

# 中華民國圖書館學會第 53 屆第 3 次理監事聯席會議紀錄

時間：民國 103 年 11 月 17 日(星期一)上午 11 時 20 分

地點：國家圖書館 188 會議室

出席人員：王梅玲常務理事、呂春嬌常務理事、宋雪芳常務理事、林呈潢常務理事、林珊如常務理事、邱炯友常務理事、柯皓仁常務理事、陳昭珍常務理事、曾淑賢常務理事、蔡明月常務理事；  
于第理事、吳美美理事、邱子恒理事、高鵬理事、莊道明理事、陳書梅理事、陳雪玉理事、黃元鶴理事、黃鴻珠理事、蔡淑香理事、謝寶煖理事；  
宋建成常務監事；  
陳和琴監事、彭慰監事、楊美華監事、劉春銀監事、鄭恆雄監事、嚴鼎忠監事(依職務及姓氏筆畫排序)

列席人員：資訊素養委員會(吳美美主任委員)、檔案與手稿委員會(薛理桂顧問)、林巧敏祕書長、陳慧嫻副祕書長、林敏秀會計、胡南星幹事

請假人員：朱則剛理事、林志鳳理事、林信成理事、俞小明理事、姜義臺理事、施純福理事、涂進萬理事、張慧銖理事、溫達茂理事、劉淑德理事、賴忠勤理事；  
范豪英監事、陳雪華監事、盧秀菊監事、顧敏監事(依職務及姓氏筆畫排序)

主席：薛理桂理事長

記錄：胡南星

## 一、主席致詞(略)

## 二、確認第 53 屆第 2 次理監事聯席會議紀錄

## 三、報告事項：

### (一)上次會議決議事項辦理情形報告

1. 原有之委員會與新成立「檔案與手稿委員會」、「圖書文獻保存與修護委員會」、「專業認證委員會」陸續運作，並於此會議書面報告工作成果。
2. 年會籌備之規畫將於此次會議報告。
3. 完成文件銷毀及物品報廢，並據此更新財產目錄。
4. 「專業認證委員會」陸續召開委員會議，研議專業人員認證事宜。
5. 有關仿效 ALA 鼓勵會員參加委員會案，「會員發展委員會」研議出「中華民國圖書館學會成立興趣小組實施計畫」，並通過第 53 屆第 2 次常務理事會議(4 月 18 日)後，於 9 月中旬發函各團體會員調查免費提供場地之意願，共有 7 個單位回覆；計有北部 2 個(國立臺灣大學圖書資訊學系、景文科技大學圖書資訊處)、中部 1 個(國立公共資訊圖書館)、東部 1 個(國立臺灣史前文化博物館)、南部 3 個(臺南市立圖書館、高雄市立圖書館茄萣分館、國立高雄第一科技大學圖書資訊館)。並於 11 月初以電子公文方式周知個人會員計畫內容，鼓勵提出申請。

### (二)會務報告

1. 國立公共資訊圖書館委託本會辦理「103年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析」案(1月29日)，該案由柯皓仁教授主持，期限至12月15日止。
2. 國家圖書館函復同意共同主辦於2月20日舉辦之「大師對談：2014圖書館服務與系統趨勢預測」活動並無償借用場地。(自動化與網路委員會及國際關係委員會，2月18日)
3. 召開王振鵠教授九秩榮慶活動籌備小組第四次會議。(2月14日)
4. 變更本會郵局郵政存簿帳戶、劃撥儲金帳戶之負責人印鑑。(2月26日)
5. 變更本會扣繳義務人、勞健保負責人(3月4日)及遠東銀行綜合存款帳戶之負責人印鑑。(3月7日)
6. 中國青年自覺運動推行會委託本會寄贈《自覺覺人·自強強國：中華民國青年自覺運動實錄(1963-1970)》170冊，予國內學術機構及公共圖書館，並捐贈寄贈所需之相關費用，共計8,500元。(3月13日)
7. 向美國韋棣華基金會報告2012-2013韋棣華獎學金及出席國際會議獎助金使用情形。(3月16日)
8. 陸續寄送尚未召開委員會議之各委員會成員聘書與公文。(3月21日)
9. 召開王振鵠教授九秩榮慶活動接待海外貴賓工作小組第一次會議。(3月28日)
10. 本會網站進行例行性維護，於4月1日至3日暫停開放。(自動化與網路委員會)
11. 召開王振鵠教授九秩榮慶活動籌備小組第五次會議。(4月17日)
12. 召開SDOS討論會議。(4月18日)
13. 申辦本會免稅證明(4月26日)，獲財政部臺北國稅局中正分局來函同意。(4月30日)
14. 協助會員發展委員會函送團體會員有關「2013在圖書館遇見幸福」攝影比賽得獎作品申請展覽資訊。(5月1日)
15. 開始受理王振鵠教授九秩壽宴報名(5月2日)。協助寄送壽宴邀請函5百多封。(5月23日)
16. 完成本會102年所得申報作業。(5月3日)
17. 行文中央研究院計算中心請其協助繼續代管SDOS臺灣mirror site系統(5月5日)。獲中央研究院函復將繼續提供SDOS系統代管、資料備份及網路連線服務至105年12月31日。並將委請臺師大柯皓仁館長以專題計畫方式研析SDOS原始檔案資料格式。(5月20日)
18. 協助專門圖書館委員會函送參訪單位安排第2次會議參訪行程。(5月13日)
19. 為辦理大陸貴賓入台申請，向內政部申請組織憑證(5月14日)；並於5月29日收到核發之卡片。
20. 函送各會員及縣市政府文化局、教育局等，有關本年度研習班開課資訊。(5月15日)
21. 慶和圖書館股份有限公司來函說明由今(103)年起停止發放「翁茶餅先生紀念獎學金」。(5月20日)
22. 函請外交部轉知駐外代表處惠予協助照應我國參加2014年ALA年會之參訪團(5月29日)，該部業於6月6日行文駐舊金山辦事處請其提供協助。

- 23.協助來臺參加王振鵠教授九秩榮慶活動之大陸貴賓辦理申請入境手續。(6月17日)
- 24.召開王振鵠教授九秩榮慶活動籌備小組第六次會議。(6月19日)
- 25.經濟部標準檢驗局第一組函請本會列席於本(103)年7月1日召開之「一般及其他類國家標準技術委員會103年第21次會議，由祕書長代表與會。(6月23日)
- 26.舉辦王振鵠教授九秩壽宴，參加人員約108位。(7月17日)
- 27.有關本會大專校院圖書館委員會與輔仁大學圖書館共同規劃於8月6日舉辦「劃破寂靜：讀者異常行為處理」圖書館同道實務分享會，將訊息公告於學會網頁之圖資界公告與刊登於8月電子報。(7月18日)
- 28.協助國家圖書館有關「數位學習列車」課程辦理計畫轉知專門圖書館委員會並鼓勵專門圖書館館員參加，將訊息公告於本會網站，並刊登於8月電子報。(7月20日)
- 29.國立臺灣圖書館辦理「103年度圖書維護專題講座」與本會推展業務相關，本會為協辦單位(7月28日)。
- 30.函請外交部轉知駐外代表處惠予協助照應我國參加2014年第80屆國際圖書館協會聯盟IFLA年會之參訪團(7月24日)，該部業於8月1日致駐法代表處，請其提供必要之協助。
- 31.有關國家圖書館函送103年「圖書館傑出人士貢獻獎選拔活動」資料，本會協助將訊息公告於網站、會員快訊及8月份電子報，並分送理監事及各委員會徵求推薦傑出人員，截止日期為8月31日。(7月30日)
- 32.資訊素養委員會公告辦理「資訊素養示範教材徵選活動」訊息。(8月1日)
- 33.召開103年百年專書出版編輯會議。(8月8日)
- 34.函送各縣市政府、圖資系所等有關【飛資得獎學金】申請作業要點，申請時間至10月1日截止。(9月4日)
- 35.函送各圖資系所中華民國圖書館學會獎助論文發表作業要點(一〇三年度)，申請截止時間延至10月20日。(9月9日)。
- 36.相關人員前往陽明山中山樓場勘年會場地。(9月11日)
- 37.函請行政院原子能委員會核能研究所惠允安排圖書文獻保存與修護委員會於10月17日前往參訪事宜。(9月22日)
- 38.函送團體會員有關本會「團體會員免費提供興趣小組聚會場地」意願調查表，以提供興趣小組方便聚會場所，請有意願之單位於10月20日前填覆。(9月23日)
- 39.函送團體會員有關本會獎勵辦法，請於10月28日前推薦特殊貢獻獎等獎項之適合人選。(9月24日)
- 40.函復紙文物維護學會同意協辦「靈惠虛和-文物維護實務研討會」。(9月24日)
- 41.函送各圖資系所有關本會獎學金、託管獎學金及「蘇諤教授清寒優秀獎學金頒贈辦法」，請於10月30日前推薦在學優秀學生申請。(9月29日)
- 42.函送各大圖書館、大專校院圖書館等有關本會「資訊素養示範教材徵選活動」活動簡章，申請截止日為10月31日。(9月30日)

- 43.函謝李德武先生捐助「李德竹教授紀念獎學金及出席大陸學術會議獎助金」新臺幣 10 萬元獎狀乙只。(9 月 30 日)
- 44.函送各專門圖書館有關 2014 海報展辦理計畫，歡迎報名參展，報名時間至 11 月 10 日止。(10 月 22 日)
- 45.國家圖書館協助本會資訊素養委員會於國圖簡報室辦理「我國資訊素養各級教育指標(K-12)草案說明會」。(10 月 27 日)
- 46.函請國立臺灣圖書館共同主辦本會年會、圖書資訊展、海報展等相關系列活動。(10 月 29 日)
- 47.函送科技部人文社會科學研究中心「科技部人文社會科學研究中心補助期刊編輯費用申請書」乙份。(10 月 29 日)
- 48.以電子公文方式提供本會「中華民國圖書館學會成立興趣小組實施計畫」，歡迎永久會員、個人會員、學生會員踴躍提出申請。(11 月 4 日)
- 49.國家圖書館來函邀請本會暨所屬會員參與「臺灣閱讀節」之相關活動。將訊息以快訊方式轉知會員響應辦理，並刊登於 12 月電子報。(11 月 4 日)
- 50.函請王榮文董事長蒞臨年會進行專題演講。(11 月 5 日)
- 51.函送本會永久會員、個人會員、學生會員、團體會員邀請出席第 53 屆第 2 次會員大會及專題演講，當天並舉辦 2014 圖書資訊展覽、專門圖書館海報展及參訪中山樓及文化大學圖書館與博物館等系列活動。(11 月 6 日)

52.會員異動情況：

- (1)本會目前目前會員人數共計 2,032 名，其中團體會員 450 單位、個人會員 548 名、學生會員 410 名、永久會員 624 名。
- (2)自民國 103 年 8 月 1 日至 103 年 10 月 31 日學會會員異動名單：團體會員出會 2 名(南開科技大學、行政院研究發展考核委員會政府出版品管理處三科)；個人會員增加 18 名(黃湫淑、彭秀珍、詹麗純、姜正華、王伊嫻、洪新柔、王佑瑄、廖禎婉、鄭惟中、林怡君、盧谷碩樂、吳淮育、黃俊升、陳明珠、陳雅惠、彭月貞、邵芷羚、楊韻蓉)；學生會員增加 32 名(羅文伶、汪士喆、楊康苓、方祐媛、張 衍、潘怡娟、陳秀鳳、李凱筠、李彥憲、陳君怡、吳佩旻、薛弼心、沈丹琪、梁佑慈、李文翔、張祐華、詹姿穎、謝季安、范芯芸、林好庭、劉志偉、邱心怡、劉偉庭、周孝威、宋永萱、趙 安、林孟慧、張藝紅、顏 琳、李佩珊、黃彩惠、唐雅雯)。
- (3)截至 103 年 10 月 31 日止會員繳費情況：

項 目	會員基本數	已繳 103 年費	尚未繳費
團體會員	450	355	95
個人會員	548	224	324
學生會員	410	83	327
永久會員	624	624	x
總 計	2,032	1,286	746

(三)各委員會 103 年度工作計畫與成果

一、教育委員會(主任委員：林信成)

□ 103 年度工作計畫

- 1.規劃與執行委託辦理研習班活動。
- 2.協助發展圖書資訊學數位學習課程與在職教育訓練。

## □ 103 年度工作成果

1. 為促進圖書館人員專業繼續教育，本委員會於民國 103 年規劃與委託各圖書資訊學系所與圖書館，為圖書館在職人員在暑期舉辦 14 場研習班研習，分別為數位內容創新與加值研習班、資訊組織進階班、資訊組織基礎班、文化創意行銷推廣研習班提升分析力! 圖書資訊服務加值應用研習班、圖書資訊學基礎研習班、圖書醫生培訓進階班、深耕閱讀與行銷研習班、翻轉圖書館研習班、數位內容策展研習班、創新@your library-創新經營、行銷與服務研習班、數位資料之應用與發展趨勢探討研習班、創新管理力 UP! 新世代圖書館營運管理實務研習班、雲端科技與圖書館行動服務研習班，主題多元而豐富，共有 395 位學員參加。各研習班之名稱、參加人數、研習時間、承辦單位與研習課程內容請參見下表：

序	研習名稱/招收人數	研習時間	承辦單位	人數
1	雲端科技與圖書館行動服務研習班	6/30~7/4 五天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	41
2	圖書資訊學基礎研習班	7/7~7/11 五天	國立臺灣圖書館	27
3	數位內容策展研習班	7/7~7/11 五天	世新大學資訊傳播學系	0
4	深耕閱讀與行銷研習班	7/14~7/18 五天	臺北市立圖書館	18
5	數位資料之應用與發展趨勢探討研習班	7/14~7/18 五天	國立臺灣大學圖書資訊學系	44
6	資訊組織基礎班	7/21~7/25 五天	國家圖書館	23
7	提升分析力!圖書資訊服務加值應用研習班	7/28~8/1 五天	國立中山大學圖書與資訊處	21
8	創新@your library-創新經營、行銷與服務研習班	8/4~8/8 五天	國立公共資訊圖書館	40
9	創新管理力 UP! 世代圖書館營運管理實務研習班	8/4~8/8 五天	國立臺灣師範大學圖書館暨圖資所	39
10	資訊組織進階班	8/11~8/13 三天	國家圖書館	33
11	數位內容創新與加值研習班	8/11~8/15 五天	淡江大學資訊與圖書館學系	0
12	翻轉圖書館研習班	8/18~8/22 五天	國立清華大學圖書館	32
13	文化創意行銷推廣研習班	8/25~8/29 五天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	35
14	圖書醫生培訓進階班	9/1~9/5 五天	國立臺灣圖書館	42
合計 14 班				395

