

中華民國圖書館學會 108 年度研習班學員報名系統操作流程說明

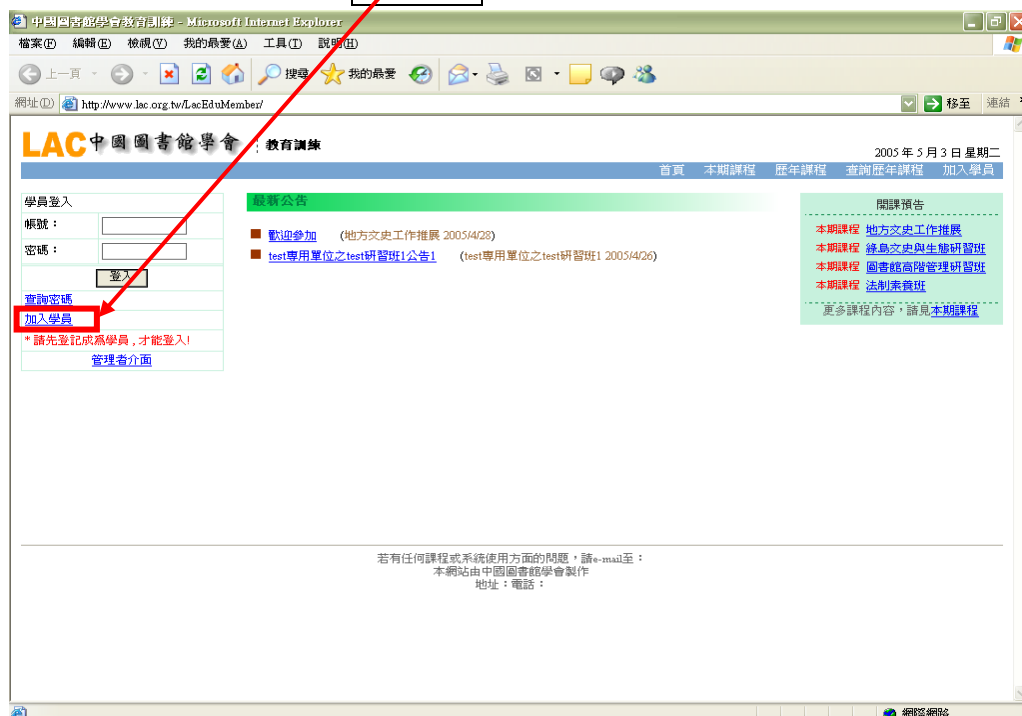
◇ 步驟一：

首先登入學會網站首頁(<http://www.lac.org.tw/>)，
然後點選**教育訓練**這個項目



◇ 步驟二：

出現以下**教育訓練**網頁後，欲登入報名系統前，請先註冊個人帳號及密碼，
若已經註冊者，請直接跳至**步驟四**。
第一次參加的學員請點選**加入學員**，



☆ 步驟三：

點選**加入學員**之後會出現以下網頁，請您依序完成個人資料填表，輸入完成之後，請按**送出資料**，即可。

The screenshot shows the '加入學員' (Join Member) page on the LAC website. The page title is 'LAC 中國圖書館學會 教育訓練' and the date is '2005年5月3日星期二'. The form includes the following fields:

- 請正確填寫下列欄位資料：* 為必須填寫
- 學員帳號、密碼
- 學員帳號 *
- 學員密碼 *
- 確認密碼 *
- 基本資料
- 姓名 *
- 身分證字號 * (請與證件相符)
- 出生日期 西元 [] 年 [] 月 [] 日
- 性別 男 女
- 是否為中國圖書館學會會員 是 否
- 聯絡方式
- 電子郵件信箱 *
- 通訊地址 (公) [] (宅) []
- 聯絡電話 (公) [] (宅) []
- 行動電話 []

☆ 步驟四：

接下來請回到教育訓練系統首頁，再於**學員登入**輸入您剛剛所設之帳號與密碼，即可登入。

The screenshot shows the '學員登入' (Member Login) page on the LAC website. The page title is 'LAC 中國圖書館學會 教育訓練' and the date is '2005年5月3日星期二'. The login form includes the following fields:

- 學員登入
- 帳號： []
- 密碼： []
- 登入

Below the login form, there are links for '查詢密碼', '加入學員', and a note: '* 請先登記成為學員，才能登入!' with a link to '管理員介面'.

