| **級數** | **組別** | **類別** | **名額** | **資格條件**  **行政院農業委員會農業試驗所112年臨時人員進用一覽表** | **工作內容** | **工作報酬**  **(新臺幣(元)/月)** | **甄選方式及**  **比重** | **考試內容** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| J-3301  J-3302 | 台農期刊編輯小組  技服組  植病組 | 第一類 | 正取2名  備取2名 | 1. 學歷：大學/專科以上，文書編輯相關科系尤佳。 2. 工作經驗：   (1)需熟悉期刊編審軟體操作。  (2)有相關工作經驗三年(或以上)且可提出編審實績證明者優先。   1. 工作態度：具有細心與耐心特質，善於應對審查委員與投稿者之提問與溝通，以及確實要求出版商文稿排版、校對事宜之準確度。 2. 男需役畢。 | 1. 協助投稿稿件預審、編輯及校對 2. 協助台農期刊與其他相關出版品出版、寄送、經費核銷事宜 3. 協助圖書館相關文書處理、資料蒐集與彙整等。 4. 協助辦理圖書館相關會議與講習訓練等行政工作。 5. 辦理期刊網站網頁資訊管理、對外聯絡、資訊管理與建檔等。 6. 協助圖書館維護、管理、營運與相關合約處理。 7. 其他臨時交辦事項。 | 34,700元 | 1. 筆試30％ 2. 面試30% 3. 實務操作40% | 筆試：   1. 基礎邏輯 2. 文書編輯技巧   實務操作：  台農期刊預審或校對 |