國立臺南藝術大學圖書館

誠徵 三等約用助理員 公告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序號** | **項目名稱** | **說 明** |
| 1  | 職務名稱  | 三等約用助理員  |
| 2  | 人數  | 正取 1名，備取 2名  |
| 3  | 性別  | 不拘  |
| 4  | 敘薪標準  | 一、比照本校「國立臺南藝術大學校務基金約用人員支給報酬標準表」按月核支：約 31,486元起薪。二、年終獎金等依相關規定另計。  |
| 5  | 工作內容  | 一、辦理圖書館館藏(現期期刊除外)之採購徵集與其經費簽證。二、薦購書單之整理與其採購狀況之公告管理。 三、採購書面檔案之整理與其統計製作相關報表。四、圖書資料之到貨驗收與加工。 五、協助指導工讀生進行圖書採編一般業務。六、其他臨時交辦事項。  |
| 6  | 報名資格  | 一、國內外大專院校(含)以上各系、組、所畢業得有學士學位證書者。二、個性積極主動、性格穩定、細心負責、樂於溝通及學習能力強。 三、具備大學圖書館採編實務工作經驗、良好外語能力或領有身心障礙手冊者優先僱用為原則。四、如非屬圖書館資訊管理系所畢業，或未具圖書採編實務工作經驗者，正式僱用後須以公餘自費進修方式，接受擬任相關專業訓練。五、上班時間能配合圖書館開館時間。 |
| 7  | 報名須知  | 一、應徵者請自備履歷表、自傳、最高學歷證明文件影本、身心障礙手冊影本(無則免附)和其他可反映個人工作能力及相關經驗之資料。 二、本案採書面報名，請在**8月18日**下午5時前寄達本校圖書館技術服務組（台南市官田區大崎里66號國立臺南藝術大學圖書館技術服務組張組長收），以郵戳為憑，請於信封上註明應徵圖書館「三等約用助理員」。三、聯絡電話：06-6930100轉1601 張組長。 |
| 8  | 備註 | 一、僱用人：國立臺南藝術大學（簡稱甲方）；受僱人簡稱乙方。二、報名時須檢附以上證件影本，繳交擬任職務相關訓練或證照影 |
|  |  |  本備查；錄取後查驗正本無誤，始得正式簽約僱用。  |
|  |  | 三、甄審方式：先行書面資料審查，書面審查80分以上者以email或電話通知參加筆試及面試（日期與地點另行通知），面試甄審後擇優正取一名、備取二名，備取者列冊候用期間3個月，以遞補本次公開甄審之相關職務為限，書面資料審查未達 80分者，恕不通知亦不退件。 |
|  |  |  |
|  |  | 四、預定報到日期：錄取後依相關規定辦理，預定**9月1日**報到。五、僱用期限：自正式上班日起試用 3個月，試用期滿成績考核合 |
|  |  |  格者，依規定程序正式僱用；不合格者由備取人員遞補，惟備 |
|  |  |  取人員仍依先行試用程序。 |
|  |  | 六、契約樣稿請參照本校人事室網頁／本校單行規章「臺南藝術大學 約用人員勞動契約書」、管理要點請參照「國立臺南藝術大學 |
|  |  |  校務基金約用人員管理要點」。 |
|  |  | 七、本校備有交通車，可於上午8：00與下午17：20往返善化火車 |
|  |  |  站與本校。有關交通往返資訊，請參考本校首頁「交通資訊」 |
|  |  |  網頁。 |