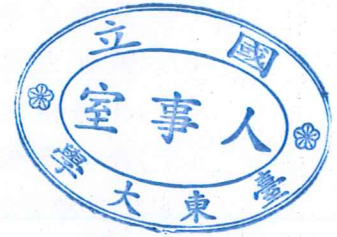


國立臺東大學圖書資訊館組員徵才公告（外補）

- 一、職 系：圖書資訊管理
- 二、職 稱：組員
- 三、官 職 等：委任第 5 職等或薦任第 6 職等至第 7 職等
- 四、名 額：正取 1 名，候補 1 名。
- 五、性 別：不限



106. 7. 18

六、資格條件：

- (一) 具圖書資訊管理職系任用資格之人員。
- (二) 具大學以上畢業學歷(圖書資訊相關學系畢業者尤佳)。
- (三) 公務人員普通考試或高等考試三級考試或相當等級以上考試及格。
- (四) 合格實授委任第 5 職等或薦任第 6 職等以上。
- (五) 無公務人員任用法第 26 條及第 28 條各款、臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所列不得任用消極條件、公務人員陞遷法第 12 條不得陞任及特考特用限制轉調之情事。

七、工作項目：

- (一) 圖書及非書資料之採訪、加工及編目。
- (二) 圖書及非書資料經費之控制及登帳作業。
- (三) 圖書及非書資料之訂購、交贈等資料登錄、催補及統計。
- (四) 圖書及非書資料之各種契約、合約擬訂。
- (五) 國內外出版品之徵集、交換與函謝。
- (六) 會議資料之彙整。
- (七) 工讀生管理。
- (八) 其他臨時交辦事項。
- (九) 具備 MARC 21 編目實務經驗者尤佳。

八、工作地址：國立臺東大學校本部(臺東縣臺東市大學路 2 段 369 號)及臺東校區

九、報名方式：

- (一) 報名期限：自 106 年 7 月 18 日至 106 年 7 月 31 日止(以郵戳為憑)，逾期不予受理。
- (二) 採通訊報名(否則不予受理)，信封上請註明「應徵圖書資訊館組員」，收件地址：950 臺東縣臺東市大學路二段 369 號人事室，收件人：劉名哲先生收，聯絡電話 089-517451。

十、甄選標準：

- (一) 資績占 40%。
- (二) 面試占 60%。

※詳細規定請參閱國立臺東大學職員外補甄選評審表規定。

十一、應送資料證件：

- (一) 公務人員履歷表(雙面列印並簽名)(日、夜間聯絡電話必填)
註：公務人員履歷表(不含訓練)請至 ecpa 下載為宜。
- (二) 最高學歷畢業證書影本
- (三) 考試及格證書影本
- (四) 最近一次派令與審定函影本，及最高職等(第 5 職等或第 6 職等以上)合格實授銓審函影本

(五)最近 3 年考績通知書影本

(六)最近 3 年獎懲令影本

(七)最近 3 年訓練資料(請至公務人員終身學習網站下載)

(八)擬任人員具結書及迴避具結書(請至本校人事室網頁下載)

(九)英語檢定證明及與職務相關專業證照影本(無則免附)

(十)身心障礙手冊或原住民族身分證明影本(無則免附)

※以上各種資料請依序整理並使用長尾夾固定(勿用訂書針裝訂)。

十二、本項職缺除正取名額外，得視本校需要增列候補人員 1 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效，並以依序遞補原公開甄選職缺為限。

十三、本校將依職務需求擇優通知面試，面試名單公布於本校人事室徵人啟事網頁；未獲通知面試或未獲錄取者，如需返還書面應徵資料，請附回郵信封俾利郵寄。