## 二、研究發展委員會（主任委員：阮明淑）

### □ 103 年度工作計畫

1. 提升國內圖書館學、研、業界之研究發展能量與促進合作研究為目標。
2. 持續與中華圖書資訊學教育學會合辦「圖書資訊學優秀學位論文獎助」活動，獎助國內圖書資訊學領域相關碩、博士生之優秀畢業論文。
3. 持續舉辦學會年會之「圖書資訊學研討會」，促進圖書資訊服務及學術研究機構之經驗及研究交流。
4. 不定期舉辦圖書資訊學相關主題研討會及研習營，促進跨領域、產官學之經驗與研究交流。
5. 關注數位匯流及社群媒體發展對資訊服務與傳播之影響研究。

### □ 103 年度工作成果

1. 撰寫 102 年圖書館年鑑之圖書資訊學研究專題。
2. 主辦「圖書資訊學優秀學位論文獎助」活動。本次活動共有 24 件碩士論文申請（臺大 2 件，臺師大 10 件，政大 3 件，中興 3 件，世新 2 件，輔大 3 件，淡江 1 件）、1 件博士論文申請（臺師大 1 件）。每件論文皆經 3 位評審委員匿名審查。將於 11 月召開決審會議，於 11 月中旬公告審查結果。
3. 於 12 月 19 日與國際關係委員會同日合辦發表會「張鼎鍾教授國際圖書資訊學術會議論文發表旅行獎助金補助經驗分享會」為上午場，「圖書資訊學優秀學位論文獎助」為下午場，將於國家圖書館簡報室舉行頒獎及論文發表。議程如下：

時間	活動內容	主持人
13:00-13:10	報到 中華民國圖書館學會薛理桂理事長致詞 國立臺灣圖書館館長陳雪玉館長致詞	
13:10-13:40	專題演講 研究的嚴肅與莊重—需要能夠洞察與回應社會需求人才	國立臺灣師範大學 圖書館與資訊科學

		博士候選人 陳啟亮 先生
13:40-14:40	圖書館學會獎助論文發表I (每位15~20分) 三-四篇	邀請中
14:40-14:55	茶敘	茶敘
14:55-15:55	圖書館學會獎助論文發表II (每位15~20分) 三篇	邀請中
15:55-16:00	休息	休息
16:00-17:00	臺灣圖書館視覺功能障礙研究優良學位論文發表 (每位15~20分) 三篇	由臺灣圖書館邀請
17:00-17:10	綜合討論	邀請中
17:10-17:25	頒獎儀式 獎學金頒發(圖書館學會及臺灣圖書館) 閉幕式	中華民國圖書館學會 理事長

### 三、大學校院圖書館委員會 (主任委員：宋雪芳)

#### □ 103 年度工作計畫

1. 辦理圖書館同道實務分享會共 5 場，從實務出發，以下午茶模式輕鬆進行座談與經驗分享。分享主題、主辦單位及預定日期如下表，每場次以 30 人為限，各主辦單位視場地規模酌予開放額度。

場次	議題	活動名稱	主辦單位	日期
1	資源推廣	推廣活動分享與創新	臺灣師範大學	5 月 16 日
2	空間改造	空間再造：小改變，大有感	成功大學	6 月 5 日
3	機構典藏	機構夠不夠：IR 與世網排名	臺灣大學	7 月 31 日
4	問題讀者	劃破寂靜：讀者異常行為處理	輔仁大學	8 月 6 日
5	採編外展	幕後總動員：採編館員走出來	淡江大學	10 月 8 日

#### □ 103 年度工作成果

1. 召開委員會議，討論 103 年活動計畫。  
2. 邀請各委員(館)辦理五場同道實務分享會，針對圖書館共同關注的議題，提供實務面的經驗分享，以促進館際交流，並讓館員有機會到各校園觀摩學習，各場次內容摘錄如下：

##### (1) 推廣活動分享與創新

特別邀請臺灣師範大學、臺灣大學及臺灣藝術大學圖書館透過簡報分享各館在推廣活動上的一些創新思維及方法，接下來開放同道經驗交流。各館之分享重點整理如下：

- 臺灣師範大學：
  - 想像力是館員的超能力。
  - 走出辦公室，了解學生的生活與世界。
  - 活動設計應注意。
  - 運用時下的流行概念或用語，吸引學生參加。
  - 開發多樣宣傳管道、多種參加誘因。
- 臺灣大學：
  - 活動設計須具備。
    - 趣味性
    - 親近性
    - 易操作性
    - 新鮮感
  - 運用微電影、多媒體廣播劇、闖關遊戲等方式吸引同學參加。
- 臺灣藝術大學：
  - 運用藝大學生專長，協助海報設計、攝影剪接、館藏資源動畫製作。
    - 說故事
    - 簡單
    - 視覺化

- 閱讀推廣採圖書與多媒體混搭形式，並細分為一般性、文學性。
- 中興大學：
  - 善用FB
  - 引人注目的行銷手法：大圖輸出活動海報，貼在圖書館入口大廳地板。
- 清華大學：貓熊裝募集FB 粉絲。
- 成功大學：學生設計「成功登大人」迎新營隊。

### (2)空間再造：小改變，大有感

邀請清華大學、東海大學及中興大學圖書館分享該館在空間改造的設計規劃的心路歷程，以及有那些創新思維及準備工作；接下來開放同道提問交流。各館之經驗分享及共同的問題摘述如下：

- 清華大學：將中西參考書區改為新書展示及「新閱讀區」(容許50分貝以下的「輕閱讀區」)，透過微型試驗，發現沒有學生有感覺原來的參考書區不見了，代表使用率很低，更證實將空間還給讀者使用的規劃信念；密集書庫搭配調閱服務，釋出更寬廣的空間；因應群體學習與社群活動趨勢，將空間劃分為吵雜及安靜的學習區。
  - 前棟閱讀區、後動圖書館，以時間互補方式設置全天候的閱讀服務。
  - 將自助還書機置於館外，還書全年不休，便利讀者。
  - 閱覽座位及各式空間提供網路預約及系統管理。
  - 設立發呆區，提供讀者放空及放鬆的空間。
  - 智慧型置物櫃、手機亭、愛心傘等貼心的服務規劃。
- 東海大學：空間規劃建議舉辦公聽會蒐集多方的意見，分別從館員和讀者的角度來發想「如何讓圖書館變得更好」。
  - 暢銷書區及新書展示區：每學期更換暢銷書區2次，展示期間開放預約。
  - 主題展示區結合社團、老師及學生，於主題展示區展示個人作品。
  - 學習共享區：自由討論區共50個座位、團體討論區5人及10人各有2間。
  - 資訊檢索區及參考諮詢區
  - 休閒閱讀區
  - 現刊區：期刊和期刊組辦公室整合至2樓。
  - 多媒體資料室：以鮮豔色彩凸顯此區，設置大尺寸螢幕，播放最新電影的介紹剪輯。
  - 咖啡館的設置。
- 中興大學：重新規劃自習室，將300席位減為100，將空間釋出建置「興閱坊」(悅讀區、愛學區、思風區、知識吧)，推廣開放討論的風氣，開放筆電及iPad的借用。
  - 知識吧：擺設資訊性、知識性讀物，適時舉辦主題書展。
  - 愛學區：提供電腦設備，為數位學習、做報告、寫作業的空間。
  - 思風區：開放討論的空間。
  - 悅讀區：即一般的閱讀空間。
  - 發表練習室：可以練習簡報或演講的空間。
- 共同問題：
  - 24小時自習室需要多少席位才夠？
  - 輕食(咖啡)區應該要在館內還是館外？
  - 空間維護費用、舊家具及書架之處理？
  - 色彩的多元運用，與公共圖書館的界定問題。

### (3)機構夠不夠：IR 與世網排名

首先邀請文化大學圖書館機構典藏業務承辦人黃惠娟小姐分享建置文大機構典藏系統的過程及經驗。接著由中興大學圖書館校史館組負責機構典藏業務的黃文彥先生，針對世網排名網站他個人的觀察及研究，簡短地心得分享。淡江大學機構典藏則為承辦館臺灣大學拿來作為例子說明相關建置問題，並邀請淡大數位組林泰宏組長說明淡大機構典藏的情況及相關問題如何解決等。會議上有幾個與會館的IR承辦人不吝分享個人的經驗，除了承辦館外，如清大圖書館、中山大學圖書館及中興大學圖書館、台科大等，多次發言參與討論，提供個人的發現及建議。會議上的討論及建議整理如下：

- 會議分成幾個部分(子題)進行：IR 建置的甘苦分享、資料匯入格式的討論、異質資料庫 (discovery service) 匯入格式、google scholar citation 匯入IR的可行性討論、ORCID (台大醫圖國內首建)、全文如何取得及授權等問題。
- 淡大跟臺大的情況較為類似，除IR系統，另有老師的學術成果平台，所以有兩平台不同步問題，以誰為主的困擾；

#### • IR 系統：

- 臺大以 MITDSpace 1.4 為基礎所開發 IR 軟體，因大多數學校在使用，所以在升級上有較大的包袱，其最新的 RC6 版已針對客製化、流量分析、行動版網頁、異質資料數據交換（如與 Discovery 系統）做一些改進。台大稱希望可以將核心提升至 MITDSpace 1.6 版。
- 雖然台大有針對其 IR 軟體在做維護及修改，但已離目前 DSpace 4.2 版太多版，功能及設計理念已有所改變，因此有許多學校都想要直接換成 DSpace 版本。
- 各圖書館的 IR 幾乎都是 1 個人在做，著重在蒐集老師的著作及全文，十分耗費人力及時間。
- 如何提升世網排名的建議：
  - 交換連結：如中央大學、成大，除非持續進行交換，否排名一樣下降。清大建議，提升內容品質方為根本之道。
  - 期刊授權連回：如臺大、清大、政大。
  - 圖書館應與教務處、研發處共同研商，才不會各做各的。
  - 向學校爭取將 IR 放在學校首頁及各系所首頁。
  - Size 及 Rich files 都只各占 10%，能見度 (back link 等) 則占 25%，Altmetrics 也占 25%，在 Google Scholar 收錄數量占 30%。未來圖書館能做的實在很有限，等別在 Size 及 Rich files, Altmetrics 更不是我們可以左右的，端賴老師著作的品質而定。

#### (4) 劃破寂靜：讀者異常行為處理

首先由主持人(輔仁大學圖書館典藏閱覽組吳敏萱組長)透過簡報的分享引出問題讀者的各種類型，針對各種不同類型的問題讀者，拋磚引玉分享遇到的案例以及處理方式，與會同道們也以各校圖書館所發生的實例分享給其他同道；中場下午茶時間同道更進一步針對前半場有興趣的議題進行館與館之間的交流，最後針對特殊讀者服務(泛自閉症障礙或有情緒障礙讀者等)也提出了一些分享，並提出以下建議：

- 讀者異常行為處理是各校圖書館都會面對到且不易處理的棘手問題，很需要跨校分享及經驗交流，建議大專院校圖書館委員會能針對讀者服務議題多辦幾場分享會。
- 目前大專院校圖書館提供之特殊讀者服務的教育訓練，比較常見場地設計上的研討。但對於泛自閉症障礙或有情緒障礙讀者的館員訓練卻很少，然此類型讀者越來越多，建議大專院校圖書館委員會能針對此一議題規畫相關研習課程，對於在一線服務的館員將有很大的幫助。

#### (5) 幕後總動員：採編館員走出來

首先由主辦館淡江大學圖書館採編組方碧玲組長透過簡報分享該館「採編外展」的經驗，接著藉由「你也可以是露西」及「有話大聲說」兩項活動，讓與會同道們分享自己的經驗與作法，並針對「採編外展還可以做些什麼？」引導大家腦力激盪，提出不同的看法與問題討論。

##### • 「採編外展」經驗分享

淡江大學圖書館採編組於 102 學年第 2 學期辦理「行動書店到我家」及「我看的書我來選」二項採編外展活動。有鑑於採編館員一直默默付出，掌聲與光環總是獻給第一線的服務人員，為了讓師生有感、為傳統工作注入新元素，並提高工作熱情，方組長帶領同仁一起走出辦公室，將書商提供的新書直接送到各學院指定地點，由書商在現場介紹圖書內容與特色，由館員解答介購與採購相關問題，老師及學生則可就近挑選及推薦所需要的圖書。方組長總結：採編外展以「走出辦公室」為起點，透過「融入讀者圈、傾聽讀者言、貼近讀者心」的過程，實現館員小小的心願：「看見、了解、認識採編，找到屬於我們的掌聲。」

##### • 你也可以是露西

邀請中正大學及臺北藝術大學分享該校的作法與經驗，並請所有與會同道先自我介紹任職部門與負責業務，然後針對「採編外展還可以做些什麼？」共同腦力激盪，希望大家像電影《露西》一樣，激發無限創意，將腦力發揮 100%。與會同道的經驗分享摘述如下：

- 建國科技大學同道提出「新書到院服務」，將採購入館的新書送到推薦單位(學院)，並以行動圖書館的方式，當場讓師生完成借閱程序。
- 中山大學建議舉辦書展時，可一併推廣電子書。
- 東海大學提出「好書得來速」，與校園書局合作，於書局闢新書推薦專架，學生挑書並填寫推薦單，圖書館定期至書局收單、買單。

- 長庚大學建議利用圖書館現有薦購系統，鼓勵師生推薦圖書，並於校慶週舉辦推薦圖書排名活動。
- 法鼓文理學院提出「五分鐘說書比賽」，參賽者用 5 分鐘介紹一本新書，現場聽眾直接票選，前三名圖書由圖書館採購。
- 逢甲大學及桃園創新技術學院均提到舉辦期刊大放送，將過期不裝訂的雜誌贈送全校師生。

• 有話大聲說

針對外展實務及採編業務甘苦進行交流，囿於時間限制，加上各校規模、組織架構不同，現場諸多問題難以討論共通的準則。因此方組長僅就問題部分說明淡江的經驗，其他問題則建議各校會後向規模相當的學校取經。相關交流提問如下：

