

# 中華民國圖書館學會 109 年度研習班學員報名系統操作流程說明

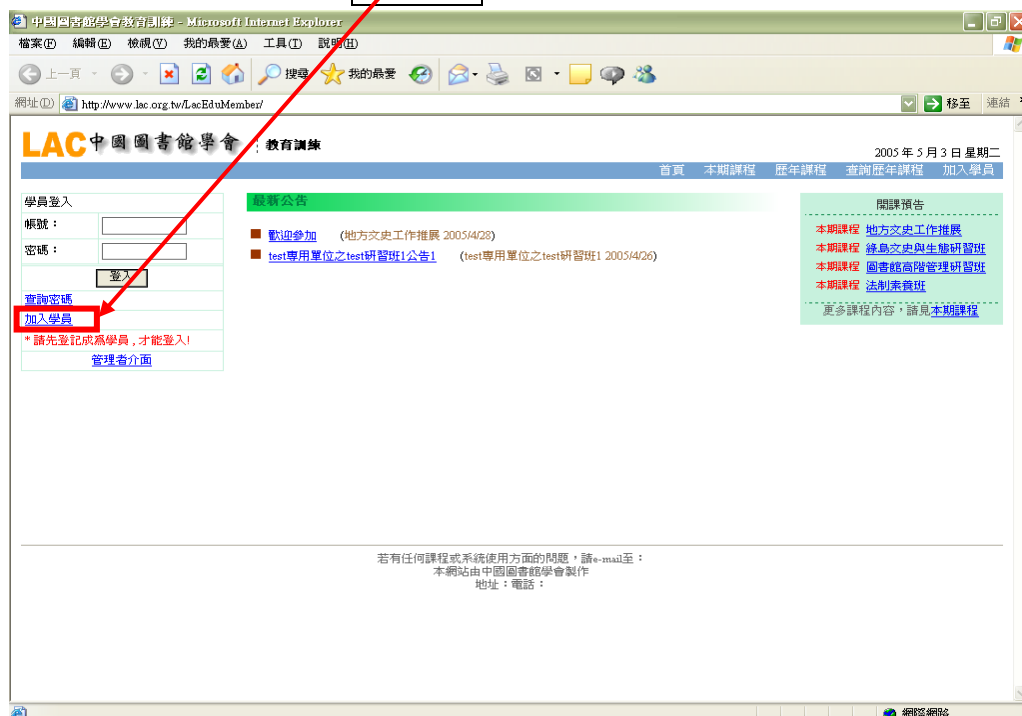
## ◇ 步驟一：

首先登入學會網站首頁(<http://www.lac.org.tw/>)，  
然後點選**教育訓練**這個項目



## ◇ 步驟二：

出現以下**教育訓練**網頁後，欲登入報名系統前，請先註冊個人帳號及密碼，  
若已經註冊者，請直接跳至**步驟四**。  
第一次參加的學員請點選**加入學員**，



☆ 步驟三：

點選**加入學員**之後會出現以下網頁，請您依序完成個人資料填表，輸入完成之後，請按**送出資料**，即可。

The screenshot shows the '加入學員' (Join Member) page on the LAC website. The page title is 'LAC 中國圖書館學會 教育訓練' and the date is '2005年5月3日星期二'. The form includes the following fields:

- 請正確填寫下列欄位資料：\* 為必須填寫
- 學員帳號、密碼
- 學員帳號 \*
- 學員密碼 \*
- 確認密碼 \*
- 基本資料
- 姓名 \*
- 身分證字號 \* (請與證件相符)
- 出生日期 西元 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日
- 性別  男  女
- 是否為中國圖書館學會會員  是  否
- 聯絡方式
- 電子郵件信箱 \*
- 通訊地址 (公) [ ] (宅) [ ]
- 聯絡電話 (公) [ ] (宅) [ ]
- 行動電話 [ ]