On the right side of the page, there is a '最新公告' (Latest News) section with two items:

- 歡迎參加 (地方文史工作推展 2005/4/28)
- test專用單位之test研習班1公告1 (test專用單位之test研習班1 2005/4/26)

Below the news section, there is a '開課預告' (Upcoming Courses) section with four items:

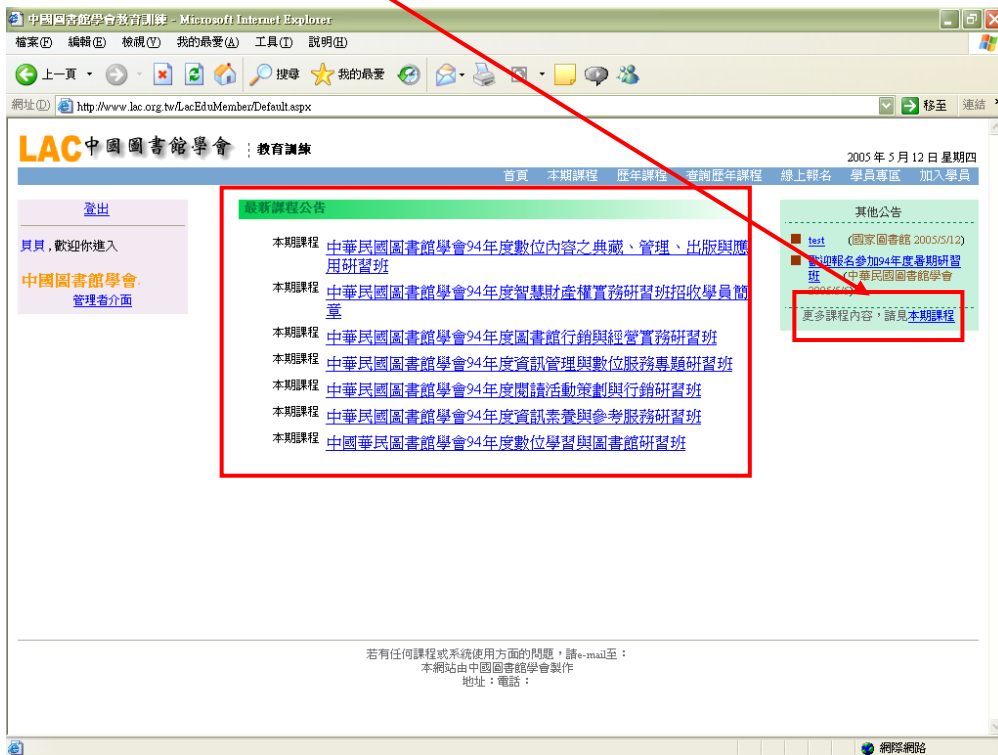
- 本期課程 地方文史工作推展
- 本期課程 綠島文史與生態研習班
- 本期課程 圖書館高階管理研習班
- 本期課程 法制素養班

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: '若有任何課程或系統使用方面的問題，請e-mail至：本網站由中國圖書館學會製作 地址：電話：'.