- 邀請書商/代理商參展，是否有圖利廠商之疑慮?
- 期刊代理商 Swets 公司今年9月宣告破產，2013年期刊問題如何處理? 又2014年國內代理商僅EBSCO一家，是否會獨大?
- 教育部獎補助款核銷問題。
- 發票日期、驗收日期，孰先孰後?教育部及學校會計室不同調。
- 訪價(議價)後再請書商開立估價單，抑或是先請書商開估價單再訪價(議價)?
- RDA 經驗探問。
- 複本查核問題。

#### 四、技專校院圖書館委員會 (主任委員：陳維華)

##### □ 103 年度工作計畫

1. 廣續 102 年度工作以「圖書資源融參教學」為方向，於委員學校各自建立「學科指導教師」服務，推廣「閱讀」及「學生自主學習」。
2. 召開本年度第一次委員會議討論及確認工作計畫項目。

##### □ 103 年度工作成果

1. 103 年 3 月 21 日(星期五)召開第五十三屆技專校院圖書館委員會第一次會議。
2. 持續推動「學科指導教師服務」：依各委員館實際狀況推動圖書館資源融參教學工作計畫。
3. 為推動技專圖書館代借代還代複印，提高圖書館使用率，技專校院圖書館委員會各委員館分工完成「103 年全國技專 NDDS 優惠調查」。
4. 預計 104 年 3 月份(暫訂)舉辦之「技專圖書館、學科服務、學生自主學習」研討會，各委員館進行前期討論及規劃。

#### 五、高中職圖書館委員會 (主任委員：張麗玲)

##### □ 103 年度工作計畫

1. 協助高中職圖書館利用教育推廣。
2. 協助跨校網路讀書會閱讀心得比賽、小論文寫作比賽相關事宜。
3. 建立高中職圖書館經驗交流連絡網。
4. 協助高中職圖書館輔導團辦理各式學習研討會與專業工作坊。
5. 協助教育部辦理全國高中、高職圖書館工作會議。
6. 推廣善用國家圖書館、國立中央圖書館臺灣分館與國立臺中圖書館...等公共圖書館之資源。
7. 鼓勵參與臺灣學校圖書館館員學會(TTLA)。
8. 協助高中職圖書館善用電子資源。
9. 協助國家圖書館辦理各項推動閱讀之活動。
10. 推廣高中職圖書館電子報，以流通圖書館資訊。

##### □ 103 年度工作成果

1. 2014 年 7 月 16 日至 7 月 21 日參與第五屆世界華語學校圖書館長論壇，與香港、澳門、馬來西亞、中國等學校圖書館進行交流。
2. 參加全國高中圖書館主任會議，鼓勵參與臺灣學校圖書館館員學會(TTLA)。
3. 參加全國高職圖書館主任會議，鼓勵參與臺灣學校圖書館館員學會(TTLA)。

- 4.參加全國各分區高中職圖書館知能研習，推廣圖書館利用教育。
- 5.協助辦理102-103學年度全國高級中等學校讀書心得寫作比賽。
- 6.協助辦理102-103學年度高中網路小論文寫作比賽。

#### 六、中小學圖書館委員會（主任委員：林菁）

##### □ 103 年度工作計畫

- 1.推廣資訊素養融入中小學課程。
- 2.推廣閱讀理解策略融入中小學課程。
- 3.加強全國中小圖書館自動化系統的穩定性與功能。
- 4.加強中小學圖書館工作人員培訓。

##### □ 103 年度工作成果

- 1.委員會委員至國中小與閱讀推動教師和各領域老師協同開發資訊素養融入課程，如資訊素養融入國小六年級自然與生活科技領域的「生態學校」及社會領域的「多元文化」、五年級社會領域的「新聞小記者」等。
- 2.委員會委員參與教育部國教署國中小圖書館閱讀推動教師分區輔導訪視和研習課程，推廣閱讀理解策略融入中小學課程，並與全省參與的各學校校長、主任和閱讀推動教師座談，了解他們的推動結果和遭遇的困難，並提出改善意見。
- 3.圖書館自動化系統。
- 4.藉由分區輔導訪視和研習的機會，加強中小學圖書館工作人員培訓，包括資員的分類和編目、圖書館的空間規劃、志工培訓與管理、館藏發展政策的建立、閱讀推廣計畫的規劃、圖書館相關課程的設計、閱讀教師協同教學等主題。

#### 七、公共圖書館委員會（主任委員：陳雪玉）

##### □ 103 年度工作計畫

- 1.辦理公共圖書館人員「圖書資訊學」及「圖書維護」研習班。
- 2.配合教育部「閱讀推廣與館藏充實實施計畫」，辦理圖書館館員及志工培訓與研習。
- 3.配合教育部「閱讀推廣與館藏充實實施計畫」，辦理公共圖書館訪視。
- 4.配合世界書香日與臺灣閱讀節，辦理各項閱讀推廣活動。
- 5.《公共圖書館一百年》編輯事宜。

##### □ 103 年度工作成果

- 1.配合教育部辦理研習及培訓：  
分別於臺北(9/9日)、高雄(10/6日)、花蓮(10/20日)及臺中(10/31日)4區辦理「青少年閱讀推廣人員專業知能研習」，共有500位館員及志工參與。
- 2.辦理圖書館館員研習課程：  
(1)7月5日至9日於國立臺灣圖書館4045教室，辦理「圖書資訊學基礎研習班」，計招收學員27人參加。  
(2)9月1日至5日於國立臺灣圖書館B1樂學室，辦理「圖書醫生培訓進階班」，計招收學員42人參加。  
3.5月~7月辦理公共圖書館訪視(屏東縣、新竹市、新竹縣、基隆市、宜蘭縣及連江縣)，共6縣市12場次。  
4.7月12日辦理「好書交換活動」，分享閱讀資源，同享知識的喜悅，營造書香社會。  
5.6月15日-12月10日串連全國3所國立圖書館及19個縣市圖書館，共同辦理「在圖書館的美好記憶」，提供民眾多元豐富的閱讀活動，並對圖書館留下美好記憶，進而熱愛閱讀。  
6.配合臺灣閱讀節，12月7日於國家圖書館辦理「閱讀植根與空間改造二期計畫-扶植公共圖書館發展」成果發表。  
7.12月底出版《公共圖書館一百年》。

#### 八、專門圖書館委員會(主任委員：林義娥)

##### □ 103 年度工作計畫

- 1.委員會會議及工作討論(3、5月份)。
- 2.協助編輯圖書館年鑑-專門圖書館篇。
- 3.加強工商圖書館館際聯繫(7月份)。
- 4.舉辦業務觀摩(5月份)。

##### □ 103 年度工作成果

1. 辦理工商圖書館聯誼會，分享經驗及加強館際聯繫。
2. 舉辦業務觀摩及經驗分享(中央研究院(歷史文物陳列館、傅斯年圖書館、文哲所圖書館)、上海商業儲蓄銀行行史館、美國創新中心)。
3. 編輯圖書館年鑑-專門圖書館篇。
4. 協助辦理專門圖書館海報展。

#### 九、醫學圖書館委員會（主任委員：梁君卿）

##### □ 103 年度工作計畫

1. 辦理第36屆醫學圖書館工作人員研討會。
2. 維護與更新醫學圖書館資訊網。
3. 舉辦兩次醫學圖書館委員會（一年兩次）。
4. 辦理醫學圖書館員專業素養課程(一年四次)。
5. 籌組醫學電子資源採購聯盟。
6. 聯繫與安排國際交流與參訪事宜。
7. 組團出席美國 MLA 暨國際醫學圖書館年會。

##### □ 103 年度工作成果

1. 舉辦第36屆醫學圖書館工作人員年會暨2014海峽兩岸醫學圖書館研討會：本次研討會由臺灣大學醫學院圖書分館暨臺大醫院圖書室承辦。大會由臺大醫學院張上淳院長、臺大醫院黃冠棠院長及梁君卿主任委員主持開幕致詞，為期兩天會議安排7場專題演講，及海峽兩岸共3場實務分享，與會學員共85位，14家廠商參與商展。
2. 維護更新醫學圖書館委員會網頁供各界參考利用。(http://www.lac.org.tw/committee/med/index.htm)。
3. 召開103年度醫學圖書館委員會（兩次委員會，一次子委員會）
  - (1) 103年2月24日假臺大醫學院圖書分館四樓多媒體學習中心會議室召開第一次會議，會議討論103年醫學圖書管委員會工作計畫。
  - (2) 103年8月29日於臺大醫院國際會議中心202室，舉辦年度第二次委員會議，會議主要內容：
    - A. 討論MLA與TMLA交流計畫事宜。成立ICS國際合作子委員會，由孫智娟副主任委員擔任召集人，促進醫學圖書館國際交流。
    - B. 討論國際性醫學圖書館會議投稿入選補助方式。
    - C. 第37屆醫學圖書館工作人員研討會承辦單位。
  - (3) 103年2月24日於臺大醫學院圖書分館四樓多媒體學習中心會議室，召開醫委會電資採購子委會第1次會議，由梁君卿主任委員召集，討論Clinical Key電子資源採購聯署案之後續因應。
4. 海外觀摩研習：
  - (1) 於103年5月16-26日梁君卿主任委員、張稜雪秘書與臺北醫學大學圖書館蕭淑媛、黃莉娟小姐至美國芝加哥參加2014 MLA年會。
  - (2) 於103年6月3-6日梁君卿主任委員與胡豫湘副主任委員至大陸昆明參加2014 CALIS兩岸三地館長會議，並受邀演講。
5. 辦理醫學圖書館員專業素養課程：
  - (1) 103年4月17日陳光華教授演講「Linked Open Data 在圖書館的實踐。」
  - (2) 103年6月18日劉淑容組長演講「實證醫學與圖書館員角色變遷」
  - (3) 103年9月1日張甲主任演講「大數據環境圖書館新型服務」
  - (4) 103年11月20日溫達茂老師演講「如何運用W3C新規格與技術提升圖書資訊服務」。

#### 十、法規與標準委員會（主任委員：彭慰）

##### □ 103 年度工作計畫

1. 檢討及修正圖書館法、著作權法、學位授予法及相關法規。
2. 研訂或修訂圖書館相關標準草案。
3. 整理、檢討及修訂學會相關法規。

- 4.協助辦理圖書館經營相關法制研習活動。
- 5.針對圖書館經營所涉相關法制議題研提本會說帖。
- 6.理監事會議交辦研議事項。
- 7.其他與圖書館法規及標準相關臨時事項。

#### □ 103 年度工作成果

- 1.召開法規與標準委員會會議2次，研訂103年度工作計畫及討論有關建議制定、修訂及廢止國家標準。
- 2.有關修訂及廢止標準綜整建議處理方式如下：
  - (1)建議廢止：13462、13773、13774、13775、13945；
  - (2)保留：13149、13152、13226、13227、13490、13610、13612；
  - (3)修訂起草中：13151；
  - (4)待修訂：13948(修訂優先序晚)；
  - (5)待觀察：
    - a.13148：檢視ISO動向後再討論；
    - b.13771、13946、14307 請標檢局提供ISO5127 資料以便確認，修訂優先序晚；
    - c.洽國圖討論：13153、13461、13772、13947；
    - d.洽館合協會討論：13150、13225；
    - e.洽謝寶煖副主委討論：13611。
- 3.ISO11799:2003 (Information and documentation-Document storage requirements for archive and library materials)對圖資界極具參考價值，建議制定國家標準。

### 十一、自動化與網路委員會（主任委員：柯皓仁）

#### □ 103 年度工作計畫

- 1.學會網站更新、維護。
- 2.公共圖書館統計系統更新、維護。
- 3.完成《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》第十冊《圖書館資訊系統與數位化》之出版。
- 4.學會教育訓練系統改版規劃。
- 5.自動化與網路議題探討。
- 6.進行「圖書館科技與創新服務環境掃描」。

#### □ 103 年度工作成果

- 1.舉辦「2014 圖書館科技與創新服務研討會」。
- 2.協助建置本會2014年年會相關活動網頁與報名系統。
- 3.協助建置資訊素養委員會「資訊素養示範教材徵選活動」活動網頁。
- 4.學會電子化專業歷程檔案建置。
- 5.學會網站管理與電子報系統維護。
- 6.圖資碩博士學位論文資訊系統維護。
- 7.公共圖書館營運資料填報系統維護。

### 十二、分類編目委員會（主任委員：張慧銖）

#### □ 103 年度工作計畫

- 1.瞭解國圖RDA小組工作進度，配合該小組進行編目規則研訂。
- 2.為使圖書館資訊組織實務工作者能掌握最新規範發展趨勢，將分區進行編目館員教育訓練。
- 3.配合國圖舉辦資訊組織暑期研習班。
- 4.推動編目館員認證工作。

#### □ 103 年度工作成果

- 1.於103年5月2日協辦輔大圖資系「2014 圖書館與資訊社會研討會暨RDA工作坊」，演講「FRBR之內容與應用」、「RDA簡介」、「RDA相關參考資源：RIMMF及其他」等主題。

2.於103年6月6日與研究發展委員會合辦「知識組織論壇」，探討知識組織本土化議題。

3.於103年9月27日舉辦「資訊組織課程論壇」，邀請本委員會委員與教授資組之教師共同討論資組教科書的出版、編目專業認證考試、資組新舊課程的銜接、翻譯RDA繁體版的可能性、RDA教育訓練及資組翻轉課程的規劃與實施等議題。

### 十三、國際關係委員會（主任委員：林志鳳）

#### □ 103 年度工作計畫

- 1.傳布國際性圖書館會議之資訊(IFLA、ALA、ASIS&T、ALISE等)。
- 2.參加國際性圖書資訊組織年會(IFLA、ALA、ASIS&T、ALISE等)。
- 3.辦理參加國際性圖書資訊組織年會之行前會議及講習
- 4.爭取補助以增強參與國際性圖書館會議之意願。
- 5.重要圖書館組織資料之建立與聯繫。
- 6.加強區域性合作組織之聯繫與交流。
- 7.國際知名專家學者之邀訪與辦理演講。
- 8.撰寫與編輯圖書館國際交流英文書信與詞彙。
- 9.辦理國際會議。
- 10.理事會議交辦事項。