☆ 步驟四：

接下來請回到教育訓練系統首頁，再於**學員登入**輸入您剛剛所設之帳號與密碼，即可登入。

The screenshot shows the '學員登入' (Member Login) page on the LAC website. The page title is 'LAC 中國圖書館學會 教育訓練' and the date is '2005年5月3日星期二'. The page includes a navigation menu with '首頁', '本期課程', '歷年課程', '查詢歷年課程', and '加入學員'. The login form is highlighted with a red box and includes the following fields:

- 學員登入
- 帳號： [ ]
- 密碼： [ ]
- 登入

Below the login form, there are links for '查詢密碼', '加入學員', and a note: '\* 請先登記成為學員，才能登入!' with a link to '管理員介面'. To the right, there is a '最新公告' section with two items:

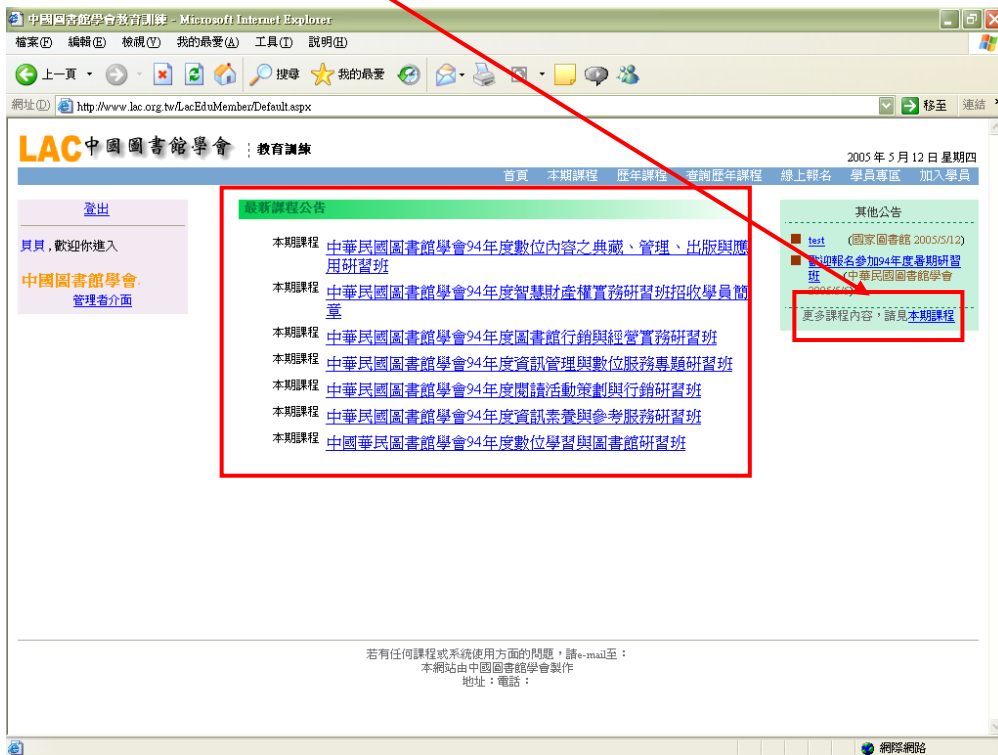
- 歡迎參加 (地方文史工作推展 2005/4/28)
- test專用單位之test研習班1公告1 (test專用單位之test研習班1 2005/4/26)

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: '若有任何課程或系統使用方面的問題，請e-mail至：本網站由中國圖書館學會製作 地址：電話：'.

