一、104年度優秀論文獎助活動工作時程規劃(草擬)

|  |  |
| --- | --- |
| 時程 | 活動/負責單位 |
| 7月 | 1. 研究發展委員會第5次會議/阮明淑 2. 準備優秀論文獎助活動公告/學會辦公室 3. 2015優秀論文獎助網站架設完成並測試收件/論文後勤小組： 4. 評分表準備/論文後勤小組： |
| 8月 | 1. 104年8月1日學會辦公室優秀論文獎助活動公告/學會辦公室 |
| 9月 |  |
| 10月 | 1. 論文收件、列印/論文後勤小組： 2. 送評選委員會審查/論文評選小組： 3. 優秀論文專題演講者邀請/專題演講小組： |
| 11月 | 1. 召開研究發展委員會第6次會議/阮明淑 2. 完成論文評選作業/論文評選小組： 3. 優秀論文得獎公告/學會辦公室 4. 準備印製優秀論文獎助活動手冊與海報/學會辦公室 |
| 12月 | 1. 印製優秀論文獎助活動手冊與海報/ 2. 學位論文獎狀與指導教授獎狀/學會辦公室 3. 舉行優秀論文獎助活動發表會/學會、國家圖書館、世新資傳系 4. 活動新聞稿/ 5. 活動核銷/ |

二、104年度優秀論文獎助活動工作分工規劃(草擬)

將本委員會分為三組：(1)專題演講小組、(2)論文後勤小組、(3)論文評選小組

1. 專題演講小組： (小組長)、

(負責演講者之邀請、演講PPT收集、演講者之費用發送等。)

1. 論文後勤與網站維護小組： (小組長)

請 維護2015年優秀論文獎助網站。

1. 論文評選小組： (小組長)
2. 為提升優秀論文博碩士生之參加率，建議研究發展委員會草擬公函，請由學會發函8所圖資學系所主任鼓勵研究生踴躍參加

2014圖書資訊學優秀學位論文獎助發表會\_工作時程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 日期 | 工作項目 | 備註 |
| 八月 | 7日 | 2014優秀論文獎助網站架設 |  |
| 優秀論文獎助辦法網路公告 |  |
| 九月 | 9日 | 優秀論文獎助辦法發文 |  |
| 十月 | 5日 | 論文申請收件截止時間 | 因稿件數量過少，延長申請時間 |
| 14日 | 研發第三次會議 |  |
| 20日 | 論文申請延長收件截止時間 |  |
| 論文審查評分標準修改 |  |
| 27日 | 論文審查委員分配 |  |
| 30日 | 寄出論文進行審查 |  |
| 十一月 | 3日 | 專題演講邀請 |  |
| 1日至12日 | 審查委員回覆審查結果  ＊最晚至11月24日 |  |
| 15日至21日 | 論文審查結果\_意見彙整  (碩士、博士、飛資得) |  |
| 22日 | 審查結果研發委員確認 (飛資得論文) |  |
| 22日 | 審查結果研發委員確認 (博士論文) |  |
| 25日 | 審查結果研發委員確認 (碩士論文) |  |
| 30日 | 發表會議程(Final) |  |
| 十二月 | 2日 | 審查結果決議 |  |
| 3日 | 信件通知獲獎同學 |  |
| 6日至17日 | 發表會海報設計 |  |
| 9日 | 優秀論文摘要集\_初版 |  |
| 11日 | 學位論文指導教授獎狀 |  |
| 17日 | 完成印製海報及摘要集 |  |
| 19日 | 發表會 |  |
| 24日 | 活動新聞稿 |  |
| 26日 | 活動新聞稿上線 |  |
| 2015年  一月 | 19日 | 活動核銷 |  |

**遇到困難**

1.論文申請件數過少

解決方案：整理台灣圖資系所符合資格之論文，再請各系所老師協助，鼓勵同學報名

2.論文審查委員未能如期完成，導致延遲得獎公告