#### □ 103 年度工作成果

- 1.傳布國際性圖書館會議之資訊(IFLA、ALA、ASIS&T、ALISE等)。
- 2.規劃及辦理組團參加國際性圖書資訊組織2014年會(ALA、IFLA)並分別於5月15日與7月4日召開行前會議。  
(1)於6月25日至7月2日，由曾淑賢館長率團員共計14人赴美國芝加哥參加2014美國圖書館學會(ALA)年會，並參訪拉斯維加斯公共圖書館、拉斯維加斯內華達大學圖書館及The Meadows School 中小學圖書館。  
(2)於8月15-26日，由薛理桂理事長率團員共計41人赴里昂參加2014年第80屆國際圖書館協會聯盟(IFLA)年會，海報展出9件，發表論文4篇，並參訪里昂市圖書館、聯合國日內瓦辦事處圖書館、法國國家圖書館及龐畢度中心公共資訊圖書館等。
- 3.重要圖書館組織資料之建立與聯繫。
- 4.加強區域性合作組織之聯繫與交流。
- 5.於12月19日上午辦理2014張鼎鍾教授國際圖書資訊學術會議論文發表旅行獎助金補助經驗分享會。
- 6.國際知名專家學者之邀訪與辦理演講。邀請國際圖聯標準委員會主委派翠·蘭迪(Dr. Patrice Landry, Chair of IFLA Committee on Standards)參加11月13日高雄市立圖書館新館開館慶典及國際研討會。

### 十四、會員發展委員會（主任委員：于第）

#### □ 103 年度工作計畫

- 1.規畫聯誼性會員一日旅遊活動，一年辦理一次，分別以參觀圖書館及戶外郊遊為主，讓會員們有機會與舊雨新知彼此交流，藉此凝聚學會向心力。同時由於目前各校圖書館與資訊中心合併情形眾多，可邀約各校圖資中心的男性資訊人員，為未婚男女搭起友誼的橋樑。
- 2.必要時配合學會資訊素養委員會及中華圖書資訊學教育學會辦理相關活動。
- 3.預計每年3月及9月召開委員會，討論委員會相關事務及辦理活動事宜。

#### □ 103 年度工作成果

- 1.規畫會員年度旅遊活動—2014 澳洲圖書館參訪原訂於9月21日至26日與普傑公司合作，規畫辦理澳洲圖書館參訪，唯最後因普傑公司與澳洲方面聯繫無法順利完成，故取消本次活動。
- 2.辦理「2013 在圖書館遇見幸福」攝影比賽成果巡迴展覽  
(1)為使更多讀者觀賞得獎作品，開放團體會員申請得獎作品至館展覽，由本委員會提供得獎作品共20件，申請館則自行負擔郵寄之費用及規畫佈展事宜。  
(2)共計收到19件申請，經協調展出時間後，最後確定共16個團體會員參與辦理成果展覽。  
(3)辦理時間自2014年7月起，陸續於申請館進行巡迴展覽，持續至2015年10月底止，展期一覽表如下：

序號	展覽館	展覽日期
1	臺北護理健康大學圖書館	14年07月01日-07月13日
2	高雄市立圖書館-杉林分館	14年07月17日-07月29日
3	國立臺灣師範大學圖書館	14年08月04日-08月15日
4	國立高雄師範大學圖書館	14年08月21日-09月03日
5	東海大學圖書館	14年09月11日-09月25日
6	空軍軍官學校資訊圖書中心	14年10月01日-10月13日
7	樹德科技大學圖書館	14年10月17日-10月31日
8	國立蘭陽女中圖書館	14年11月06日-11月24日
9	國立東勢高級工業職業學校圖書館	14年12月01日-12月14日
10	嘉南藥理大學圖書資訊館	14年12月22日-12月28日
11	逢甲大學圖書館	15年03月09日-03月20日
12	華夏技術學院圖書館	15年04月01日-04月26日
13	中臺科技大學圖書館	15年05月04日-05月24日
14	國立公共資訊圖書館	15年06月01日-06月21日
15	基隆市文化局	15年07月01日-07月31日
16	台北海洋技術學院圖書館	15年10月05日-10月25日

### 3.擬定「中華民國圖書館學會成立興趣小組實施計畫」

- (1) 學會為鼓勵個人會員參與學會事務，發展會員興趣專長及促進會員聯繫，特委由本委員會訂定「中華民國圖書館學會成立興趣小組實施計畫」。
  - (2) 除團體會員外，凡本會有效會員均可提出申請，申請人即為興趣小組主持人，每一小組成員應包含至少5位會員，經常務理事會議審查通過後，即可開始執行。
  - (3) 為使計畫順利執行，特調查團體會員免費提供場地之意願，以提供興趣小組方便聚會場所，共有七個團體會員同意提供場地。
  - (4) 此興趣小組實施計畫已請學會發文公告，歡迎會員踴躍提出申請。
- 4.協辦「資訊素養示範教材徵選活動」此活動由資訊素養委員會主辦，報名期間為103年9月1日至10月31日止。
- 5.召開會員發展委員會會議，民國103年3月28日召開第一次會議，共七位委員出席，討論2014年會員年度旅遊活動辦理方案，及鼓勵會員加入學會委員會，參與學會事務之建議採行方式。

## 十五、出版委員會（主任委員：邱炯友）

### □ 103年度工作計畫

- 1.籌組核心圖資學專書編輯委員會。
- 2.《中華民國圖書館學會會訊》改為電子化發行方式，並與《中華民國圖書館學會電子報》整合(《會訊電子報》(名稱另擬)仍維持半年刊)。
- 3.召開出版委員會。
- 4.百年專書相關校稿、催稿等編輯事務。
- 5.籌組書目選介小組。

### □ 103年度工作成果

- 1.出版2014年《中華民國圖書館學會會訊》(6、12月合併出刊)。
  - (1)162期(2014年6月/12月)：特載為顧力仁教授所投稿之「我如何寫《典範的時代和理想的人格：王振鵠館長與國立中央圖書館》」、創新服務則介紹淡江大學RFID自助取書服務及飛資得圖書自動化系統開發，另有館員論壇、人物報導、研習紀要等專欄之數篇文章。
- 2.出版2014年《中華民國圖書館學會電子報》(每月初出刊)。
- 3.百年專書相關校稿、催稿等編輯事務持續進行。

## 十六、年會籌備委員會（主任委員：高鵬）

### □ 103年度工作計畫

1. 協助秘書處承辦 103 年會員大會。
2. 103 年 6 月份委員會議：擬訂本年度會員大會方向提報理事會參酌。
3. 103 年 10 月份委員會議：本年度會員大會各項準備事宜。
4. 協助秘書處承辦年會相關配套活動。
5. 協助各委員會及工作小組在年會舉辦各式活動。
6. 協助秘書處尋求資源贊助年會活動。

□ 103 年度工作成果

辦理 103 年會員大會等相關活動。

十七、公共關係委員會（主任委員：劉淑德）

□ 103 年度工作計畫

1. 研議執行強化學會內部及對外之公共關係相關議題。
2. 研議促進圖書館界與異業合作促進交流相關議題。
3. 研議辦理學會形象與推廣圖資利用及閱讀相關議題。
4. 協助辦理學會年會及其相關慶祝活動消息露出議題。
5. 邀請李偉文作家為 2014-2015 圖書館大使，邀請蘭陵王[下一站的幸福][敗金女王][玉春雷]的收視常勝美女編劇黃繼柔製作圖書館員的形象影片，並廣為傳播。

十八、神學圖書館委員會（主任委員：張賢淑）

□ 103 年度工作計畫

1. 推廣「神學圖書資訊網」，目前為台灣九所神學院圖書館的聯合目錄，期望增加參與圖書館及增快其檢索速度。
2. 舉辦電子資源聯合採購。
3. 為神學院校轉型為宗教研修學院提供相關協助。
4. 持續加強與國外神學院校、機構、協會之聯繫與交流。

□ 103 年度工作成果

1. 持續加強神學圖書館館際合作。
2. 舉辦兩次神學圖書館委員會會議。
3. 聯合採購 Brill 西文電子書「聖經及古代近東和早期基督教研究」及「宗教、神學和哲學研究」2 大主題。
4. 8 月 21 日召開神學圖書館委員會暨會員大會。

**【議 程】**

時間	內容	演講人/主持
9:00-9:20	報到	
9:20—9:35	開幕式 凌神蔡院長致辭 合照	張賢淑館長
9:35-10:45	專題演講(一) <b>圖書館自動化是服務的起點</b>	<b>蔣英堂老師</b> 輔大兼任老師 專長：自動化實務經驗近 30 年
10:45-11:00	休息	
11:00-12:10	專題演講(二) <b>自由軟體在圖書館的應用</b>	<b>毛慶禎老師</b> 輔大專任副教授 專長：圖書館自動化相關技術 與標準、網路
12:10-13:30	午餐	
13:30-15:30	自動化廠商介紹(各 30 分鐘)	Civica、飛寶得、凌網、Koha
15:30-15:50	休息	
15:50-16:20	大會：會務報告、提案、交流	張賢淑館長
16:20-16:30	閉幕式	張賢淑館長

\* 16:30-17:00 神學圖書館委員會

## 十九、書香社會推動委員會（主任委員：呂春嬌）

### □ 103 年度工作計畫

- 1.推展行動閱讀，加強提供服務予閱讀資源弱勢地區。
- 2.服務重視使用者經驗設計，推廣生活化的閱讀，培養民眾閱讀習慣。
- 3.推動館員暨閱讀人才培訓，並建立線上非同步課程，協助各地圖書館由下至上提升專業知能。
- 4.提供多元化服務，滿足分齡分眾閱讀需求。
- 5.強化與相關政府單位、商業及社區連結與互動關係，整合資源推動書香社會。

### □ 103 年度工作成果

- 1.在推展行動閱讀，加強提供服務予閱讀資源弱勢地區方面
  - (1)101 年起提供 120 部平板電腦供 12 所偏鄉公共圖書館辦理借用服務，至 103 年度總計達 468 臺，共 42 所公共圖書館辦理。本年度截至 9 月底已有約 11,407 人次借用，共借用 12,996 冊電子書。
  - (2)為推動及支持兒童與青少年之閱讀，發起推動公益兒童數位圖書館計畫，以企業冠名方式，提供全國 500 所公共圖書館及 3,000 所中小學圖書館讀者使用數位圖書館。
  - (3)與彰化愛鄰協會合作於 10 月 29 日辦理「圖書館的行動閱讀實踐對話論壇」，邀請全國圖書館、行動書車、閱讀推廣基金會及協會等共同參與，透過分享、交流及對話，建立公、私部門合作推動行動閱讀具體實踐之模式，並帶動跨界之合作可行性。
  - (4)透過公私部門的推動，如高雄市立圖書館於辦理行動圖書館暨故事媽媽列車、彰化愛鄰協會閱讀書車巡迴等，讓閱讀與故事的種子巡迴全臺各處。
  - (5)為使全民熟悉運用電子書、電子資料庫等數位資源，安排課程講師深入各地及偏鄉圖書館、國中小學，推廣運用各項電子資源，103 年度至 9 月底已辦理 97 場次，逾 5,345 人次參與。
  - (6)辦理「103 年度共用數位資源充實計畫 e-learning@your library 數位閱讀推廣活動」於全國公共圖書館及國中小學辦理 40 場次，截至 9 月底前已辦理 15 場次。
- 2.在服務重視使用者經驗設計，推廣生活化的閱讀，培養民眾閱讀習慣方面
  - (1)與貓頭鷹基金會合作舉辦「用閱讀培養出耐煩的孩子」全國巡迴座談活動，透過實際的導讀經驗，分享導讀青少年讀物的技巧與方法，103 年度於全國公共圖書館及學校共辦理 10 場次。
  - (2)信誼基金會辦理親子共讀及新手父母講座，邀請專家引導家長藉由說故事或念書給孩子聽的方式和孩子共同閱讀繪本。
  - (3)辦理信誼快樂兒童節「和國際大師共遊創意花園」活動，以遊戲方式建立孩子喜愛閱讀、親近閱讀的好習性。
  - (4)辦理臺南兒童文學月系列活動，藉由書展、講座、文學作品賞析導讀及閱讀推薦分享等活動，提升學童對於閱讀及文學作品的興趣。
  - (6)為擴展各地民眾閱讀視野，共享公共圖書館館藏資源，辦理「凱迪克繪本巡迴展」、「立體書巡迴展」、「合作播映電影巡迴展」及「從圖書館看世界」等公共圖書館巡迴展，103 年度已巡迴 22 縣市，全國總參與人數達 123,884 人次。
- 3.在推動館員暨閱讀人才培訓，並建立線上非同步課程，協助各地圖書館由下至上提升專業知能方面
  - (1)以『創新@your library：創新經營、行銷與服務研習班』為主題辦理本年度暑期研習班，由經營、管理、行銷及服務等面向，提供圖書館從業人員對於圖書館創新經營之觀念，共計 40 人參加。
  - (2)辦理公共圖書館人才培訓計畫，依分班分級規劃原則，課程班別共分為科長班、館長暨館員班，總計辦理 11 場次公共圖書館人才培訓課程，共 720 人次參訓。
  - (3)與逢甲大學合作開設『夏日大學』通識課程，以「知識列車-圖書館的夏日輕旅行」為主題，提供中部大專院校學生一修習圖書館正規教育理論與實務並重之課程。
  - (4)出版書香遠傳、公共圖書館人才培訓專輯等，提供圖書館員提升專業知能之進修資源。
- 4.在提供多元化服務，滿足分齡分眾閱讀需求方面
  - (1)針對不同年齡讀者，提倡圖書館設置專屬閱讀空間，並辦理合宜之閱讀推廣活動，包含 12 歲以下兒童之故事互動、青少年之心靈成長系列、一般成人之閱讀講座及主題影展等、樂齡讀者之健康講座及數位設備、資源利用等，本年度至 9 月底辦理超過千場次，參加人次逾 40 萬人次。
  - (2)針對新住民讀者，除提供豐富館藏，另辦理相關講座、推廣活動等，更推出多元文化書箱服務，提供全國各圖書館、

