附件一

**履 歷 表**

|  |
| --- |
| 基本資料 |
| 姓 名 |  | 性　　別： |  | 請貼牢清晰正面半身2吋相片，請自行裁切，勿超出方框。 |
| 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 聯絡電話 |  |
| 通訊地址 |  |
| 電子信箱 |  |

|  |
| --- |
| 學歷 |
| 學校 | 修業日期 | 教育程度 | 證書文號 |
| 起(年、月) | 迄(年、月) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作經歷 |
| 工作單位 | 職稱 | 工作時間起迄 | 工作內容簡要說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 重要經歷 |
| 時間 | 內容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 專長 |
|  |
|  |
|  |
| 自傳 |
|  |

**隱私權與個資聲明:本案所蒐集之個人資料，僅限於「徵聘行政辦事員」人事管理使用，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。**

□我已閱讀並同意提供本表各項個人資料，簽名: