒」的需求，最終期能協助讀者維持與促進個人之心理健康。此外，亦期使參與的學員，能了解如何運用書目療法，選擇適合的情緒療癒素材，以療癒自身的負面情緒，並找回自我內在的挫折復原力。

### 三、實施方式與課程內容

本計畫擬於2016年辦理「書目療法種子教師」培訓課程，為期三天，共計18小時。為使學員有充裕的演練時間，實施方式為每週上課一次，連續上課三週，課程內容如下：

#### 第一天

時間	課程內容
9:30-12:00	書目療法介紹—書目療法、情緒療癒及挫折復原力
	書目療法的情緒療癒歷程—認同、淨化、領悟
12:00-13:00	午餐時間
13:00-16:30	書目療法的素材選擇—圖書資料 1.情緒療癒素材示例—繪本、小說、傳記、詩歌 2.實務演練

#### 第二天

時間	課程內容
9:30-12:00	成果發表（一） 情緒療癒素材選擇／分析之交流分享—圖書資料
12:00-13:00	午餐時間
13:00-16:30	書目療法的素材選擇—視聽資源 1.情緒療癒素材示例—音樂、歌曲、電影、動畫、連續劇 2.實務演練

#### 第三天

時間	課程內容
9:30-12:00	成果發表（二） 情緒療癒素材選擇／分析之交流分享—視聽資源
12:00-13:00	午餐時間
13:00-16:30	互動式書目療法的施行 1.準備階段／實施階段／評估階段 2.實務演練

### 四、實施對象

「書目療法種子教師」培訓課程，以圖書館從業人員為主要對象，包括高中職圖書館、國中圖書館、小學圖書館之圖書教師、公共圖書館館員、大學圖書館館員以及專門圖書館館員等；同時，亦歡迎其他領域對書目療法議題有興趣者，以30名學員為限。

### 五、實施時間和地點(本項內容於會議後協調確認)

2016年將辦理「書目療法種子教師」培訓課程，辦理時間和地點如下：

時間：2016年6月15日、6月22日、6月29日（週三）上午9:30-下午4:30

地點：國立臺灣師範大學圖書館8F會議室

### 六、宣傳方式

將透過中華民國圖書館學會發函至各圖書館，並於學會網站首頁最新消息處刊登訊息、由

學會發布電子新聞、學會及本委員會 Facebook 專頁上，張貼訊息等方式進行宣傳，以廣為眾知。此外，並於學會網站上建立報名網站，以便有興趣者上網報名參加。

#### 七、經費預算

2016 年辦理「書目療法種子教師」培訓課程所需經費預算預估如下：

項目	說明	數量	單價	總價	備註
場地費	租借上課場地	3 天	0	0	尋找合辦單位，可免場地費
講師鐘點費	教師演講費	1 位 x 18 小時	0	0	講師為本委員會之委員，係公益性服務，不支鐘點費
午餐便當	提供講師，助理和學員午餐	每場講師 1 人，助理 2 人，學員 30 人，計 80 元 x 33 人 x 3 天	80	7,920	
講義及教材	上課用之講義及教材等影印費用	20 頁 x 33 人 x 3 天	1	1,980	
總計				9,900	

決議：通過，本案培訓場地由國立臺灣師範大學圖書館支援提供。

#### 五、散會：11 時 45 分