學校、外籍協會等團體等提出申請，主動送書到府服務，總計至9月參與人數約15,687人次。

- (3)針對聽視障讀者，積極推廣建立友善使用環境及資源，並與聽視障相關團體合辦學習成長及電腦教育課程等活動，截至9月底共辦理32場次，共近1,061人次參與。
- (4)為加強民眾認識多元文化，辦理各國文化、留學、語言等相關講座，截至9月底共辦理112場次，31,950人次參與。
- 5.在強化與相關政府單位、商業及社區連結與互動關係，整合資源推動書香社會方面
  - (1)協助全國公共圖書館辦理閱讀環境與設備升級，提供民眾富閱讀氛圍並具備分齡分眾服務空間之閱讀環境，並以拔尖扶弱概念，打造典範圖書館，總計本年度共有15所公共圖書館進行閱讀環境與設備升級，2所為典範圖書館。
  - (2)與臺灣閱讀文化基金會合辦「SMART School 智慧教室閱讀計畫」，於智慧教室的設置學校辦理數位教學研習，共辦理8場次。
  - (3)與中央研究院數位文化中心合作辦理：「島讀臺灣時空旅行」、「思想，重慶南路」及「千歲巡狩數位島嶼王船文化」等大型特展，以展現並推廣國家數位典藏計畫成果。
  - (4)響應12月6日臺灣閱讀節活動，積極與各公共圖書館、各級學校、閱讀協會、出版社等合作辦理嘉年華、閱讀宴等活動。

## 二十、資訊素養委員會（主任委員：吳美美）

### □ 103 年度工作計畫

- 1.持續推動各類型圖書館資訊素養指標研擬，並期望於年底提報學會建議案。(103年2-11月)
- 2.設計和規劃各類型圖書館有關資訊素養教育實施狀況之雲端調查，請學會協助發送，以了解有那些圖書館已有、或計畫中、或願意，參與相關素養教育之教材觀摩競賽，以便知道現況及產生明確對象邀請參賽。(103年2-6月)
- 3.舉辦資訊素養教材徵集活動，並期望於年會舉辦觀摩活動。(103年7-12月)

### □ 103 年度工作方法及實施過程

- 1.委員會舉辦一次線上會議、兩次實體會議，以及一次實體分組會議，討論年度工作計畫實行方式。
  - (1)103年3月5日(三)上午9:00至3月17日(一)下午9:00舉行第一次線上非同步會議(平台:網路郵件與Google Doc):討論各項年度工作計畫的分工與召集人，以利各項工作之實行。
  - (2)103年9月4日(四)下午12:00-2:00舉行第二實體會議，會議地點在蘇杭小館大坪林店:會議主持人為吳美美主任委員，討論國高中小(K-12)資訊素養指標研擬、大專校院資訊素養指標研擬、公共圖書館資訊素養教育工作之推動，與專業人員資訊素養培訓工作之推動等四項提案。
  - (3)103年9月22日(一)上午9:30至下午3:30舉行國高中小組實體分組會議，會議地點在國家圖書館178會議室:會議主持人為吳美美主任委員，研擬「我國資訊素養各級教育指標(K-12)草案」。
  - (4)103年11月舉行第三次實體會議:討論年度工作計畫第一項各類型圖書館資訊素養指標研擬，並進行年度工作檢討。(暫定)
- 2.辦理「圖書館實施資訊素養教育的教材和方法問卷調查」。
  - (1)於103年5月15至16日的「102學年度全國大專校院圖書館館長聯席會」發放紙本問卷;於103年6月透過學會電子報發放線上問卷連結。
  - (2)本紙本與線上問卷共回收19份,18份有效問卷,統計推薦的教材類型包括簡報、網頁與影片等,有半數填表者表示願意參加本活動。
  - (3)依據問卷調查結果修訂「資訊素養示範教材徵選活動實施計畫」。
- 3.舉辦「資訊素養示範教材徵選活動」。
  - (1)本委員會與會員發展委員會合辦,報名與檔案提交日期為103年9月1日至103年10月31日。
  - (2)總計收到9個單位提交的13件資訊素養教材作品。
  - (3)審查日期為103年11月1日至11月15日;結果將於103年12月公佈於學會網頁,並於年會進行頒獎。
  - 4.於10月27日在國家圖書館簡報室舉辦「我國資訊素養各級教育指標(K-12)草案說明會」,並於會後持續修訂各級教育指標。
    - (1)與國家圖書館、會員發展委員會、中小學圖書館委員會、高中職圖書館委員會合辦,時間為103年10月27日(一)下午2:30至4:20,地點為國家圖書館簡報室。

(2)於說明會請吳美美主任委員報告「我國資訊素養各級教育指標(K-12)草案」，並與所有與會人員針對草案內容進行分組討論。

(3)說明會當日與會人員共計17位。

(4)於會後總結與會人員提出問題與建議，本委員會將持續討論與修訂「我國資訊素養各級教育指標(K-12)」。

#### □ 103 年度工作成果

1.完成「我國資訊素養各級教育指標(K-12)草案」說明會，收集相關師生及學校圖書館員的意見。

2.完成舉辦「資訊素養示範教材徵選活動」評比作業，送請學會頒獎。

致謝：謝謝自動化與網路委員會協助建置「資訊素養示範教材徵選活動線上報名平台」。

#### 廿一、《圖書資訊學研究》期刊發展小組（召集人：蔡明月）

##### □ 103 年度工作計畫

1.辦理8卷2期、9卷1期編務，並如期出刊。

2.召開編輯委員會議。

3.如期填覆2014年TSSCI資料庫收錄期刊之調查問卷。

4.執行國家科學委員會人文社會科學研究中心「補助期刊加入全球性引文索引資料庫」專案計畫，更新期刊英文網站

5.持續追蹤國外索摘資料庫收錄處理現況，並提出新申請。

##### □ 103 年度工作成果

1.6月底順利出版圖書資訊學研究8卷2期。

2.新卷期9卷1期預計103年12月底出刊。

3.科技部人文社會科學研究中心補助「期刊加入全球性引文索引資料庫」計畫至6月30日結束，已完成英文網站升級及手機版網頁建置。

4.本刊於2013年10月21日完成科技部102年度人文及社會科學期刊評比申請資料填覆工作，2014年3月10日獲科技部人文社會科學研究中心通知，通過初審。

5.完成並通過2014年TSSCI資料庫期刊收錄問卷填覆審查作業，並繼續獲得TSSCI收錄。

6.完成並通過申請本刊收錄於國外資料庫Library & Information Science Source、Library Literature & Information Science Index (H.W. Wilson)、Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA)、ULRICHSWEB - global serials directory、Scopus資料庫申請中

#### 廿二、檔案與手稿委員會（主任委員：王麗焦）

##### □ 103 年度工作計畫

1.促進檔案與手稿相關從業人員及機關組織入會，並建立名冊。

2.辦理檔案與手稿管理研討會或工作坊，建立檔案與手稿管理人員交流平台。

3.加入國際檔案與手稿組織團體會員。

4.促進檔案與手稿管理專業人員認證。

5.擬定《檔案與手稿管理人員專業倫理守則》。

6.研討適用我國檔案與手稿之描述規則，並提出建議。

#### 廿三、圖書文獻保存與修護委員會（主任委員：夏滄琪）

##### □ 103 年度工作計畫

1.每年定期召開會議，擬定當年度工作計畫。

2.每年舉辦圖書保存修護研習班1次。

3.每年擇期參訪國內外保存修護單位。

#### 廿四、專業認證委員會（主任委員：林呈潢）

##### □ 103 年度工作計畫

1.訂定圖書館員專業認證辦法(草案)。

2.結合分類編目委員會試辦專業認證。

3.理監事會議交辦研議事項。

4.其他與專業認證相關臨時事項。

(四)財務報告

1.本會 103 年 10 月收支明細表。

- 說明：(1)103 年 10 月收入 551,883 元，支出 471,732 元，本期餘絀 80,151 元。  
 (2)本會 103 年 1 月至 10 月的累積收入 3,596,587 元，累積支出 3,438,030 元，累積餘絀為 158,557 元。  
 (3)10 月捐款明細：李德武(100,000 元，指定「李德竹教授紀念獎學金及獎助金」)。

中華民國圖書館學會  
 收 支 明 細 表  
 中華民國103年10月1日至103年10月31日

款	項	目	名稱	1-9月累計數	10月收支	累計數	備註
<b>1</b>			<b>本學會經費收入</b>	<b>3,044,704</b>	<b>551,883</b>	<b>3,596,587</b>	
	1		入會費	5,700	10,500	16,200	
	2		常年會費	731,000	22,800	753,800	
	3		會員捐款	96,716	0	96,716	
	4		補助收入	0	0	0	
	5		研習班收入	1,978,780	438,300	2,417,080	
	4		專案計畫收入	21,100	0	21,100	
	5		其他收入	211,408	80,283	291,691	利息收入及展覽參展費用等
<b>2</b>			<b>本學會經費支出</b>	<b>2,966,298</b>	<b>471,732</b>	<b>3,438,030</b>	
	1		人事費	670,695	59,171	729,866	
	1		員工薪給	418,109	35,214	453,323	
	2		兼職人員車馬費	67,500	7,500	75,000	
	3		保險補助費	78,943	8,726	87,669	勞健保
	4		年終成績考核獎金	55,620	0	55,620	
	5		其他人事費	50,523	7,731	58,254	勞保提撥
	2		辦公費	357,801	57,260	415,061	
	1		文具、書報、雜誌費	5,350	8,924	14,274	購買印紙及公文信封等
	2		印刷費	30,567	0	30,567	
	3		旅運費	83,013	27,221	110,234	
	4		郵電費	80,503	3,725	84,228	寄收據、公文及電信費等
	5		加班值班費	0	0	0	
	6		租賦費	74,232	8,248	82,480	學會場地租金
	7		修繕維護費	0	0	0	
	8		公共關係費	10,900	0	10,900	
	9		其他辦公費	56,640	7,298	63,938	會議點心及影印機月租費
	10		水電燃料費	16,596	1,844	18,440	
	3		業務費	93,053	895	93,948	
	1		會議費	0	0	0	
	2		會刊編印費	72,842	0	72,842	
	3		其他業務費	20,211	895	21,106	郵局手續費及匯費
	4		購置費	2,888	0	2,888	
	5		繳納其他團體會費	22,012	0	22,012	
	6		捐助費	0	0	0	
	7		研習班支出	1,756,324	354,406	2,110,730	
	8		專案計畫支出	60,125	0	60,125	
	9		雜費支出	3,400	0	3,400	
	10		預備金	0	0	0	
	11		提撥基金	0	0	0	
<b>3</b>			<b>本期餘絀</b>	<b>78,406</b>	<b>80,151</b>	<b>158,557</b>	

製表： 出納： 秘書長： 理事長：

中華民國圖書館學會

資產負債表

中華民國103年10月31日

資 產		負債、基金暨餘絀	
流動資產		流動負債	
科目	金額	科目	金額
零用金	30,000.00	代收款—Mary Elizabeth Wood Foundation(獎學金)	1,531,585.00
銀行存款(郵局活存)	374,753.00	代收款—Mary Elizabeth Wood Foundation(出國獎助金)	98,202.00
銀行存款(郵政劃撥儲蓄金)	1,552,197.33	代收款—蔣復璁先生獎學金	131,388.00
銀行存款(遠東活存)	391,497.00	代收款—沈祖榮暨沈實環教授獎學金	444,097.00
銀行存款(遠東定存)	3,815,467.00	代收款—張鼎鍾教授國際論文發表獎助金	375,136.00
銀行存款(土銀活存)	14,961.00	代收款—IASL	520,481.00
銀行存款(土銀定存-基金)	2,500,000.00	代收款—蘇謨教授清寒優秀獎學金	54,423.00
預付款項-國中國保證金(建置公共圖書館活力再造計)	20,000.00	代收款—李德竹教授紀念獎學金	243,116.00
暫付款-郵局問卷回郵申請押金	10,000.00	代收款—102年國立公共資訊圖書館公共圖書館統計系統維護及統計分析	46,435.00
		應付帳款	258,044.00
		小計	3,702,907.00
		基金	
		提撥基金	2,430,934.00
		餘絀	
		累計餘絀	2,416,477.33
		本期餘絀	158,557.00
合計	8,708,875.33	合計	8,708,875.33

製表：

出納：

秘書長：

理事長：

2.本會 103 年度研習班收支報告。

(1)103 年度研習班原預計召開 14 班，除 2 班人數不足外，計有 **12 班**辦理完成，招收學員數 395 人次。總收入為 2,324,900 元，總支出為 2,136,024 元，結餘為 188,876 元(學會另收到行政管理費 115,760 元)。

編號	研習名稱招收人數	研習時間	承辦單位	班員人數	場地場布費(清潔費)	學會行政管理費	收入	支出	結餘	備註
1	雲端科技與圖書館行動服務研習班(預計招收60人)	6/30-7/4 五天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	41	15,000	<u>10,000</u>	245,400	209,997	<u>35,403</u>	
2	圖書資訊學基礎研習班(預計招收60人)	7/7-7/11 五天	國立臺灣圖書館	27	15,000	<u>10,000</u>	162,000	160,628	<u>1,372</u>	
3	數位內容策展研習班(預計招收40人)	7/7-7/11 五天	世新大學資訊傳播學系	0	0	<u>0</u>	0	0	<u>0</u>	未開班
4	深耕閱讀與行銷研習班(預計招收70人)	7/14-7/18 五天	臺北市立圖書館	18	0	<u>5,760</u>	108,000	108,000	<u>0</u>	
5	數位資料之應用與發展趨勢探討研習班(預計招收70人)	7/14-7/18 五天	國立臺灣大學圖書資訊學系	44	40,000	<u>10,000</u>	263,100	262,686	<u>414</u>	
6	資訊組織基礎班(預計招收65人)	7/21-7/25 五天	國家圖書館	23	10,000	<u>10,000</u>	137,700	119,927	<u>17,773</u>	未支人事費
7	提升分析力!圖書資訊服務加值應用研習班(預計招收60人)	7/28-8/1 五天	國立中山大學圖書與資訊處	21	17,800	<u>10,000</u>	126,000	126,000	<u>0</u>	
8	創新@your library-創新經營、行銷與服務研習班(預計招收80人)	8/4-8/8 五天	國立公共資訊圖書館	40	31,000	<u>10,000</u>	239,700	200,426	<u>39,274</u>	
9	創新管理力 UP! 新世代圖書館營運管理實務研習班(預計招收60人)	8/4-8/8 五天	國立臺灣師範大學圖書館暨圖書資訊學研究所	39	44,000	<u>10,000</u>	233,400	218,379	<u>15,021</u>	
10	資訊組織進階班(預計招收65人)	8/11-8/13 三天	國家圖書館	33	7,500	<u>10,000</u>	131,600	125,358	<u>6,242</u>	未支人事費
11	數位內容創新與加值研習班(預計招收60人)	8/11-8/15 五天	淡江大學資訊與圖書館學系	0	0	<u>0</u>	0	0	<u>0</u>	未開班
12	翻轉圖書館研習班(預計招收60人)	8/18-8/22 五天	國立清華大學圖書館	32	16,200	<u>10,000</u>	191,700	183,602	<u>8,098</u>	未支人事費
13	文化創意行銷推廣研習班(預計招收60人)	8/25-8/29 五天	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	35	15,000	<u>10,000</u>	210,000	193,893	<u>16,107</u>	
14	圖書醫生培訓進階班(預計招收60人)	9/1-9/5 五天	國立臺灣圖書館	42	15,000	<u>10,000</u>	276,300	227,128	<u>49,172</u>	
合計	<u>12 班</u>			<u>395</u>	226,500	<u>115,760</u>	2,324,900	2,136,024	<u>188,876</u>	