◆ 步驟五：

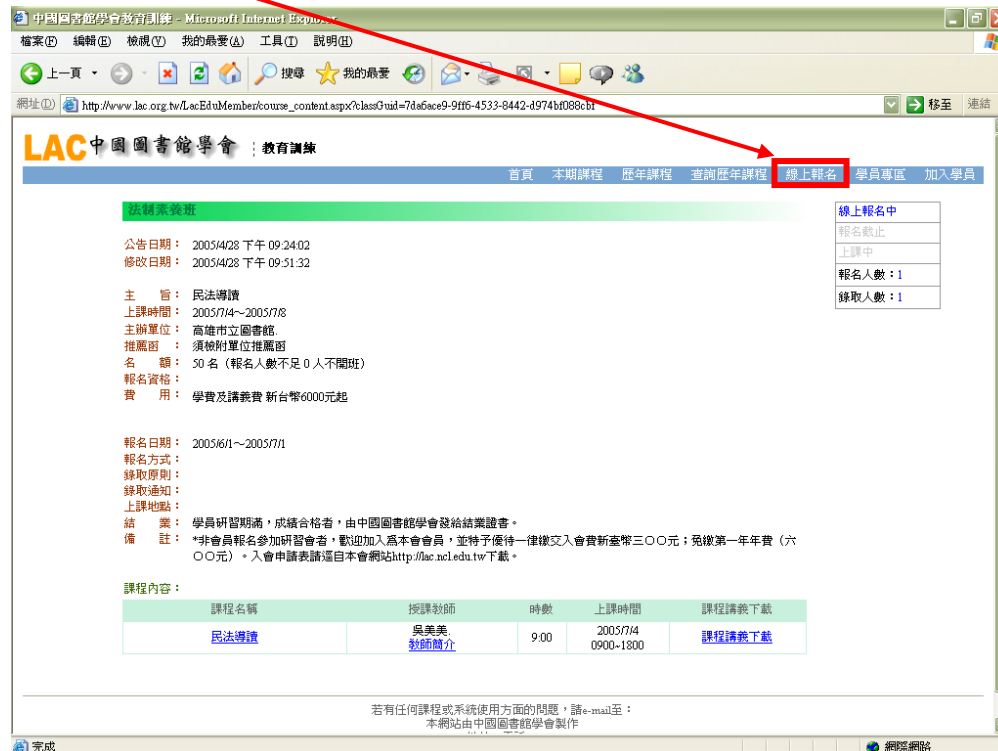
登入後會出現如下畫面，表示您已成功登入。

您可在中間**最新課程公告**中，看到學會新開的課程，如果您在清單上找不到所需的課程資訊，請點選右手邊的**本期課程**選項，然後點選您欲參加的課程。