◆ 步驟五：

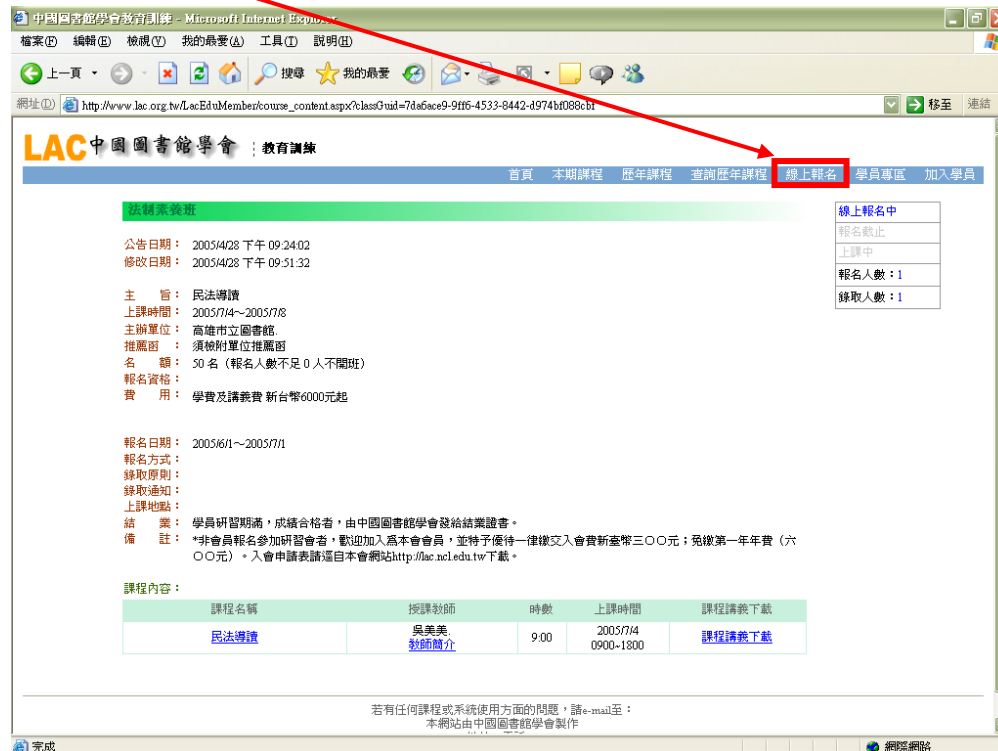
登入後會出現如下畫面，表示您已成功登入。

您可在中間**最新課程公告**中，看到學會新開的課程，如果您在清單上找不到所需的課程資訊，請點選右手邊的**本期課程**選項，然後點選您欲參加的課程。