說明：

①學會另外繳交二代健保投保單位補充保費 6,170 元。

②12月將撥付各承辦單位盈餘拆帳比例0%~40%，最高上限新台幣3萬元。(各承辦單位可自行決定是否領回盈餘或回饋學會)

(2)102年度研習班收支：

102年度研習班原預計召開12班，政大圖檔所因故於6月4日決定不開班，故發出公文及簡章改為11個班級的資料，截至研習班結束，除1班人數不足外，計有**10班**辦理完成，招收學員數400人次。總收入為2,330,500元，總支出為1,932,607元，結餘為397,893元。

編號	研習名稱/招收人數	研習時間	承辦單位	班員人數	場地費(清潔費)	收入	支出	結餘	備註
1	圖書館大未來-創新服務、行銷與技術研習班(預計招收80人)	7/1~7/5 五天	國立公共資訊圖書館	46	15,500	274,500	203,118	<u>71,382</u>	
2	深耕閱讀與行銷研習班(預計招收70人)	7/8~7/1 五天	臺北市立圖書館	45	64,000	268,500	216,847	<u>51,653</u>	
3	圖書資訊學中級研習班(預計招收60人)	7/15~7/19 五天	國立臺灣圖書館	40	15,000	240,000	189,719	<u>50,281</u>	
4	圖書館與數位服務趨勢研習班(預計招收70人)	7/15~7/19 五天	國立臺灣大學圖書資訊學系	55	36,500	329,200	313,442	<u>15,758</u>	
5	數位內容應用與服務推廣研習班(預計招收60人)	7/15~7/19 五天	國立中興大學圖書資訊學研究所暨圖書館	0	0	0	0	<u>0</u>	未開班
6	紙質文物的裝幀與保存研習班(預計招收60人)	7/22~7/26 五天	國立臺灣圖書館	42	15,000	274,800	222,878	<u>51,922</u>	
7	社會媒體及雲端科技在圖書館服務的應用專題研習班(預計60名至100名)	7/29~8/2 五天	國立臺灣師範大學圖書館暨圖書資訊學研究所	48	70,400	286,800	273,839	<u>12,961</u>	
8	資訊組織基礎班(預計招收65人)	7/29~8/2 五天	國家圖書館	33	12,500	197,400	120,280	<u>77,120</u>	未支人事費
9	資訊組織進階班(預計招收65人)	8/5~8/7 三天	國家圖書館	42	7,500	167,400	111,524	<u>55,876</u>	未支人事費
10	數位內容策展研習班(預計招收60人)	8/12~8/16 五天	世新大學資訊傳播學系	29	0	172,200	161,260	<u>10,940</u>	未支場地費
11	帶動閱讀力：圖書館閱讀推廣研習班(預計招收60人)	8/26~8/30 五天	國立中山大學圖書與資訊處	20	0	119,700	119,700	<u>0</u>	未支場地費、人事費減支
合計	<u>10班</u>			<b>400</b>	236,400	2,330,500	1,932,607	<b><u>397,893</u></b>	

說明：

①學會另外繳交二代健保投保單位補充保費6,248元。

②於102年12月支出臺大研習班行政處理費5,100元及師大研習班行政處理費6,302元。

#### 四、年會籌備情形報告

本會103年會謹訂於本年12月6日(星期六)在陽明山中山樓1樓文化堂(臺北市北投區陽明路二段15號)，將召開第53屆第2次會員大會及專題演講；並舉辦2014圖書資訊展覽、專門圖書館海報展、參訪中山樓及文化大學圖書館與博物館等系列活動。另於12月19日假國家圖書館簡報室舉辦「2014張鼎鍾教授國際圖書資訊學術會議論文發表旅行獎助金補助經驗分享會」及「2014圖書資訊學優秀學位論文發表會」。

(一)年會系列活動議程表：

中華民國圖書館學會第53屆第2次會員大會

時間：民國103年12月6日(星期六)  
地點：陽明山中山樓(臺北市北投區陽明路二段15號)

議程(暫訂)

時間	內容	主辦/主持人
09:30~10:00	會員報到 貴賓接待	高鵬主任委員
09:30~13:30	海報展(票選至13時30分，隨即開票)	林義娥主任委員
09:30~15:00	資訊展	高鵬主任委員
10:00~10:10	主席及貴賓致詞	薛理桂理事長
10:10~11:00	專題演講：未來的圖書館 講座：王榮文董事長	研究發展委員會
11:00~11:10	頒獎(一) 特殊貢獻獎 社會服務獎 熱心服務獎 資深服務獎	薛理桂理事長
11:10~11:30	頒獎(二) 資訊素養示範教材優勝作品 中華民國圖書館學會獎學金 沈祖榮暨沈寶環教授紀念獎學金 蔣復璁先生紀念獎學金 韋棣華女士紀念獎學金 蘇諤教授清寒優秀獎學金 李德竹教授紀念獎學金 飛資得獎學金	常務理事 獎學金捐助代表頒獎
11:30~11:40	會務報告	林巧敏祕書長
11:40~12:00	提案討論	薛理桂理事長
12:00~12:10	貴賓暨全體出席人員合照	高鵬主任委員
12:10~13:30	午餐 參觀圖書資訊展 票選專門圖書館海報	
13:30~15:00	中山樓導覽	國立臺灣圖書館
15:00~15:15	前往文化大學	高鵬主任委員
15:15~16:00	文化大學圖書館及博物館導覽	文化大學
16:00	賦歸	

「張鼎鍾教授國際圖書資訊學術會議論文發表旅行獎助金補助經驗分享會」

時間：12月19日(週五) 09:00~12:00

地點：國家圖書館簡報室

議程(暫訂)

時間	議程	主持人/講者
08:40-09:00	報到	
09:00-09:15	開幕—貴賓致詞	林志鳳主任委員/曾淑賢館長、汪雁秋顧問
09:15-10:00	專題演講—國外研討會發表經驗分享	林志鳳主任委員/邱銘心助理教授
10:00-10:40	第一場論文發表 (2位)	葉乃靜館長/王君逸先生、陳慧娉博士生
10:40-10:50	休息	
10:50-11:50	第二場論文發表 (3位)	邱子恒主任/洪世昌館長、張迺貞副教授、宋慧筠助理教授
11:50-12:00	閉幕	林志鳳主任委員

2014 圖書館學會獎助論文發表會

主辦單位：中華民國圖書館學會、國家圖書館、國立臺灣圖書館

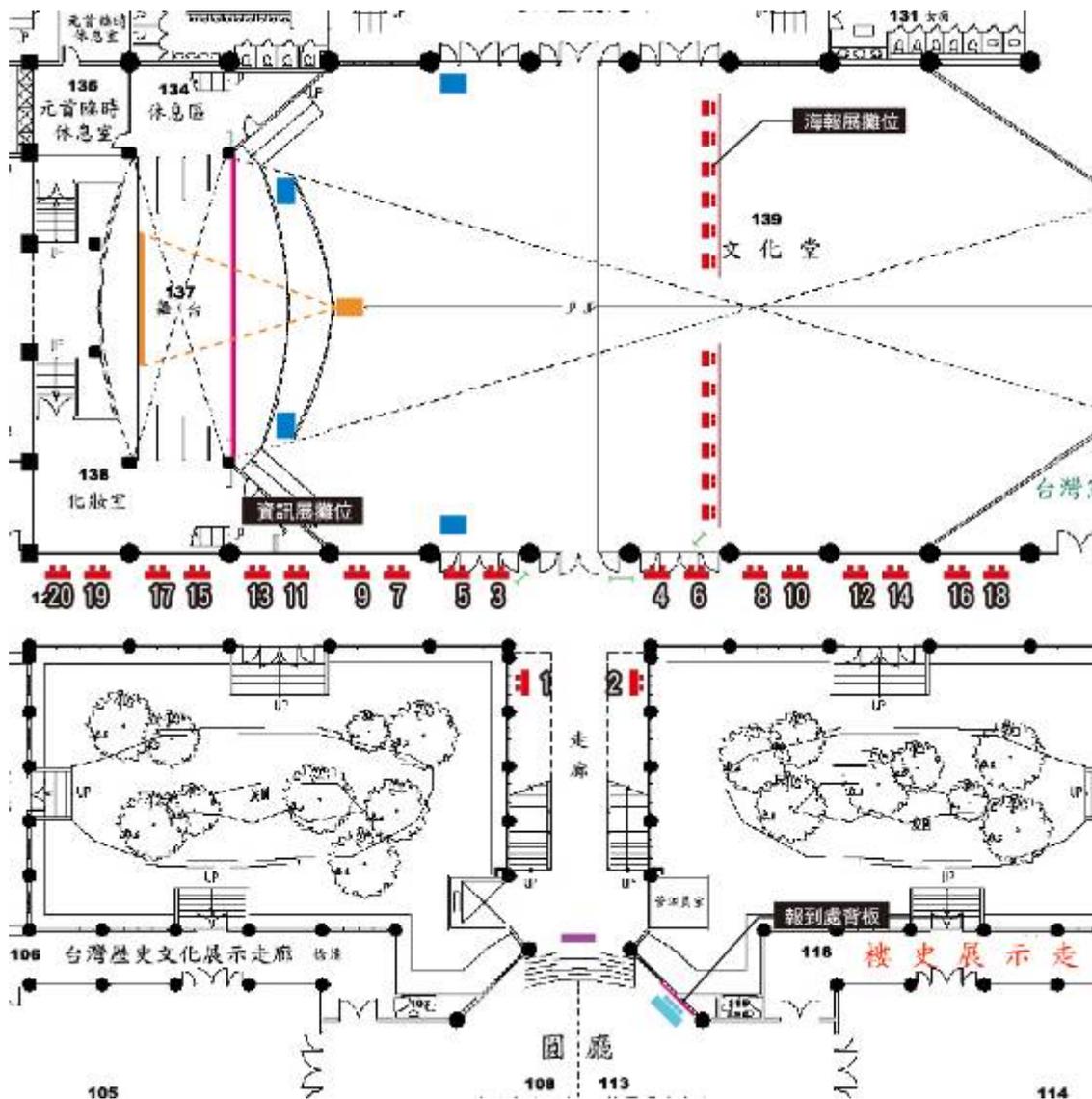
會議時間：12月19日(週五) 13:00~17:25

會議地點：國家圖書館1樓簡報室

議程(暫訂)

時間	活動內容	主持人/講者
13:00-13:10	報到 中華民國圖書館學會薛理桂理事長致詞 國立臺灣圖書館館長陳雪玉館長致詞	
13:10-13:40	專題演講 研究的嚴肅與莊重—需要能夠洞察與回應社會需求人才	國立臺灣師範大學圖書館與資訊科學博士候選人陳啟亮先生
13:40-14:40	圖書館學會獎助論文發表 I (每位 15~20 分) 三~四位	邀請中
14:40-14:55	茶敘	
14:55-15:55	圖書館學會獎助論文發表 II (每位 15~20 分) 三位	邀請中
15:55-16:00	休息	
16:00-17:00	臺灣圖書館視覺功能障礙研究優良學位論文發表 (每位 15~20 分) 三位	由臺灣圖書館邀請
17:00-17:10	綜合討論	邀請中
17:10-17:25	頒獎儀式 獎學金頒發(圖書館學會及臺灣圖書館) 閉幕式	中華民國圖書館學會理事長

## (二)活動場地平面配圖



## (三)年會系列活動報名方式

1、學會年會線上報名系統。(感謝柯皓仁常務理事)

<http://www.lac.org.tw/2014signup>

2、報名表傳真或免郵資寄回學會。

3、e-mail 回覆。

4、電話回覆。

5、截至目前為止個人會員(含永久/學生)12位報名、團體會員5家報名。(不含線上報名)

## (四)午餐及茶點

1、年會貴賓、本會理監事、年會工作人員及參展廠商(每攤2名)、海報展展示人員(每攤1名)之午餐由學會供應，其他出席之會員需繳交100元午餐費用。

2、上午無茶敘時間，故不提供點心，茶水方面由中山樓負責供應。

## (五)圖書資訊展覽

1、展場設於陽明山中山樓1樓文化堂外走廊，最多可規畫20個攤位。

2、本年調整價格參展費用分成2萬、5萬、7萬三種。

3、報名參展廠商，名單如下：

\*完成報名的廠商：

- (1)漢珍數位圖書股份有限公司
- (2)普傑實業股份有限公司
- (3)飛資得企業集團
- (4)鉑特資訊有限公司
- (5)凌網科技股份有限公司
- (6)聯合線上股份有限公司
- (7)卓眾視聽科技股份有限公司
- (8)精益科技股份有限公司
- (9)華藝數位股份有限公司

\*有意願參展的廠商：

- (1)智慧平台科技股份有限公司
- (2)超星資訊有限公司
- (3)EBSCO Information Services

(六)專門圖書館海報展

- 1、展場設於陽明山中山樓1樓文化堂內，最多可規畫12家參展。
- 2、參展申請件數：本次報名參展件數有7件。
- 3、審查作業：已經將7件參展資料email給專門圖書館委員會進行審查，待結果出來後會正式行文通知參展單位。
- 4、報名參加之申請單位名單：