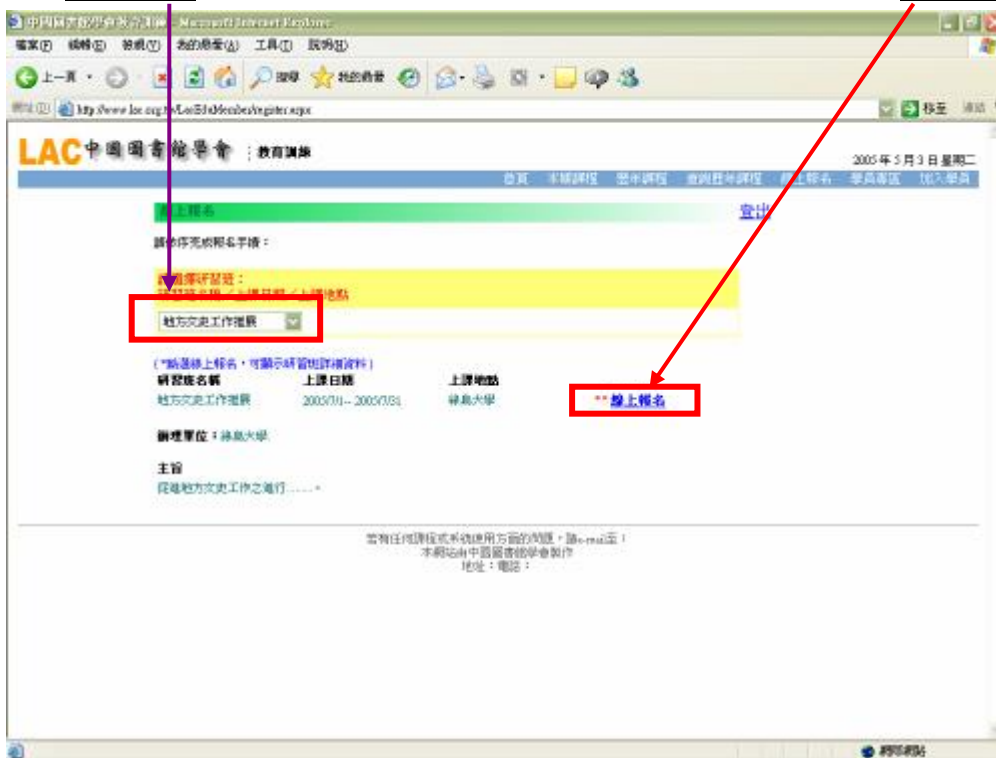
◆ 步驟六：

接下來會出現課程相關內容網頁，瀏覽課程後，若您確定要參加此課程，請點選**線上報名**，進入報名網頁。



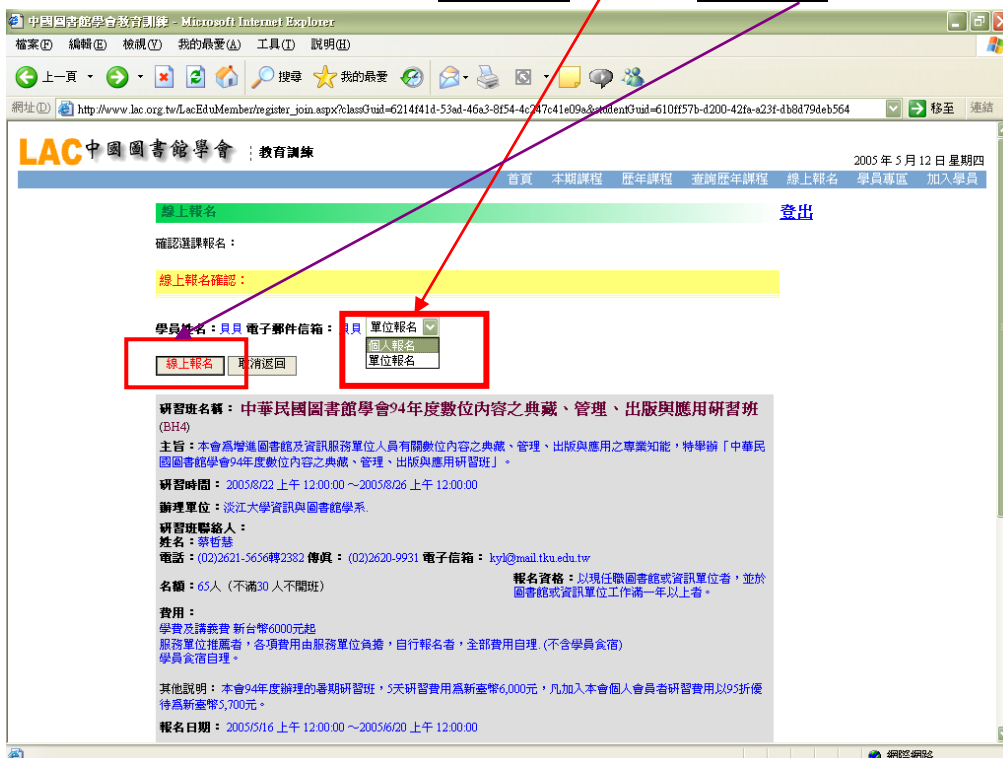
◇ 步驟七：

請從**下拉選單**，選擇你所欲參加之課程名稱，然後再點選右方的**線上報名**。