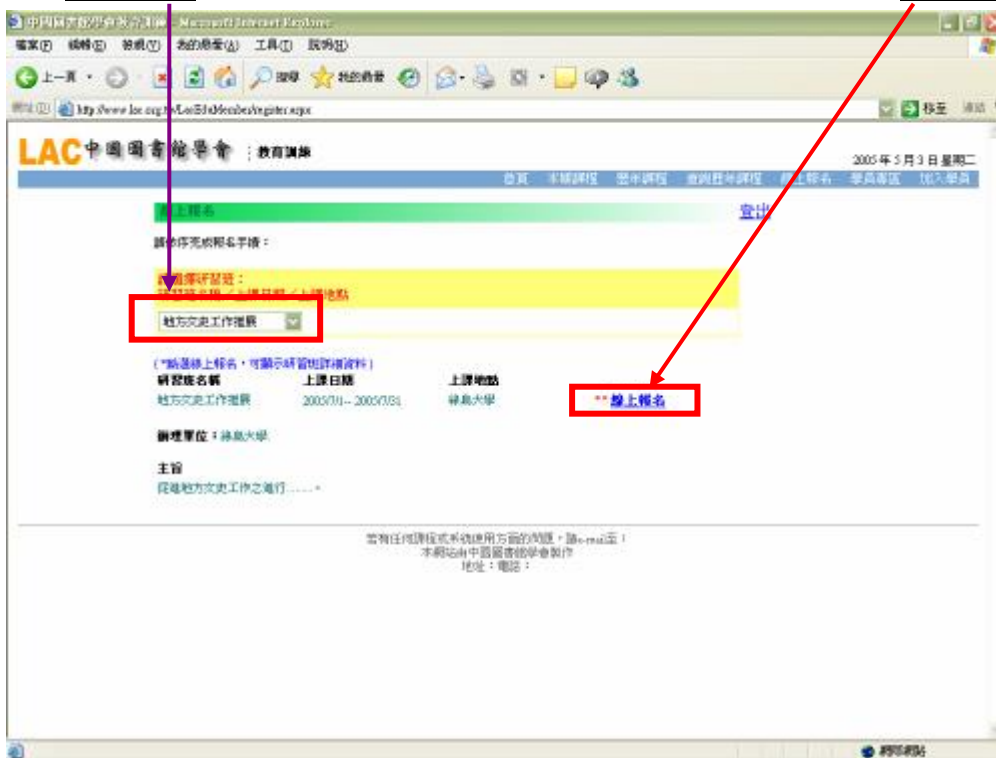
◆ 步驟六：

接下來會出現課程相關內容網頁，瀏覽課程後，若您確定要參加此課程，請點選**線上報名**，進入報名網頁。



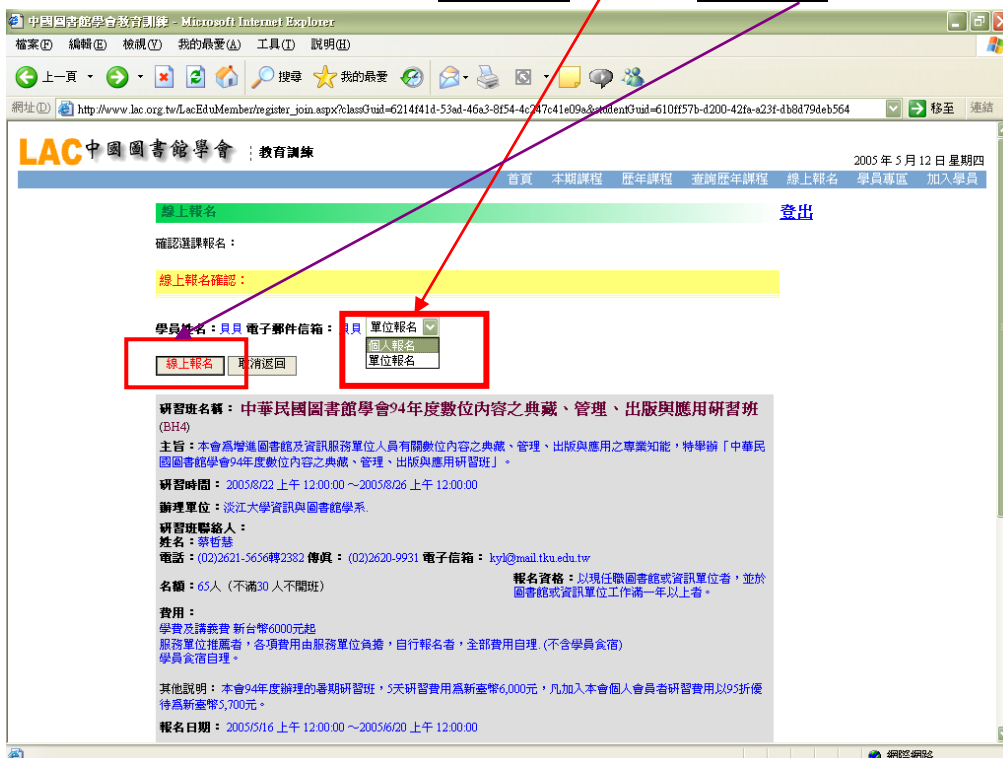
◇ 步驟七：

請從**下拉選單**，選擇你所欲參加之課程名稱，然後再點選右方的**線上報名**。