序	申請單位	參展標題	參展主題
1	馬偕醫學院圖書館	寧願燒盡，不願鏽壞：馬偕台灣紀行導入醫學人文課程	1.館藏資料
2	財團法人金屬工業研究發展中心	老館欣力—圖書館大改造	4.創新策略及行政管理
3	行政院農業委員會林業試驗所	樹木的永生---林業古籍之典藏與修復	1.館藏資料
4	香光尼眾佛學院圖書館	佛教圖書館提供您—薪·新·欣的閱讀	1.館藏資料
5	高雄市立小港醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學經營)	港醫舊書報之活化新生	5.其他：有關圖書館營運研究報告
6	大千綜合醫院圖書室	地區教學醫院圖書室在醫療環境的處境與定位	4.創新策略及行政管理
7	高雄市立大同醫院(委託財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院經營)	以服務教學愛心為起點的教學醫院圖書室	5.其他：有關圖書館之社會議題及社會責任探討

(七)接駁車安排

- 1、向大都會汽車客運租車，費用約13,600元，將視報名情形增減車輛。
- 2、路線安排如下：

發車資訊	上車地點	開車時間
接駁車1(臺北車站→中山樓)	臺北車站東三門	2014/12/06 08:30

接駁車 2(捷運劍潭站⇨中山樓)	捷運劍潭站	2014/12/06 09:15
接駁車 3(中山樓⇨文化大學)	中山樓正門	2014/12/06 15:00
接駁車 4(文化大學⇨臺北車站)	文化大學	2014/12/06 16:00

## 五、提案討論：

### 提案一

案由：本(103)年度各項獎勵推薦審查案，提請討論。(理事會提)

說明：

一、本年度各項獎勵推薦案，計有三項，11位被推薦者，名單如下：

(一)特殊貢獻獎 1名。(賴忠勤)

(二)社會服務獎 9名。(曹瑞棋、洪敦明/社團法人彰化縣愛鄰社會福利協會、張嫩梅、董淑貞、台中商業銀行股份有限公司、順天建設股份有限公司、彭秀珍、臺南市台窩灣樂讀協會、林文寶)

(三)熱心服務獎(無)。

(四)資深服務獎 1名。(彭月貞，服務年資 26年)

二、中華民國圖書館學會獎勵辦法(中華民國 100 年 11 月 14 日第 51 屆第 4 次理監事聯席會議修訂通過)

第一條 中華民國圖書館學會(以下簡稱本會)為表揚對圖書館事業有貢獻者、圖書館界服務之資深績優會員及社會人士，特訂定本辦法。

第二條 獎勵對象為：

一、本會會員。

二、對圖書館事業發展具有特殊貢獻之個人或團體。

第三條 獎勵種類分為下列四種：

一、特殊貢獻獎。(請詳見第四條)

二、社會服務獎。(請詳見第五條)

三、熱心服務獎。(請詳見第六條)

四、資深服務獎。(請詳見第七條)

第四條 凡為本會會員五年以上、履行本會義務、對圖書館事業有重大貢獻者，得由本會會員五名以上聯名推薦，每名會員以推薦一名為限，經本會理事會議審查通過，由本會頒發特殊貢獻獎牌。

第五條 凡個人或團體合於下列各款之一者，由本會會員之推薦，經本會理事會議審查通過，由本會頒發社會服務獎牌。

一、為資助圖書館事業與教育或設置圖書館獎金，一次捐款在伍拾萬元以上者。

二、以私人藏書捐贈圖書館，累計至一萬冊以上或珍本秘籍價值鉅大者。

三、推動閱讀或圖書館事業，著有功績者。

四、同一事蹟無法重複獎勵。

第六條 凡本會會員熱心服務，經本會會員五名以上聯名推薦，經理事會議審查通過，由本會頒發熱心服務獎牌。

第七條 凡從事圖書館工作或圖書館教育工作滿二十年之本會會員，由服務機關首長或單位主管推薦，並檢附受獎人履歷、年資等相關證明文件影印本，經由本會理事會議審查通過，由本會頒給資深服務獎狀，滿三十年頒給資深服務獎牌。

第八條 本辦法經本會理事會通過後實施，修正時亦同。

決議：

一、通過頒予：賴忠勤先生特殊貢獻獎。

二、通過頒予：曹瑞棋先生、洪敦明先生/社團法人彰化縣愛鄰社會福利協會、張嫩梅女士、董淑貞女士、台中商業銀行股份有限公司、順天建設股份有限公司、彭秀珍女士、臺南市台窩灣樂讀協會、林文寶先生等 9 個個人/單位社會服務獎。

三、理監事會提名通過頒予：彭慰女士熱心服務獎，表彰她對本會會務及國際交流參訪上的熱心付出。

四、通過頒予：彭月貞女士資深服務獎。

## 提案二

案由：本(103)年度申請各項獎學金案，提請討論。(祕書處 提)

說明：

- 一、自本年起慶和圖書館企業股份有限公司停止委託發放「翁茶餅先生紀念獎學金」；而飛資得資訊股份有限公司更改「飛資得資訊獎學金」發放方式，轉為鼓勵館員及博士生發表期刊論文，並另訂獎勵規定。
- 二、一般獎學金部份各圖資系所提出名單總計 40 名，其中博士生 4 名、碩士生 17 名、大學生 19 名。

決議：通過，後續通知受獎相關事宜。(名單如附)

### 一、學會 103 年各項獎學金頒贈金額及各系所名額分配表 1

序號	獎學金名稱	各系所名額	名額(人)	金額(元)	總計(元)
1	中華民國圖書館學會獎學金 (博士1、碩士5)	徐美文(政大 博士) 劉偉庭(世新 碩士) 王珠慧(中興 碩士) 張煦 (師大 碩士) 唐雅雯(淡江 碩士) 詹姿穎(輔仁 碩士)	6	10,000	60,000
2	沈祖榮暨沈寶環教授紀念獎學金 (博士0、碩士0、大學4)	林孟慧(世新 大學) 林好庭(臺大 大學) 張清瑜(淡江 大學) 李文翔(輔仁 大學)	4	5,000	20,000
3	蔣復璁先生紀念獎學金 (博士0、碩士0、大學2)	薛佳文(世新 大學) 宋永萱(淡江 大學)	2	5,000	10,000
4	韋棟華女士紀念獎學金 (博士生)	劉杰 (臺大 博士) 梁鴻翔(師大 博士)	2	10,000	20,000
	韋棟華女士紀念獎學金 (碩士生)	李佩珊(政大 碩士) 許如星(臺大 碩士)	2	10,000	20,000
	韋棟華女士紀念獎學金 (碩士生)	張祐華(中興 碩士) 劉志偉(政大 碩士) 沈丹琪(臺大 碩士) 王筠喬(師大 碩士) 洪世彬(淡江 碩士) 邱心怡(輔仁 碩士)	6	7,000	42,000
	韋棟華女士紀念獎學金 (大學生)	顏琳 (世新 大學) 吳佩旻(臺大 大學) 周孝威(淡江 大學) 吳亭君(輔仁 大學) 李彥憲(輔仁 大學)	5	7,000	35,000
	韋棟華女士紀念獎學金 (大學生)	陳秀鳳(玄奘 大學) 陳巧婷(臺大 大學) 陳品蓉(淡江 大學) 謝季安(輔仁 大學) 陳君怡(輔仁 大學) 李凱筠(輔仁 大學)	6	5,000	30,000
5	蘇諤教授清寒優秀獎學金 (碩士生)	列入本次提案三審議	2	10,000	20,000
6	李德竹教授紀念獎學金 (博士生) 指定台大1名	莊馥瑄(臺大 博士)	1	10,000	10,000

序號	獎學金名稱	各系所名額	名額(人)	金額(元)	總計(元)
	李德竹教授紀念獎學金 (碩士生) 指定台大2名、淡江2名	許郁翎(臺大 碩士) 薛弼心(臺大 碩士) 方祐媛(淡江 碩士) 高子洵(淡江 碩士)	4	7,000	28,000
	李德竹教授紀念獎學金 (大學生) 指定台大2名	梁佑慈(臺大 大學) 黃彩惠(臺大 大學)	2	5,000	10,000
	合計		42		305,000

## 二、學會 103 年各項獎學金頒贈金額及各系所名額分配表 2

校名	博士名額	博士獎金	獎學金簡稱	受獎者	碩士名額	碩士獎金	獎學金簡稱	受獎者	大學名額	大學獎金	獎學金簡稱	受獎者
世新大學資訊傳播學系/所					1	10,000	學會	劉偉庭	1	7,000	韋棣華	顏琳
									1	5,000	沈祖榮	林孟慧
									1	5,000	沈寶環 蔣復璵	薛佳文
玄奘大學圖書資訊學系									1	5,000	韋棣華	陳秀鳳
國立中興大學圖書資訊學研究所					1	10,000	學會	王珠慧				
					1	7,000	韋棣華	張祐華				
國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	1	10,000	學會	徐美文	1	10,000	韋棣華	李佩珊				
					1	7,000	韋棣華	劉志偉				
國立臺灣大學圖書資訊學系/所	1	10,000	韋棣華	劉杰	1	10,000	韋棣華	許如星	1	7,000	韋棣華	吳佩旻
	1	10,000	李德竹	莊馥瑄	1	7,000	韋棣華	沈丹琪	1	5,000	沈祖榮 沈寶環	林好庭
					1	7,000	李德竹	許郁翎	1	5,000	韋棣華	陳巧婷
					1	7,000	李德竹	薛弼心	1	5,000	李德竹	梁佑慈
									1	5,000	李德竹	黃彩惠
國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所	1	10,000	韋棣華	梁鴻翔	1	10,000	學會	張煦				
					1	7,000	韋棣華	王筠喬				
淡江大學資訊與圖書館學系/所					1	10,000	學會	唐雅雯	1	7,000	韋棣華	周孝威
					1	7,000	韋棣華	洪世彬	1	5,000	沈祖榮 沈寶環	張清瑜
					1	7,000	李德竹	方祐媛	1	5,000	蔣復璵	宋永萱
					1	7,000	李德竹	高子洵	1	5,000	韋棣華	陳品蓉
輔仁大學圖書資訊學系/所					1	10,000	學會	詹姿穎	1	7,000	韋棣華	吳亭君
					1	7,000	韋棣華	邱心怡	1	5,000	沈祖榮 沈寶環	李文翔
									1	5,000	韋棣華	謝季安
輔仁大學進修部圖書資訊學系									1	7,000	韋棣華	李彥憲
									1	5,000	韋棣華	陳君怡
									1	5,000	韋棣華	李凱筠
獎學金合計(NT\$)		40,000				140,000			105,000	總計	285,000	
人數合計(位)	4				17				19		總計	40

說明：蘇諤教授清寒優秀獎學金名額2名，另案審議。

### 提案三

案由：蘇諼教授清寒優秀獎學金申請案，提請討論。(秘書處 提)

說明：

- 一、本獎學金每年頒發 2 名，每名新臺幣 1 萬元整。
- 二、本(103)年度各圖資系所提出名單 1 名(淡江張藝紅)，名單及其背景簡述如下(略)
- 三、本蘇諼教授清寒優秀獎學金頒贈辦法(中華民國 100 年 1 月 14 日第 51 屆第 3 次理監事聯席會議修訂通過)
  - 第一條：為獎勵圖書資訊學系所優秀或清寒學生，並激勵其研究精神，特設置此獎學金(以下簡稱為本獎學金)。
  - 第二條：本獎學金的獎勵對象為學生會員且就讀於圖書資訊學相關研究所的在校學生，以失怙或身心障礙者為優先。
  - 第三條：本獎學金之獎勵名額與金額如下：每學年頒發 2 名，每名新台幣壹萬元，每年審核一次，壹次發放。
  - 第四條：申請資格：家境清寒者，其前一學年學業、操行成績平均八十分以上，若有特殊情形由指導教授特別推薦者，則成績不受限制(即二年級以上之研究生)。
  - 第五條：申請應備文件：
    - 1.申請表
    - 2.推薦函兩份(可由了解申請者狀況之師長或親友填寫，至少一封要由師長填寫)
    - 3.在校成績單及在學證明。
    - 4.清寒證明(非必備)或免稅證明書或具公信力之社會慈善團體推薦函-內容需說明其家庭變故、清寒狀況等
    - 5.身心障礙者另備殘障手冊影本
  - 第六條：本獎學金申請日期為每學年第一學期開學日起，至 10 月 26 日止，由學生將應備文件繳至中華民國圖書館學會辦公室。
  - 第七條：受獎學生名單將刊載於中華民國圖書館學會會訊，以資鼓勵。
  - 第八條：本獎學金委由中華民國圖書館學會辦理審查核定，捐贈者保有最終審核權。
  - 第九條：本辦法未盡事宜，由中華民國圖書館學會理事會徵得捐贈者同意後，修正之。

決議：申請人為大學生，不符本獎學金辦法；故此申請案本次會議不予討論。

### 提案四

案由：有關本(103)年會員大會討論提案事宜，提請討論。(年會籌委會、秘書處 提)

說明：

#### 第一案

提案人：中華民國圖書館學會理事會

案由：依規定提陳本會 102 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表及 104 年度收支預算表，提請討論。

說明：依「社會團體財務處理辦法」第 12 及 13 條規定，於年度終了後，提會員大會討論 102 年度收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表(略)及 104 年度收支預算表，並將於會後報部核備。

辦法：提會員大會討論。

104 年度收支預算表

中華民國圖書館學會  
收支預算表  
中華民國104年1月1日至104年12月31日止

款	項	目	名稱	預算數	上年度預算數	本年度與上年度預算比較數		說明
						增加	減少	
1			本會經費收入	4,740,000	5,050,000		310,000	新增會員入會
			入會費	40,000	40,000			
			常年會費	1,340,000	1,300,000	40,000		
			會員捐款	260,000	150,000	110,000		
			補助收入	0	0			
			專案計畫收入	400,000	400,000			
			研習班收入	2,000,000	2,500,000		500,000	
其他收入	700,000	660,000	40,000		出版品及廣告收入、利息收入			
2			本會經費支出	4,689,000	5,004,000		315,000	工作人員全年薪給 工作人員勞健保補助費 工作人員年終獎金 勞退提撥金 業務需要之文具用品支出 公文、信封等印製費用 郵資及電話費支出 本學會辦公地點承租租金 其他相關辦公支出
			人事費	989,000	989,000			
			員工薪給	650,000	650,000			
			兼職人員車馬費	90,000	90,000			
			保險補助費	100,000	100,000			
			年終成績考核獎金	84,000	84,000			
			其他人事費	65,000	65,000			
			辦公費	670,000	650,000		20,000	
			文具、書報、雜誌費	10,000	10,000			
			印刷費	90,000	70,000	20,000		
			旅運費	180,000	180,000			
			郵電費	120,000	120,000			
			加班值班費	15,000	15,000			
			租賦費	97,000	97,000			
			修繕維護費	10,000	10,000			
			公共關係費	50,000	50,000			
			其他辦公費	75,000	75,000			
			水電燃料費	23,000	23,000			