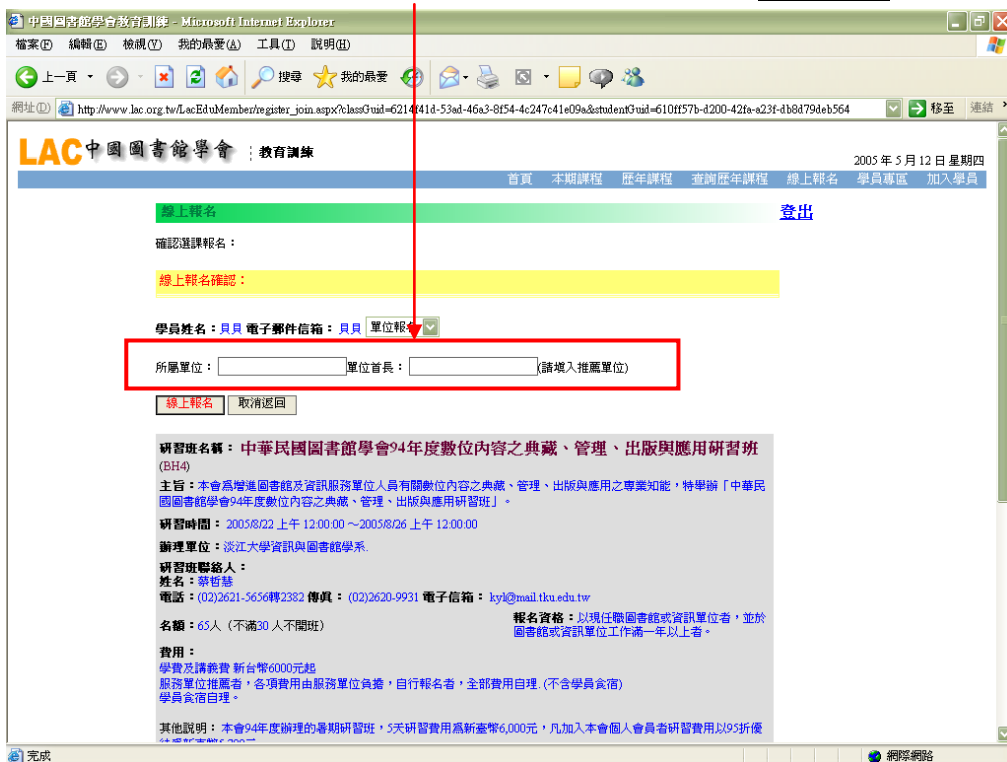
◇ 步驟八：

接下來會出現您所選擇的課程畫面，請**下拉選單**選擇您的報名方式，若為單位推薦請點選**單位報名**並跳至**步驟九**，若為個人報名，請直接點選**個人報名**，再點選**線上報名**，即可完成本報名手續。