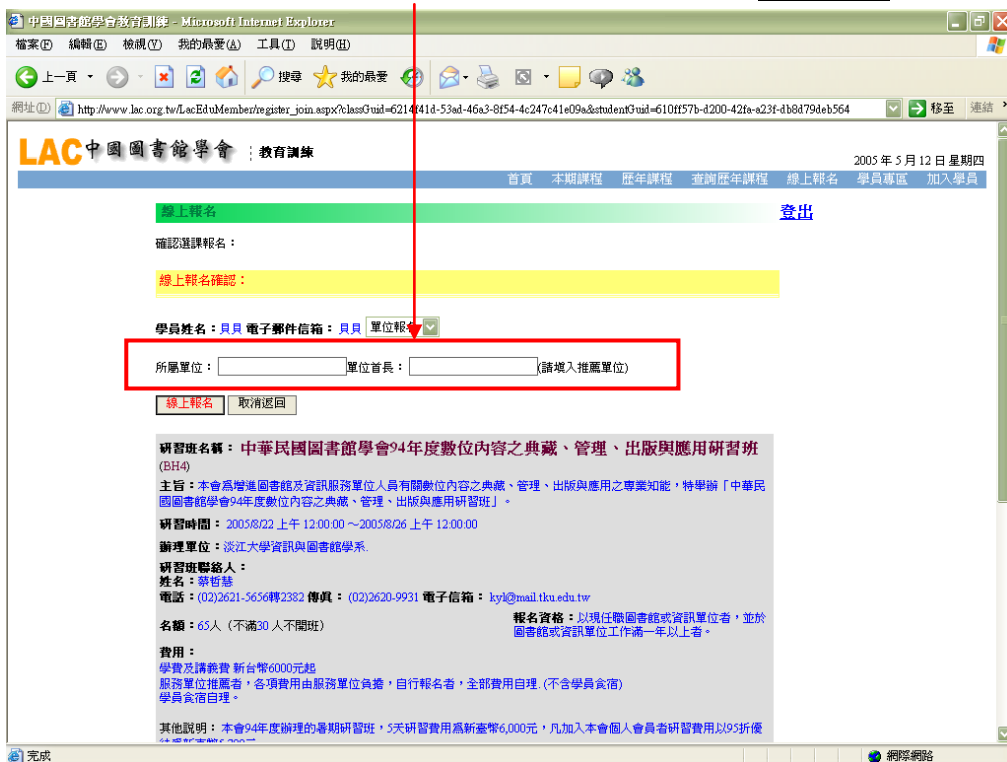
◇ 步驟八：

接下來會出現您所選擇的課程畫面，請**下拉選單**選擇您的報名方式，若為單位推薦請點選**單位報名**並跳至**步驟九**，若為個人報名，請直接點選**個人報名**，再點選**線上報名**，即可完成本報名手續。