製表：會計林敏秀 出納：會計林敏秀

會計：會計林敏秀

秘書長：秘書長林巧敏

理事長：理事長

103.10.17

中華民國圖書館學會  
收支預算表  
中華民國104年1月1日至104年12月31日止

款	科	項	目	名稱	預算數	上年度預算數	本年度與上年度預算比較數		說明
							增加	減少	
3		3	1	業務費	840,000	800,000	40,000		年會支出 會訊及圖書資訊學研究編印費用 匯款手續費 繳納ALA、IFLA會費 本學會獎學金、論文獎助金、捐款等 各項計畫支出 研習班支出
				會議費	600,000	600,000			
				會刊編印費	120,000	100,000	20,000		
				其他業務費	120,000	100,000	20,000		
				購置費	35,000	10,000	25,000		
				繳納其他團體會費	25,000	25,000			
				捐助費	120,000	120,000			
				專案計畫支出	200,000	100,000	100,000		
				研習班支出	1,800,000	2,200,000		400,000	
				雜費支出	10,000	10,000			
				預備金	0	20,000		20,000	
提撥基金	0	80,000		80,000					
				本期餘絀	51,000	46,000	5,000		

製表：會計林敏秀  
出納：幹事胡南星  
會計：會計林敏秀  
秘書長：秘書長林巧敏  
理事長：153-1017

決議：通過，提會員大會討論。

## 第二案

提案人：中華民國圖書館學會理事會

案由：擬具本會 104 年度工作計畫，提請討論。

說明：104 年度工作計畫

辦法：提會員大會討論。

### 中華民國圖書館學會 104 年度工作計畫(稿)

月份	各月活動
一	1.完成年會相關資料報內政部。 2.召開各委員會議。 3.會員繳費公文寄送。 4.籌辦世界書香日活動。 5.召開第 53 屆第 4 次理監事聯席會議。 6.發行電子報(出版委員會)。 7.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案(出版委員會)。
二	1.籌辦世界書香日活動。 2.召開各委員會議。 3.發行電子報(出版委員會)。 4.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案(出版委員會)。
三	1.討論研習班相關事宜(教育委員會)。 2.召開第 53 屆第 6 次常務理事會議。 3.發行電子報(出版委員會)。 4.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案(出版委員會)。 5.召開各委員會議。 6.籌辦組團參加 ALA 年會事宜(國際關係委員會)。
四	1.辦理世界書香日活動。 2.討論研習班相關事宜(教育委員會)。 3.召開各委員會議。 4.籌備第 54 屆第 1 次會員大會、研討會及圖書館週系列活動(年會籌備委員會)。 5.討論研討會及優秀學位論文徵稿事宜(研究發展委員會)。 6.發行電子報(出版委員會)。 7.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案(出版委員會)。 8.籌辦組團參加 IFLA 年會事宜(國際關係委員會)。
五	1.召開第 53 屆第 7 次常務理事會議。 2.完成研習班簡章並寄發。 3.召開各委員會議。 4.發行電子報(出版委員會)。 5.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案(出版委員會)。 6.籌備第 54 屆第 1 次會員大會、研討會及圖書館週系列活動(年會籌備委員會)。
六	1.研習班接受報名。 2.完成《圖書資訊學研究》編務(圖書資訊學研究編輯小組)。 3.籌備圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會(研究發展委員會)。 4.寄發圖書資訊學研討會論文徵稿函給圖書資訊相關系所(研究發展委員會)。 5.本會組團參加 ALA 年會(國際關係委員會)。

月份	各月活動
	6.召開各委員會會議。 7.發行電子報及電子版會訊（出版委員會）。 8.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案（出版委員會）。
七	1.召開第53屆第8次常務理事會議。 2.各專題研習班陸續開班。 3.完成《圖書資訊學研究》紙本出版與寄送。 4.召開各委員會會議。 5.發行電子報（出版委員會）。 6.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案（出版委員會）。
八	1.各專題研習班陸續開班。 2.本會組團參加IFLA年會（國際關係委員會）。 3.召開各委員會會議。 4.發行電子報（出版委員會）。 5.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案（出版委員會）。
九	1.召開第53屆第9次常務理事會議。 2.研習班結報。 3.舉行醫學圖書館工作人員研習會（醫學圖書館委員會）。 4.籌備第54屆第1次會員大會、研討會及圖書館週系列活動（年會籌備委員會）。 5.寄發優秀學位論文徵稿函給圖書資訊相關系所。 6.寄發本會各種獎項申請函給團體會員。 7.召開各委員會會議。 8.發行電子報（出版委員會）。 9.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案。
十	1.寄發年會函。 2.籌備第54屆第1次會員大會、研討會及圖書館週系列活動（年會籌備委員會）。 3.籌備圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會（研究發展委員會）。 4.研習班結報。 5.召開各委員會會議。 6.發行電子報（出版委員會）。 7.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案（出版委員會）。
十一	1.召開各委員會會議。 2.召開第53屆第5次理監事聯席會議。 3.籌備第54屆第1次會員大會、研討會及圖書館週系列活動（年會籌備委員會）。 4.籌備圖書資訊學優秀學位論文發表會（研究發展委員會）。 5.發行電子報（出版委員會）。 6.持續辦理《中華民國圖書館事業百年回顧與展望》委由五南圖書出版發行案（出版委員會）。
十二	1.辦理第54屆第1次會員大會、研討會及圖書館週系列活動（年會籌備委員會）。 2.辦理圖書資訊學研討會及優秀學位論文發表會（研究發展委員會）。 3.完成《圖書資訊學研究》編務（圖書資訊學研究編輯小組）。 4.召開第54屆第1次理事會議及監事會議。 5.發行電子報及電子版會訊（出版委員會）。

決議：通過，提會員大會討論。

### 提案五

案由：資訊素養委員會研擬《資訊素養標準》草案，擬請審閱並公告。(資訊素養委員會提)

說明：

- 一、《資訊素養標準》草案研擬經過多次修訂，於 103 年 10 月 27 日於國家圖書館簡報室舉辦說明會，收集意見，並已酌修文字。
- 二、敬請審閱《資訊素養標準》草案(略)，若經同意，擬請學會公告，俾使學會推動資訊素養教育之角色明確，使資訊素養成為全國共識。

決議：

- 一、感謝資訊素養委員會吳主任委員及各委員辛勞，本草案將置於會員大會手冊，廣徵會員意見。
- 二、請法規與標準委員會研擬本學會標準之格式範例，提供資訊素養委員會參酌並據以調整本草案內容格式。

### 提案六

案由：資訊素養委員會草擬《資訊素養指標》草案，擬提請各相關委員會討論，俾請學會或邀集相關學會聯合公告。(資訊素養委員會提)

說明：

- 一、本項指標有連續性之設計概念，從小學發展到大學。和美國資訊素養指標之發展將 K12 和大學資訊素養指標分開處理不同，也和英國只有一個全國資訊標準，但區分入門、中階和進階三個層級不同。比較接近香港模式，以指標發展教學案例為原則，指導資訊素養教學設計。目前從國小至高中已有草案內容；但於說明會中有建議延展至大學，大學欄位目前尚無資料。
- 二、本項資訊素養指標，有延續性，又和各相關委員會推動實踐資訊素養教育有關，建請學會委請中小學圖書館委員會、高中職圖書館委員會，及大學校院圖書館委員會，研議指標內容，再由學會邀集相關友會，例如臺灣學校圖書館員學會、中華資訊素養學會等共同公告，俾使各級學校於實施資訊素養教育之時，有指標可資依循。

決議：將置於會員大會手冊，提供會員參閱瞭解；建議可增加徵詢其他相關協會意見，如有最終修正確認版，可提下次會議討論。

### 提案七

案由：《檔案與手稿管理人員專業倫理守則(草案)》，提請討論。(檔案與手稿委員會提)

說明：本委員會為建立我國檔案與手稿相關從業人員專業倫理之依循，依據民主、公平、中立及專業理念，業經討論後研提《檔案與手稿管理人員專業倫理守則(草案)》，陳請理事會鑒核備案。

附件：

## 《檔案與手稿管理人員專業倫理守則（草案）》

前言：檔案與手稿作為國家歷史之稽憑，為社會重要資產，檔案與手稿管理人員為公眾之付託，依據民主、公平、中立及專業理念，善盡社會責任，確保有效構建社會記憶，增進國家文化之底蘊，特訂立本守則。另，本守則所稱檔案與手稿管理人員係指於檔案與手稿典藏單位中從事相關業務之人員。

### 第一條、維護典藏單位公眾信託責任

檔案與手稿管理人員應積極維護檔案與手稿典藏單位公眾信託責任。

所謂「信託」，依信託法第一條規定：「稱信託者，謂委託人將財產權移轉或為其他處分，使受託人依信託本旨，為受益人之利益或為特定之目的，管理或處分信託財產之關係」。檔案與手稿作為國家重要資產，其相關典藏單位因其責任與職權（Responsibility and Accountability），受公眾委託管理或處分檔案與手稿資源，管理人員應積極確保檔案與手稿資源不因各項原因而受損、竊取或竄改，並維持檔案脈絡之完整性，以維護檔案與手稿典藏單位公眾信託之責任。

### 第二條、妥善保存檔案與手稿資源

檔案與手稿管理人員應積極延長檔案與手稿保存期限，並維護及考證檔案與手稿之原始架構及其產生者脈絡，不任意打散、銷毀或重新詮釋檔案內容，以體現檔案與手稿資料的真實性與完整性。

檔案與手稿因保存狀況不一，管理人員應積極改善其典藏環境與狀態以延長保存期限，並為維護檔案與手稿資料的真實性與完整性，管理人員應維持檔案與手稿之原始架構及考證其產生者相關資訊，避免將檔案與手稿內容因各項原因打散、銷毀或重新詮釋，從而破壞檔案與手稿。

### 第三條、維護民眾取得檔案與手稿之權利

檔案與手稿管理人員應積極開放檔案與手稿內容，並提供完善諮詢服務與檢索工具，抗拒不當壓力。

檔案與手稿管理人員應基於維護使用者獲取資訊權益，落實人權保障，以開放為原則、限制為例外的前提下，提供檔案與手稿應用及相關諮詢服務與檢索工具（Finding Aids），以提升檔案與手稿利用之效率，並應抗拒來自個人、政治、企業及宗教等不當之檢查、干涉與壓力，排除任何妨害民眾自由取用檔案與手稿之因素。

### 第四條、重視檔案與手稿內容隱私及使用者權益

檔案與手稿管理人員應重視檔案與手稿中所涉及機密、著作權及第三方權益，並維護使用者隱私，不圖利自己或加損害他人。

檔案與手稿管理人員於執行職務時，對於檔案與手稿內容所涉及之機密、著作權及第三方權益應予嚴守或維護，並確實保障使用者之隱私。此外，管理人員執行職務應秉持服務社會之態度，不得有無故刁難，圖利自己甚或損害他人之行為，俾樹立檔案與手稿管理人員清新守分之典範。

### 第五條、嚴守檔案與手稿管理中立原則

檔案與手稿管理人員應本中立原則尊重並妥善處理各種檔案與手稿資料之徵集與鑑定，不得因各項原因封鎖事實、破壞證據，以呈現公正歷史。

檔案與手稿管理人員應本中立原則蒐集與管理各種檔案與手稿資源，以客觀留存國家重要資產，中立原則包括觀點的中立、執行業務的公正態度及不偏不倚的館藏發展計畫等。

**第六條、基於平等原則提供檔案與手稿服務**

檔案與手稿管理人員應基於平等原則提供服務，並詳細說明所藏檔案與手稿使用限制，不得為差別待遇。

檔案與手稿管理人員提供服務應基於平等原則為之，不分性別、年齡、膚色、種族、教育、職業、宗教、黨派等因素而為差別待遇，此外，檔案與手稿之提供應本於共有共享原則為之，亦不得因檔案與手稿管理人員個人因素，致其服務產生偏頗或不公平情形。

**第七條、主動提升使用者檔案與手稿素養**

檔案與手稿管理人員應不斷提升使用者應用檔案與手稿素養，加強相關資訊宣導，提供優質服務。

檔案與手稿管理人員應重視使用者之需要，積極辦理各種檔案與手稿利用教育，並提供有系統及多元學習機會，運用各種傳播媒體，豐富學習資源，以增進讀者蒐集、整理、組織與利用檔案與手稿之能力。

**第八條、妥善處理註銷檔案與手稿資料**

檔案與手稿管理人員應妥善處理註銷檔案與手稿資料，不得未經同意逕自丟棄、銷毀、侵占、買賣、交換、轉讓或贈予。

檔案與手稿管理人員應謹慎處理待註銷或已註銷之檔案與手稿資料，不得因個人喜好、未經同意的狀況下，以各種理由擅自丟棄、銷毀、侵占、買賣、交換、轉讓或贈予，破壞檔案與手稿管理之法治程序。若為他人進行相關情事者，則應戮力勸說，以避免不可挽回之憾事。

**第九條、不得竊取、收藏、估價及交易檔案與手稿資料及其內容**

檔案與手稿管理人員應嚴禁竊取檔案與手稿資料及其內容，且應避免收藏或為他人進行檔案與手稿金錢價值評估，亦不得投資取利於相關資料交易。

檔案與手稿管理人員應嚴禁各種方式竊取檔案與手稿資料及其內容，包括複製、翻拍、裁剪、撕毀等，且檔案與手稿管理人員在道德上應儘量避免相關資料之收藏、估價與金錢交易，即使所收藏、估價與交易之檔案與手稿並非所屬典藏單位所典藏，仍不應從事相關行為。

**決議：建議委員會應將本草案徵詢檔案機構意見後，完成法制作業程序，再由學會公佈。**

六、臨時動議：無

七、散會：中午 12 時 47 分