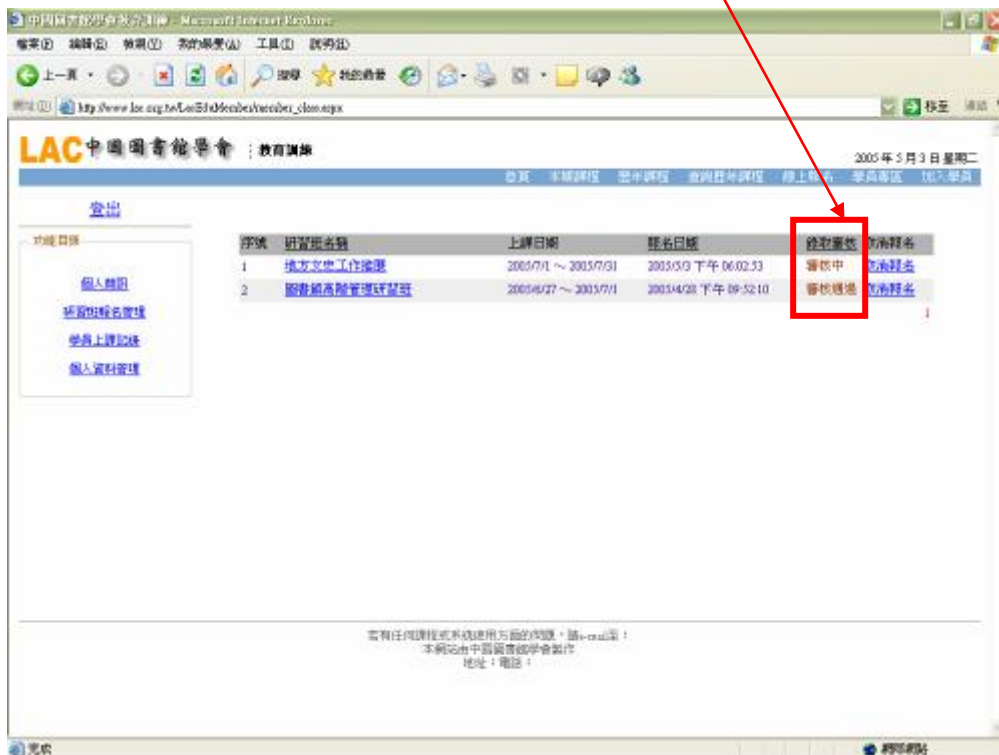
#### ◆ 步驟九：

填入資料（填寫所屬單位及單位首長名稱），再點選**線上報名**，即可完成報名手續。



#### ◆ 步驟十：

報名手續完成後，會出現如下確認畫面，在**錄取審核**的欄位中，即會出現**審核中**字樣，課程管理者，將進一步審核您的資料，待確認資料無誤後，即會通知您審核通過。

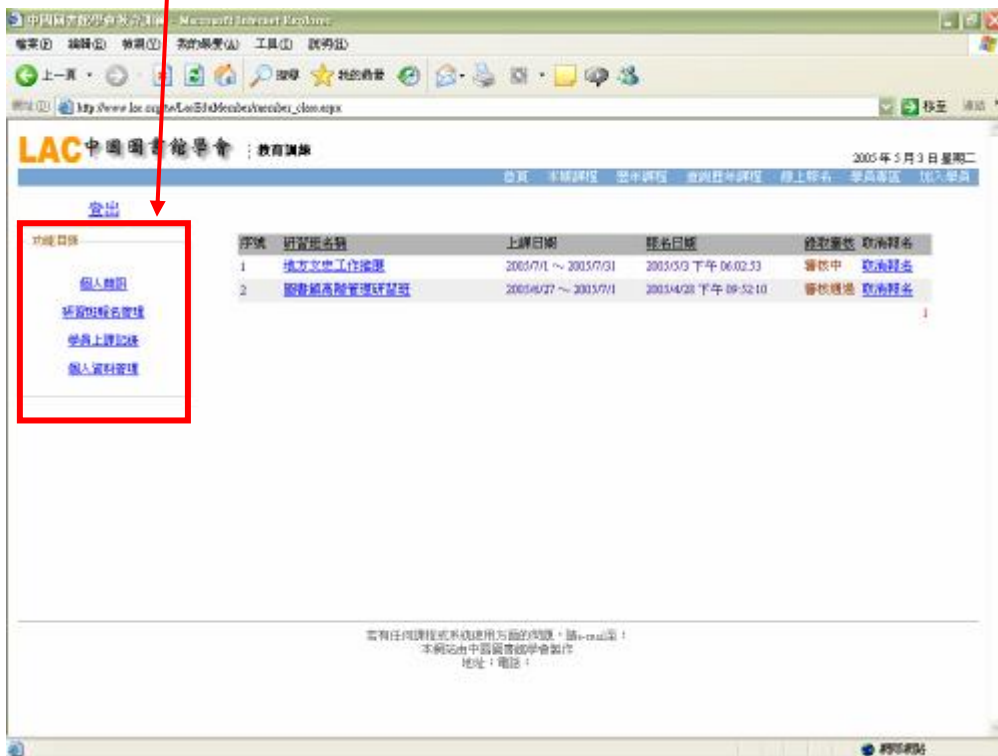


#### ◆ 注意事項：

1. 待承辦單位審核通過後，再請您依辦單位所需繳費的相關事宜，完成相關手續，即完成報名手續。
2. 審核通過後，若需取消報名，請聯繫各研習班聯絡人。

✧ 補充說明：

此外經由**功能目錄**，您即可看到您所報名參與的課程清單與審核情況，以及修改您的個人資料與讀取老師或單位等所傳送之課程相關簡訊。



✧ 問題諮詢：

針對以上報名流程若有任何疑問者，請直接與「中華民國圖書館學會」聯絡，

聯絡電話：(02)2331-2475

聯絡傳真：(02)2370-0899

E-mail：[lac@ncl.edu.tw](mailto:lac@ncl.edu.tw) 和 [lac2@ncl.edu.tw](mailto:lac2@ncl.edu.tw)

對各課程內容有疑問者，歡迎洽詢各研習班聯絡人。