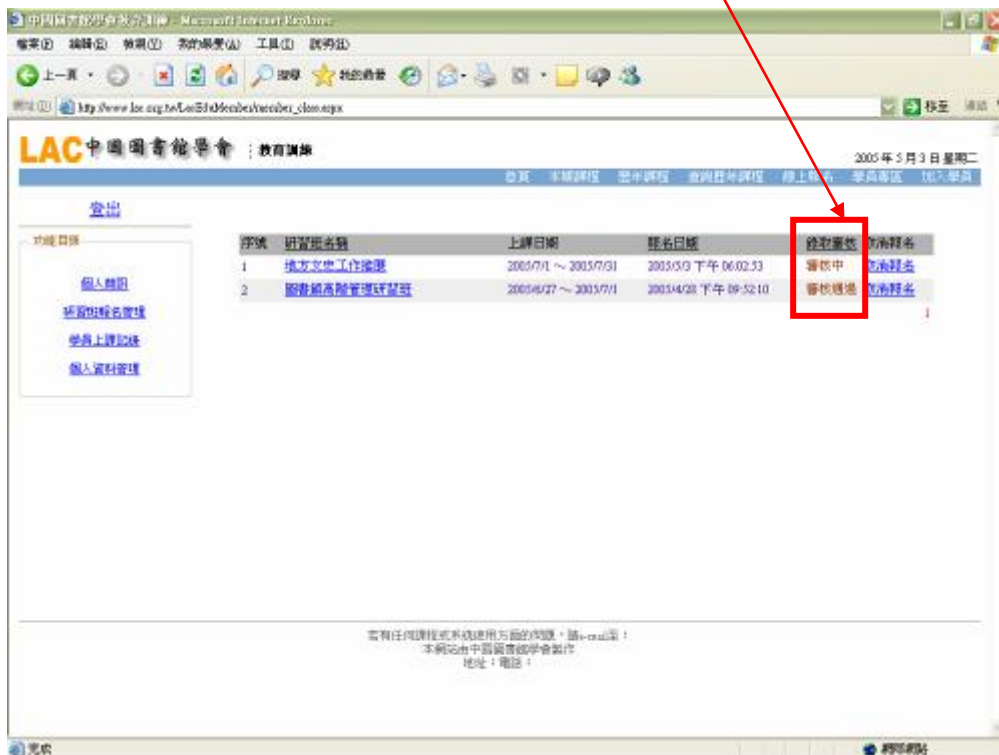
◆ 步驟九：

填入資料（填寫所屬單位及單位首長名稱），再點選**線上報名**，即可完成報名手續。



◆ 步驟十：

報名手續完成後，會出現如下確認畫面，在**錄取審核**的欄位中，即會出現**審核中**字樣，課程管理者，將進一步審核您的資料，待確認資料無誤後，即會通知您審核通過。

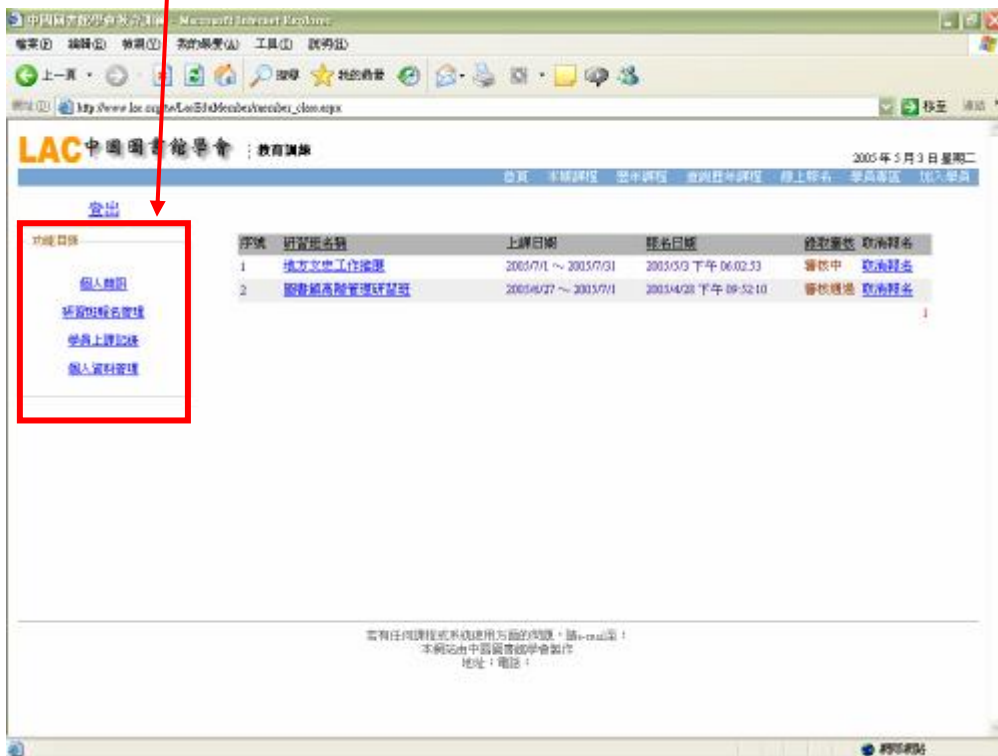


◆ 注意事項：

1. 待承辦單位審核通過後，再請您依辦單位所需繳費的相關事宜，完成相關手續，即完成報名手續。
2. 審核通過後，若需取消報名，請聯繫各研習班聯絡人。

◇ 補充說明：

此外經由**功能目錄**，您即可看到您所報名參與的課程清單與審核情況，以及修改您的個人資料與讀取老師或單位等所傳送之課程相關簡訊。



◇ 問題諮詢：

針對以上報名流程若有任何疑問者，請直接與「中華民國圖書館學會」聯絡，

聯絡電話：(02)2331-2475

聯絡傳真：(02)2370-0899

E-mail：lac@ncl.edu.tw 和 lac2@ncl.edu.tw

對各課程內容有疑問者，歡迎洽詢各研習班聯絡人。